

河池市市场监督管理局
2025 年度部门预算公开及“三公”经费预
算编制说明

目录

第一部分：河池市市场监督管理局单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分：河池市市场监督管理局 2025 部门预算情况说明

- 一、部门收支总体情况说明
- 二、部门收入总体情况说明
- 三、部门支出总体情况说明
- 四、财政拨款收支总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、国有资本经营预算支出情况说明
- 十、其他重要事项情况说明

第三部分：河池市市场监督管理局 2025 年部门预算相关报表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表

七、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、2025 年度预算项目绩效目标公开表

第四部分：名词解释

第一部分：河池市市场监督管理局概况

一、主要职责

(1) 负责全市市场综合监督管理。起草河池市市场监督管理规范性文件，组织实施质量强市战略、食品安全战略、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(2) 负责全市市场主体统一登记注册。指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体登记注册工作。依法办理河池市本级企业登记注册。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(3) 负责组织和指导全市市场监督管理综合行政执法工作。指导市场监督管理综合行政执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处跨区域或重大违法案件。推动完善行政执法与刑事司法衔接机制，联合公安机关打击市场监管领域违法犯罪行为。规范市场监督管理和知识产权执法行为。

(4) 指导实施公平竞争审查制度。

(5) 负责监督管理全市市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、违法广告、

制售假冒伪劣、侵犯商标专利知识产权等行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导河池市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

(6) 负责宏观质量管理。拟订实施全市质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(7) 负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。实施工业产品生产许可管理。

(8) 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

(9) 负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导食品安全工作，督促检查县（区）人民政府和市直相关部门贯彻执行食品安全决策部署落实情况。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故处理落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

(10) 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流

通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。组织开展食品安全专项整治和综合治理，防范区域性、系统性风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、评价性抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

(11) 负责食品药品行政许可的监督实施。承担全市食品（含保健食品）和食品添加剂生产、经营的许可，以及药品零售许可、医疗器械经营许可、医疗器械（一类）生产备案、网络食品交易主体备案等实施。

(12) 负责特殊食品和食盐质量安全监督管理。拟订保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品和食盐质量安全监督管理的制度措施并组织实施。依据授权承担特殊食品注册、备案和现场核查工作。承担全市食盐质量安全监督管理、市场监管与盐政执法职责。

(13) 负责全市药品、医疗器械和化妆品质量监督管理。监督实施国家药典等药品和医疗器械标准、分类管理制度。监督实施药品研制、经营质量管理规范。监督实施医疗器械研制、质量管理规范。监督实施化妆品管理规范。配合自治区药品监督管理局开展药品、医疗器械注册和监督管理。

(14) 负责组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担全市药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理工作。

(15) 负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。依法查处药品、医疗器械、化妆品经营使用的违法行为。监督实施问题药品召回和处置制度。配合自治区药品监督管理局监督实施执业药师资格准入制度和执业药师注册工作。配合有关部门实施国家基本药物制度。

(16) 负责制定全市食品药品安全科技发展规划并组织实施，建立覆盖全过程的监管制度，建立食品原产地可追溯制度和质量标识制度，推动食品药品检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。

(17) 指导县（区）、乡镇食品药品监督管理工作。推动落实地方政府对本行政区域内食品药品安全负总责的机制。

(18) 负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(19) 负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督市级地方标准、团体标准制定、修订工作。组织实施国家、行业及地方标准，组织制定并实施标准化发展战略，规范化活动。

(20) 负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。规划指导全市认证认可与检验检测行业发展。依

法监督管理认证认可与检验检测工作。

(21) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。

(22) 组织指导个体私营经济发展与监督管理。扶持全市个体私营经济发展。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导全市市场监督管理部门配合党委组织部门开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

(23) 负责促进知识产权运用。拟订知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施并组织实施。指导落实商标、专利、原产地地理标志等申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

(24) 负责保护知识产权。拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施并组织实施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作、指导知识产权争议处理维权援助和纠纷调处。统筹协调知识产权风险预测预警和涉外保护工作。拟订实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

(25) 完成市委市人民政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

河池市市场监督管理局是河池市行政一级预算单位，财政全额拨款，财务独立核算，设 26 个内设机构。隶属河池市市场监督管理局管理的事业单位：河池市食品药品监督所、河池市食品药品认证审评中心、河池市食品药品检验所、河池市产品质量检验所、河池市纤维检验所和河池市计量测试研究所，其中河池市食品药品监督所、河池市食品药品检验所、河池市产品质量检验所、河池市纤维检验所和河池市计量测试研究所 5 个单位为所属单位，其人、财、物全部独立。河池市食品药品认证审评中心为直属单位，没有独立账户，人、财、物全部由河池市市场监督管理局直接管理和调配。

