

河池市档案馆
2025 年度部门预算公开及“三公”经费预
算编制说明

目录

第一部分：河池市档案馆单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分：河池市档案馆 2025 部门预算情况说明

- 一、部门收支总体情况说明
- 二、部门收入总体情况说明
- 三、部门支出总体情况说明
- 四、财政拨款收支总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、国有资本经营预算支出情况说明
- 十、其他重要事项情况说明

第三部分：河池市档案馆 2025 年部门预算相关报表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、2025 年度预算项目绩效目标公开表

第四部分：名词解释

第一部分：河池市档案馆概况

一、主要职责

（一）贯彻执行党和国家、自治区有关档案管理的法律法规规章及有关规定规划计划，配合做好全市档案事业发展规划编制、档案公共管理。编制和实施本馆档案事业中长期发展规划和年度计划以及管理制度，集中统一管理市级重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案完整和安全；（二）依法接收河池市市级党政机关、人民团体、国有企事业单位和社会组织的各类档案及政府公报等政府信息公开；（三）研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责市级单位进馆档案整理质量检查和移交工作；（四）收集本市各个历史时期政权机构、社会组织、著名人物的档案；（五）征集本市散存在国内外的对国家和社会具有长久保存价值的重要档案资料；（六）开展档案资料的整理、编目、鉴定、保管、保护、统计等各项基础业务工作。组织市直单位依法依规开展馆藏档案解密和开放鉴定工作。承担重要档案异地异质备份工作。承担馆藏档案资料的修复、缩微等抢救保护工作；（七）开展档案资料的利用服务工作，提供档案资料查阅利用，依法依规公布档案，研究、编纂、出版档案史料，举办档案陈列展览，为党委和政府决策提供参考，为社会提供服务；（八）开展档案宣传、档案文化建设和档案科研工作，建设党性教育、爱国主义教育、中小学档案教育社会实践等

基地。开展馆际合作和业务交流工作，推进专业队伍建设；（九）开展档案信息化建设，负责河池市级重要公共数据、电子档案管理和长久保存，采用先进技术管理档案资料，保证数字档案资源的安全管理和有效利用，配合做好全市档案信息化、推进数字化档案共享等事务性工作；（十）完成市委、市人民政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

河池市档案馆为市本级 1 个机构，没有二层单位，单位内设有办公室、收集保管科、宣传编研科、信息化科等 4 个科（室）。