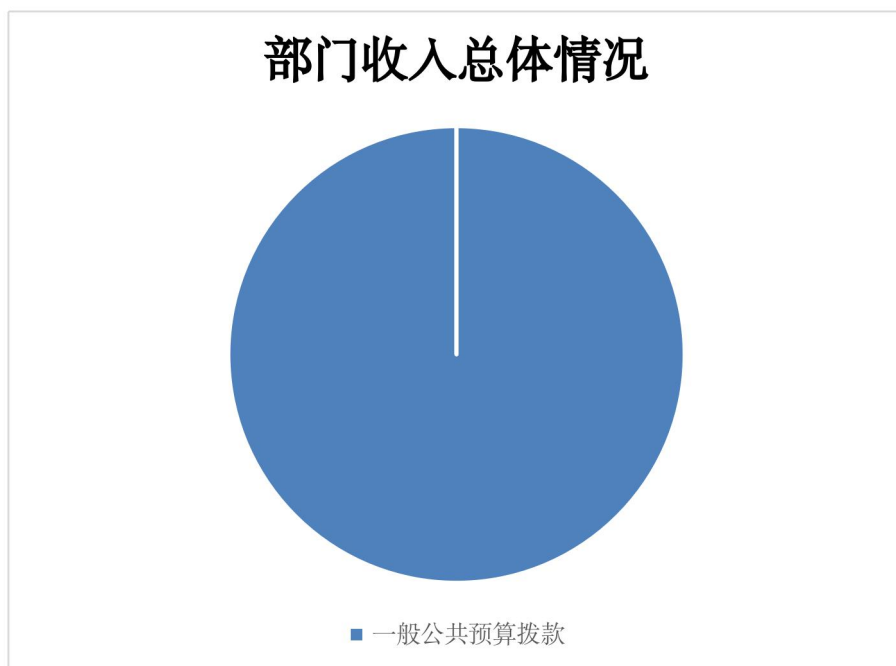
第二部分：河池市市场监督管理局 2025 年部门预算情况说明

一、部门预算收支总体情况说明

我部门总收入 1890.48 万元，总支出 1890.48 万元。

总收入较 2024 年度预算数 2026.86 万元，减少 136.38 万元，下降 6.73%，主要原因是（一）有人员退休，总体在职人员减少，公用经费等进一步压缩。（二）项目经费进一步压缩，2025 年项目经费共计 246 万元，与 2024 年 354 万元相比，经费压缩了 108 万元。将消费环境工作经费、行政审批事项专项经费、公平竞争审查经费、食品安全创建、聘用人员经费等 5 个项目经费进行压缩，共压缩了 108 万元，其中聘用人员经费 30 万元转换为长聘人员类支出。总支出较 2024 年度预算数 2026.86 万元，减少 136.38 万元，下降 6.73%，主要原因是（一）有人员退休，总体在职人员减少，公用经费等进一步压缩。（二）项目经费进一步压缩，2025 年项目经费共计 246 万元，与 2024 年 354 万元相比，经费压缩了 108 万元。将消费环境工作经费、行政审批事项专项经费、公平竞争审查经费、食品安全创建、聘用人员经费等 5 个项目经费进行压缩，共压缩了 108 万元，其中聘用人员经费 30 万元转换为长聘人员类支出。

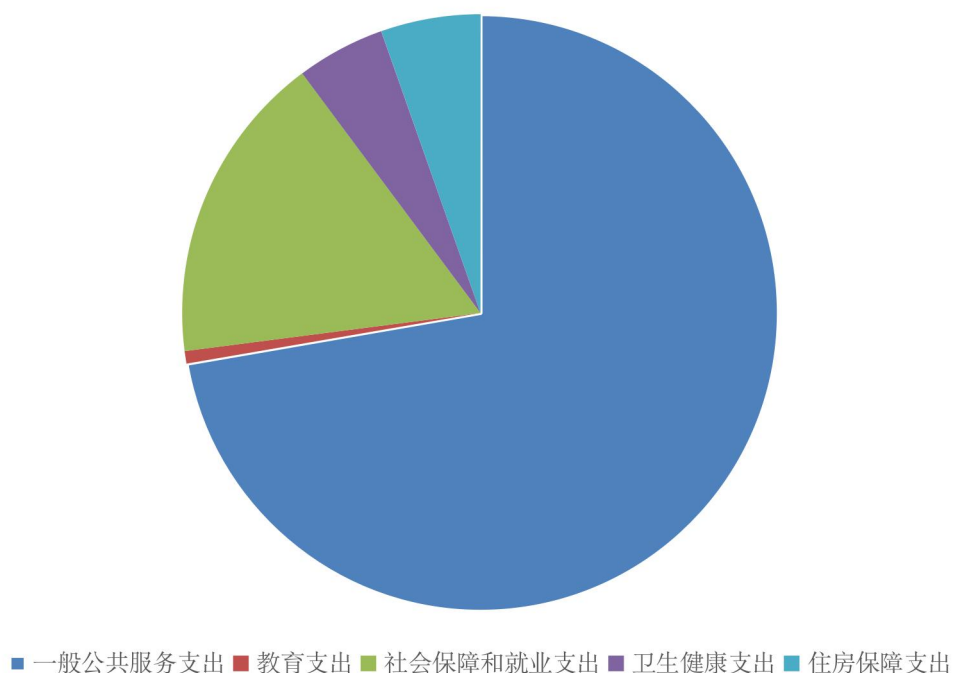
二、部门收入总体情况说明



2025 年我部门总收入 1890.48 万元，较 2024 年度预算数 2026.86 万元，减少 136.38 万元，下降 6.73%，主要原因是（一）有人员退休，总体在职人员减少，公用经费等进一步压缩。（二）项目经费进一步压缩，2025 年项目经费共计 246 万元，与 2024 年 354 万元相比，经费压缩了 108 万元。将消费环境工作经费、行政审批事项专项经费、公平竞争审查经费、食品安全创建、聘用人员经费等 5 个项目经费进行压缩，共压缩了 108 万元，其中聘用人员经费 30 万元转换为长聘人员类支出。

三、部门支出总体情况说明

部门支出总体情况



2025 年我部门总支出 1890.48 万元，较 2024 年度预算数 2026.86 万元，减少 136.38 万元，下降 6.73%，主要原因是（一）有人员退休，总体在职人员减少，公用经费等进一步压缩。（二）项目经费进一步压缩，2025 年项目经费共计 246 万元，与 2024 年 354 万元相比，经费压缩了 108 万元。将消费环境工作经费、行政审批事项专项经费、公平竞争审查经费、食品安全创建、聘用人员经费等 5 个项目经费进行压缩，共压缩了 108 万元，其中聘用人员经费 30 万元转换为长聘人员类支出。主要包括：（一）有人员退休，总体在职人员减少，公用经费等进一步压缩。（二）项目经费进一步压缩，2025 年项目经费共计 246 万元，与 2024 年 354 万元相比，经费压缩了 108 万元。将消费环

境工作经费、行政审批事项专项经费、公平竞争审查经费、食品安全创建、聘用人员经费等 5 个项目经费进行压缩，共压缩了 108 万元，其中聘用人员经费 30 万元转换为长聘人员类支出。

（一）按支出功能分类科目划分，共分为 5 类，其中：

（1）一般公共服务支出 1366.58 万元，占支出总预算 72.29%，比上年减少 217.40 万元，下降 13.72%，主要原因是：

（一）有人员退休，总体在职人员减少，公用经费等进一步压缩。（二）项目经费进一步压缩，2025 年项目经费共计 246 万元，与 2024 年 354 万元相比，经费压缩了 108 万元。将消费环境工作经费、行政审批事项专项经费、公平竞争审查经费、食品安全创建、聘用人员经费等 5 个项目经费进行压缩，共压缩了 108 万元，其中聘用人员经费 30 万元转换为长聘人员类支出。

（2）教育支出 12.76 万元，占支出总预算 0.67%，比上年减少 0.61 万元，下降 4.56%，主要原因是：有人员退休，总体在职人员减少，公用经费等进一步压缩。

（3）社会保障和就业支出 318.42 万元，占支出总预算 16.84%，比上年增加 114.63 万元，增长 56.25%，主要原因是：工资标准提高补发。聘用人员专项调整进长期聘用人员、卫生健康支出有一部分调整归入社会保障和就业支出，此消彼长。

(4)卫生健康支出 90.68 万元，占支出总预算 4.80%，比上年减少 28.12 万元，下降 23.67%，主要原因是：有一部分调整归入社会保障和就业支出，此消彼长。

(5)住房保障支出 102.04 万元，占支出总预算 5.40%，比上年减少 4.88 万元，下降 4.56%，主要原因是：有人员退休，总体在职人员减少。

(二)按支出结构分类划分，分为基本支出预算和项目支出预算。

基本支出预算。

基本支出预算 1644.48 万元，占支出预算 86.99%，比上年减少 28.38 万元，下降 1.70%。其中：

(1)工资福利支出 1334.02 万元，占基本支出总预算 81.12%，比上年减少 33.54 万元，减少 2.45%，主要原因是：有人员退休，总体在职人员减少。

(2)商品和服务支出 182.03 万元，占基本支出总预算 11.07%，比上年减少 6.23 万元，减少 3.31%，主要原因是：有人员退休，总体在职人员减少。

(3)对个人和家庭的补助 128.42 万元，占基本支出总预算 7.81%，比上年增长 11.38 万元，增长 9.72%，主要原因是：退休人员春节慰问金，单独列支。

项目支出预算。

项目支出预算 246.00 万元，占支出预算 13.01%，比上

年减少 108.00 万元，下降 30.51%。其中：

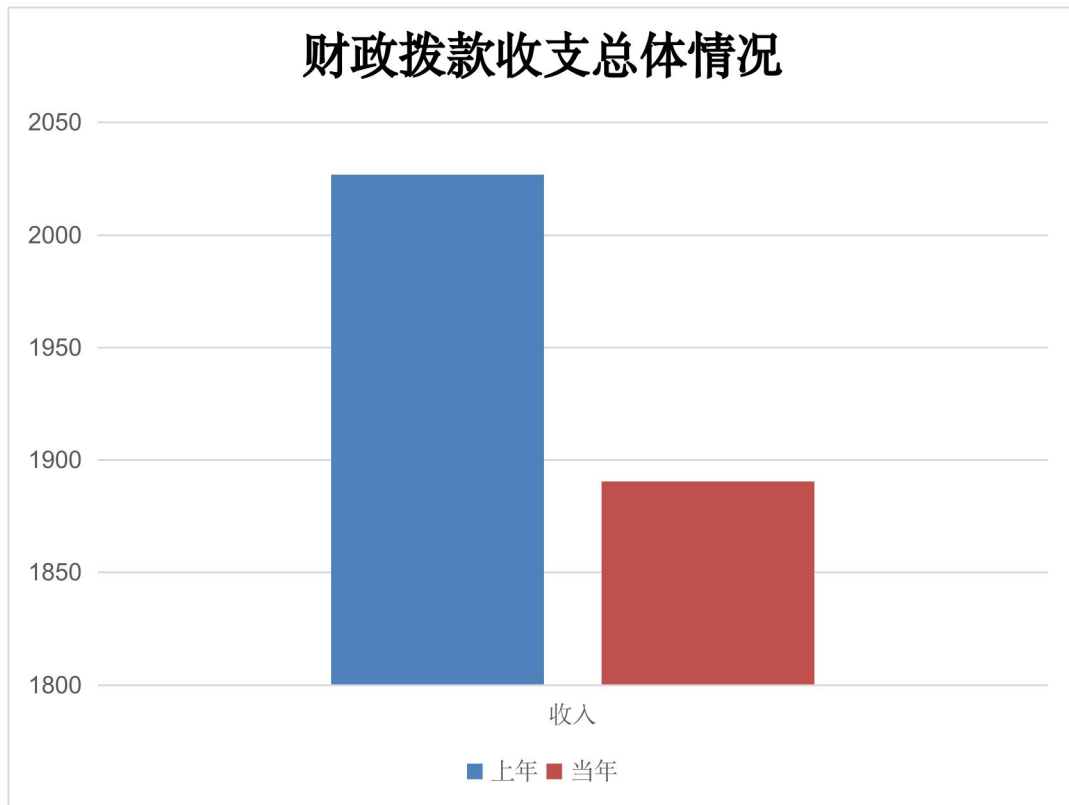
(1)工资福利支出 0.00 万元，占项目支出总预算 0.00%，比上年减少 30.00 万元，减少 100.00%，主要原因是：聘用人员经费 30 万元转换为长聘人员类支出。

(2)商品和服务支出 244.00 万元，占项目支出总预算 99.19%，比上年减少 51.00 万元，减少 17.29%，主要原因是：项目经费进一步压缩，2025 年项目经费共计 246 万元，与 2024 年 354 万元相比，经费压缩了 108 万元。将消费环境工作经费、行政审批事项专项经费、公平竞争审查经费、食品安全创建、聘用人员经费等 5 个项目经费进行压缩，共压缩了 108 万元，其中聘用人员经费 30 万元转换为长聘人员类支出。

(3)资本性支出（基本建设）0.00 万元，占项目支出总预算 0.00%，比上年减少 4.00 万元，减少 100.00%，主要原因是：库款紧张，2025 年暂不安排资本性支出（基本建设）。

(4)资本性支出 2.00 万元，占项目支出总预算 0.81%，比上年减少 23.00 万元，减少 92.00%，主要原因是：2024 安排购置 1 台公务用车预算安排 25 万元。2025 年无安排公务用车采购，安排其他设备采购 2 万元。

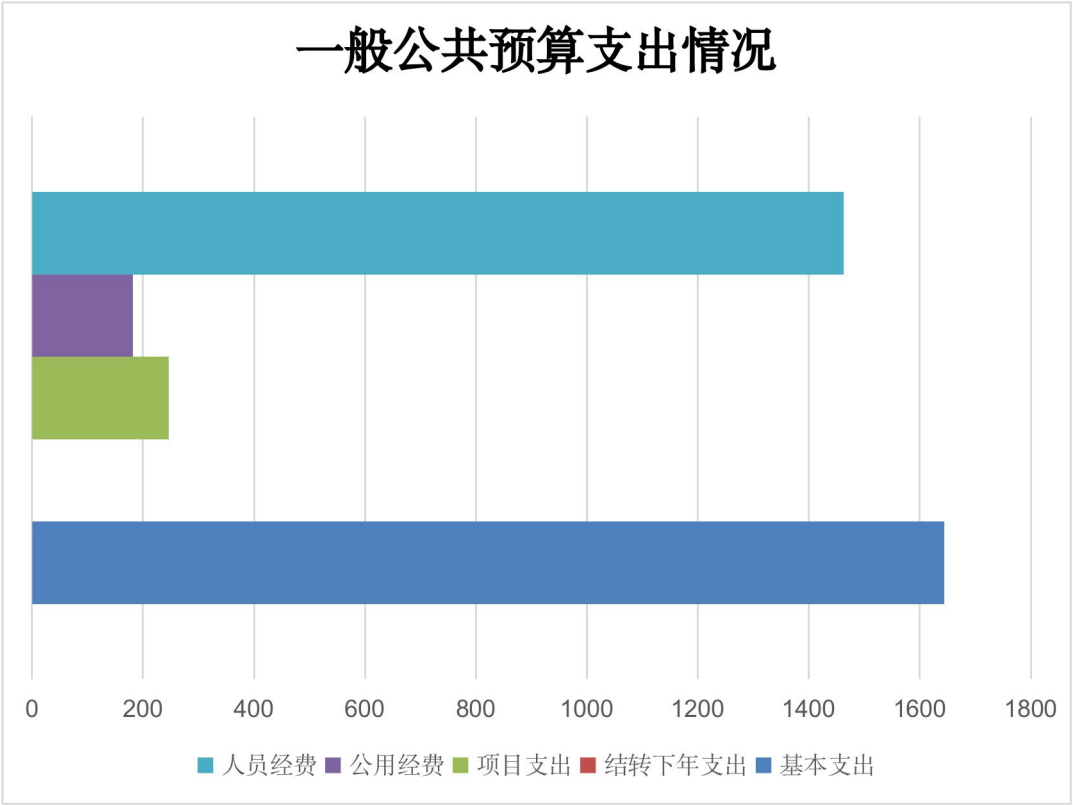
四、财政拨款收支总体情况说明



2025 年财政拨款收入我部门财政拨款总收入 1890.48 万元，总支出 1890.48 万元。财政拨款总收入较 2024 年度预算数 2026.86 万元，减少 136.38 万元，下降 6.73%，主要原因是（一）有人员退休，总体在职人员减少，公用经费等进一步压缩。（二）项目经费进一步压缩，2025 年项目经费共计 246 万元，与 2024 年 354 万元相比，经费压缩了 108 万元。将消费环境工作经费、行政审批事项专项经费、公平竞争审查经费、食品安全创建、聘用人员经费等 5 个项目经费进行压缩，共压缩了 108 万元，其中聘用人员经费 30 万元转换为长聘人员类支出。财政拨款总支出较 2024 年度预算数 2026.86 万元，减少 136.38 万元，下降 6.73%，主要原因是（一）有人员退休，总体在职人员减少，

公用经费等进一步压缩。（二）项目经费进一步压缩，2025 年项目经费共计 246 万元，与 2024 年 354 万元相比，经费压缩了 108 万元。将消费环境工作经费、行政审批事项专项经费、公平竞争审查经费、食品安全创建、聘用人员经费等 5 个项目经费进行压缩，共压缩了 108 万元，其中聘用人员经费 30 万元转换为长聘人员类支出。

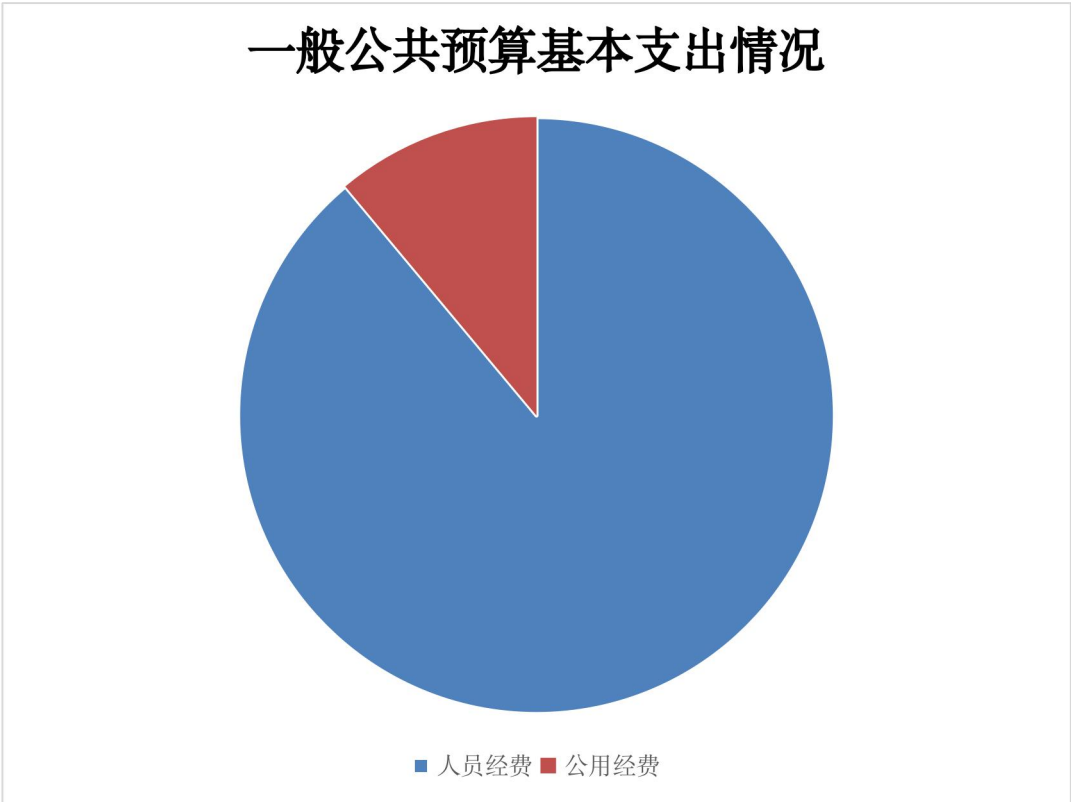
五、一般公共预算支出情况说明



2025 年一般公共预算支出共 1890.48 万元，较 2024 年度预算数 2026.86 万元，减少 136.38 万元，下降 6.73%，主要原因是（一）有人员退休，总体在职人员减少，公用经费等进一步压缩。（二）项目经费进一步压缩，2025 年项目经费共计 246 万元，与 2024 年 354 万元相比，经费压

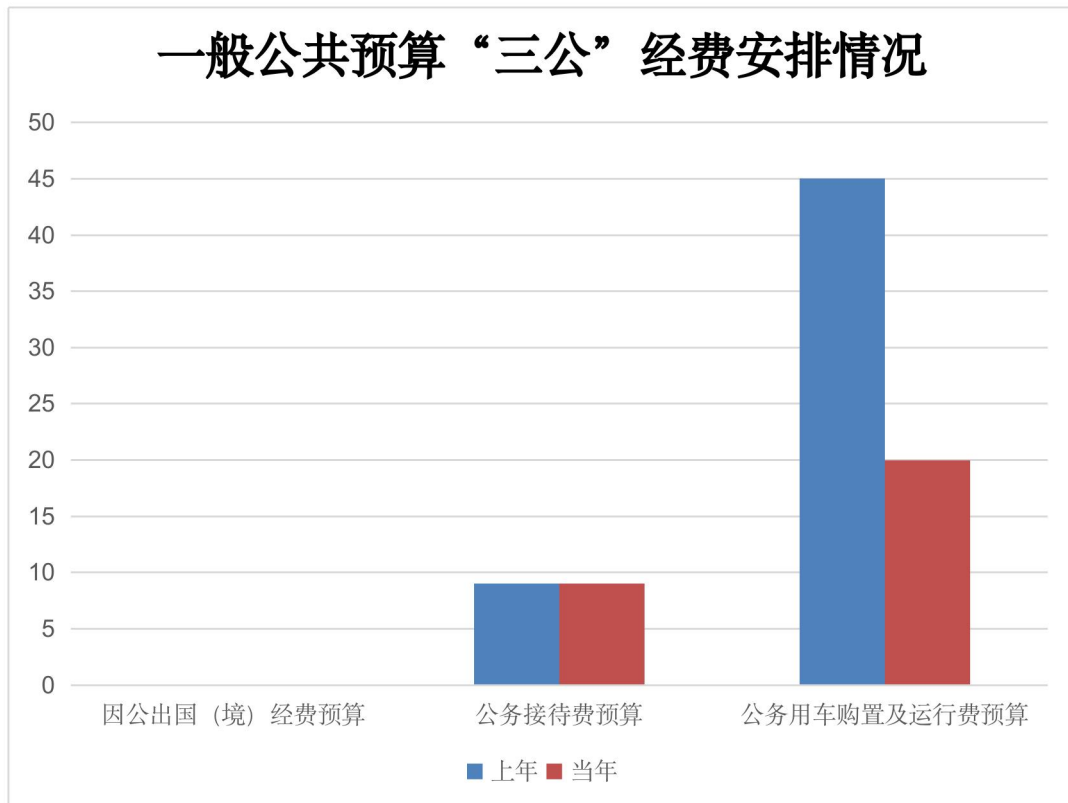
缩了 108 万元。将消费环境工作经费、行政审批事项专项经费、公平竞争审查经费、食品安全创建、聘用人员经费等 5 个项目经费进行压缩，共压缩了 108 万元，其中聘用人员经费 30 万元转换为长聘人员类支出。具体情况为：

六、一般公共预算基本支出情况说明



2025 年一般公共预算基本支出共 1644.48 万元,较 2024 年度预算数 1672.86 万元,减少 28.38 万元，下降 1.70%，主要原因是人员退休和聘用人员减少，总体在职减少。具体情况为：

七、一般公共预算“三公”经费支出情况说明



（一）2025 年部门预算共安排“三公”经费支出预算 29.00 万元（全口径），其中：因公出国（境）经费支出预算 0.00 万元，公务接待费支出预算 9.00 万元，公务用车购置及运行费支出预算 20.00 万元（公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 20.00 万元）。

（二）2025 年一般公共预算安排的“三公”经费支出预算 29.00 万元，同口径较 2024 年度预算数 54.00 万元，减少 25.00 万元，下降 46.30%，具体如下：

1.因公出国（境）费 2025 年预算安排 0.00 万元，较 2024 年度预算数 0.00 万元，增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是无此项支出。

2.公务接待费 2025 年预算安排 9.00 万元，较 2024 年度预算数 9.00 万元，增加 0.00 万元，增长 0.00%，主

要原因是此项支出预算无变化。

3.公务用车购置及运行费 2025 年预算安排 20.00 万元,较 2024 年度预算数 45.00 万元,减少 25.00 万元,下降 55.56%, 其中:

公务用车购置费 2025 年预算安排 0.00 万元,较 2024 年度预算数 25.00 万元,减少 25.00 万元,下降 100.00%,主要原因是无安排公务用车购置。

公务用车运行维护费 2025 年预算安排 20.00 万元,较 2024 年度预算数 20.00 万元,增加 0.00 万元,增长 0.00%,主要原因是公务用车数量不变,此项支出无变化。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门 2025 年政府性基金预算支出共 0.00 万元,较 2024 年度预算数 0.00 万元,增加 0.00 万元,增长 0%,主要原因是无此项支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

我部门 2025 年国有资本经营预算支出共 0.00 万元,较 2024 年度预算数 0.00 万元,增加 0.00 万元,增长 0%,主要原因是无此项支出。

十、其他重要事项情况说明

(一) 2025 年本部门机关运行经费预算收入 182.03 万元,主要用于安排局机关办公费、差旅费、会议费、培训费、专用材料及一般设备购置等维持机关运行所需要费用。

2025 年本部门机关运行经费预算 182.03 万元,较 2024 年度预算数 188.26 万元,减少 6.23 万元,下降 3.31%,主要原因是:下降原因主要是人员退休,在职人员总体减少,以及习惯过紧日子要求,压缩相关经费。

(二) 政府采购预算安排情况说明

我部门 2025 年政府采购预算总金额 30.5 万元。其中:货物类采购 6 万元、工程类采购 0 万元、服务类采购 24.5 万元。主要用于:印刷服务采购 4.5 万元,公务用车维修保养 20 万元。

(三) 国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 10 辆,其中,应急机要通信用车 0 辆、一般执法执勤用车 10 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆,单位价值 200 万元以上大型设备 0 台(套)。

(四) 预算绩效目标情况说明

1.我部门 2025 年所有项目支出全面实施绩效目标管理,涉及项目 26 个,预算资金 246 万元。绩效目标情况详见报表(日常运转类项目、工资类人员经费项目和涉密项目等除外)。

2.重点项目预算绩效目标说明。

食品安全城市创城经费,作为市食品安全委员会的办事机构,承办市食品安全委员会日常工作。根据《国家食品安全示范城市评价与管理办法》(食安办[2021]5 号)、《国

家食品安全示范城市评价细则（2021 版）》（食安办〔2021〕8 号）《广西壮族自治区食品安全委员会关于印发广西壮族自治区食品安全示范城市考核评价标准细则（2020 版）和食品安全示范县考核评价标准细则（2020 版）的通知》（桂食安委〔2020〕8 号），通过开展食品安全城市创建试点工作，达到三个目标：食品安全整体状况良好；食品安全治理水平稳步提高；公众满意度显著提升。主要任务：1、完善组织管理体系；2、加强监管能力建设；3、加强食用农产品质量安全源头治理；4、强化日常监督执法；5、落实企业主体责任；6、提升应急处置能力；7、促进产业健康发展；8、构建社会共治格局。2024 年部门预算建议安排 50 万元。

第三部分河池市市场监督管理局 2025 年部门预算表

表一：部门收支总体情况表

部门收支总体情况表

单位名称：河池市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项 目（按支出功能科目分类）	预算数
一、一般公共预算拨款	1890.48	一、一般公共服务支出	1366.58
1、上级补助	0.00	二、外交支出	0.00
2、本级	1890.48	三、国防支出	0.00
二、政府性基金预算拨款	0.00	四、公共安全支出	0.00
1、上级补助	0.00	五、教育支出	12.76
2、本级	0.00	六、科学技术支出	0.00

三、国有资本经营预算拨款	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
1、上级补助	0.00	八、社会保障和就业支出	318.42
2、本级	0.00	九、卫生健康支出	90.68
四、财政专户管理资金收入	0.00	十、节能环保支出	0.00
五、事业收入	0.00	十一、城乡社区支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	十二、农林水支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	十三、交通运输支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
九、其他收入	0.00	十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	102.04
		二十、粮油物资储备支出	0.00

		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	1890.48	本年支出合计	1890.48
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入总计	1890.48	支出总计	1890.48

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

表二：部门收入总体情况表

部门收入总体情况表

单位名称：河池市市场监督管理局

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	合计	本年收入						上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
127001	河池市市场监督管理局	1890.48	1890.48	1890.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本报金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

表三：部门支出总体情况表

部门支出总体情况表

单位名称：河池市市场监督管理局 单位：万元

科目编码	部门（单位）代码	部门（单位）名称 (功能分类科目名称)	合计	基本支出	项目支出	结转下年支出
		合计	1890.48	1644.48	246.00	0
	127001	河池市市场监督管理局	1890.48	1644.48	246.00	0
2013801		行政运行	1070.87	1070.87	0.00	0
2013802		一般行政管理事务	30.00	30.00	0.00	0
2013804		经营主体管理	37.00	0.00	37.00	0
2013805		市场秩序执法	30.00	0.00	30.00	0
2013808		信息化建设	6.00	0.00	6.00	0
2013810		质量基础	14.00	0.00	14.00	0
2013812		药品事务	2.00	0.00	2.00	0
2013813		医疗器械事务	1.00	0.00	1.00	0

2013814		化妆品事务	3.00	0.00	3.00	0
2013815		质量安全监管	22.00	0.00	22.00	0
2013816		食品安全监管	65.00	0.00	65.00	0
2013850		事业运行	19.71	19.71	0.00	0
2013899		其他市场监督管理事务	66.00	0.00	66.00	0
2050803		培训支出	12.76	12.76	0.00	0
2080501		行政单位离退休	124.05	124.05	0.00	0
2080505		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	121.44	121.44	0.00	0
2080506		机关事业单位职业年金缴费 支出	68.03	68.03	0.00	0
2080801		死亡抚恤	4.38	4.38	0.00	0
2081099		其他社会福利支出	0.39	0.39	0.00	0
2089999		其他社会保障和就业支出	0.14	0.14	0.00	0
2101101		行政单位医疗	56.66	56.66	0.00	0
2101103		公务员医疗补助	34.01	34.01	0.00	0
2210201		住房公积金	102.04	102.04	0.00	0

注：本报金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

表四：财政拨款收支总体情况表

财政拨款收支总体情况表			
单位名称：河池市市场监督管理局		单位：万元	
收 入		支 出	
项目	预算数	项 目（按支出功能科目分类）	预算数
一、一般公共预算拨款	1890.48	一、一般公共服务支出	1366.58
1、上级补助	0.00	二、外交支出	0.00
2、本级	1890.48	三、国防支出	0.00
二、政府性基金预算拨款	0.00	四、公共安全支出	0.00
1、上级补助	0.00	五、教育支出	12.76
2、本级	0.00	六、科学技术支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
1、上级补助	0.00	八、社会保障和就业支出	318.42
2、本级	0.00	九、卫生健康支出	90.68
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	102.04
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	1890.48	本年支出合计	1890.48
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入总计	1890.48	支出总计	1890.48

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编列。
报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

表五：一般公共预算支出情况表

一般公共预算支出情况表

单位名称：河池市市场监督管理局

单位：万元

科目编码	部门（单位）代码	部门（单位）名称 （功能分类科目名称）	合计	基本支出			项目支出	结转下年支出
				小计	人员经费	公用经费		
			1	2	3	4	5	6
	127001	河池市市场监督管理局	1890.48	1644.47	1462.44	182.03	246.00	0
2013801		行政运行	1070.87	1070.87	901.98	168.89	0.00	0
2013802		一般行政管理事务	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0
2013804		经营主体管理	37.00	0.00	0.00	0.00	37.00	0
2013805		市场秩序执法	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0
2013808		信息化建设	6.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0
2013810		质量基础	14.00	0.00	0.00	0.00	14.00	0
2013812		药品事务	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0
2013813		医疗器械事务	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0
2013814		化妆品事务	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0

2013815		质量安全监管	22.00	0.00	0.00	0.00	22.00	0
2013816		食品安全监管	65.00	0.00	0.00	0.00	65.00	0
2013850		事业运行	19.71	19.71	19.71	0.00	0.00	0
2013899		其他市场监督管理事务	66.00	0.00	0.00	0.00	66.00	0
2050803		培训支出	12.76	12.76	0.00	12.76	0.00	0
2080501		行政单位离退休	124.05	124.05	124.05	0.00	0.00	0
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	121.44	121.44	121.44	0.00	0.00	0
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	68.03	68.03	68.03	0.00	0.00	0
2080801		死亡抚恤	4.38	4.38	4.38	0.00	0.00	0
2081099		其他社会福利支出	0.39	0.39	0.00	0.39	0.00	0
2089999		其他社会保障和就业支出	0.14	0.14	0.14	0.00	0.00	0
2101101		行政单位医疗	56.66	56.66	56.66	0.00	0.00	0
2101103		公务员医疗补助	34.01	34.01	34.01	0.00	0.00	0
2210201		住房公积金	102.04	102.04	102.04	0.00	0.00	0

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

表六：一般公共预算基本支出情况表

一般公共预算基本支出情况表

单位名称：河池市市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1644.47	1462.44	182.03
301	工资福利支出	1334.02	1334.02	0.00
30101	基本工资	310.77	310.77	0.00
30102	津贴补贴	213.60	213.60	0.00
30103	奖金	315.15	315.15	0.00
30107	绩效工资	19.71	19.71	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	121.44	121.44	0.00
30109	职业年金缴费	68.03	68.03	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	54.42	54.42	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	34.01	34.01	0.00

30112	其他社会保障缴费	2.38	2.38	0.00
30113	住房公积金	102.04	102.04	0.00
30199	其他工资福利支出	92.46	92.46	0.00
302	商品和服务支出	182.03	0.00	182.03
30201	办公费	4.00	0.00	4.00
30202	印刷费	1.00	0.00	1.00
30205	水费	1.00	0.00	1.00
30206	电费	1.00	0.00	1.00
30207	邮电费	11.79	0.00	11.79
30211	差旅费	6.00	0.00	6.00
30213	维修（护）费	6.50	0.00	6.50
30215	会议费	1.00	0.00	1.00
30216	培训费	12.76	0.00	12.76
30217	公务接待费	6.00	0.00	6.00
30218	专用材料费	0.00	0.00	0.00

30226	劳务费	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	17.01	0.00	17.01
30229	福利费	0.39	0.00	0.39
30231	公务用车运行维护费	20.00	0.00	20.00
30239	其他交通费用	59.16	0.00	59.16
30299	其他商品和服务支出	34.43	0.00	34.43
303	对个人和家庭的补助	128.42	128.42	0.00
30302	退休费	124.05	124.05	0.00
30305	生活补助	4.38	4.38	0.00
310	资本性支出	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	0.00	0.00	0.00

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

表七：财政拨款“三公”经费、会议费和培训费

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费

单位名称：河池市市场监督管理局

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	“三公”经费						会议费	培训费		
			合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		小计	本级资金安排	上级补助资金安排
					小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
127001	河池市市场监督管理局	68.11	29.00	0.00	20.00	20.00	0.00	9.00	6.50	32.61	32.61	0.00

注：本报金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差

表八：政府性基金预算支出情况表

政府性基金预算支出情况表

单位名称：河池市市场监督管理局

单位：万元

科目编码	部门（单位）代码	部门（单位）名称（功能 分类科目名称）	合计	基本支出	项目支出	结转下年支出
			0.00	0.00	0.00	0.00

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差

表九：国有资本经营预算支出情况表

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：河池市市场监督管理局

单位：万元

科目编码	部门（单位）代码	部门（单位）名称（功能 分类科目名称）	合计	基本支出	项目支出	结转下年支出
			1	2	3	4
		合计	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。本部门 2025 年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据

表十：2025 年度预算项目绩效目标公开表

2025 年度预算项目绩效目标公开表

单位名称：河池市市场监督管理局				单位：万元
单位代码	单位名称	项目名称	预算金额	年度绩效目标
127001	河池市市场监督管理局	产品质量（工业品）监督抽检经费	20.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	信息化建设和维护费	6.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	食品安全城市创城经费	50.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	公平竞争审查经费	18.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	知识产权专项经费	46.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	质量强市工作经费	10.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	保健食品、化妆品监管经费	3.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	医疗器械监管经费	1.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	药品安全监管经费	2.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	打击传销专项经费	2.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	特种设备安全监督管理经费	2.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	计量监督管理经费	1.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	执法办案经费	20.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	广告监测工作经费	1.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	信用监管工作经费	2.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	物价管理专项业务经费	1.00	与总体绩效目标一致。

127001	河池市市场监督管理局	认证审评中心专项经费	15.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	食品安全监管经费	7.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	标准化管理经费	3.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	注册证照费	8.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	查处取缔无证无照经营行为工作经费	1.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	非公党建经费	2.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	食安委办公室专项经费	8.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	行政审批事项专项经费	10.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	消费环境工作经费	5.00	与总体绩效目标一致。
127001	河池市市场监督管理局	12315 热线运行经费	2.00	与总体绩效目标一致。

注：本报表不包含不宜公开的项目，金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

第四部 分名词解释

一、 财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、

因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指本级各部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位、机关服务中心）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公

务用车运行维护费以及其他费用。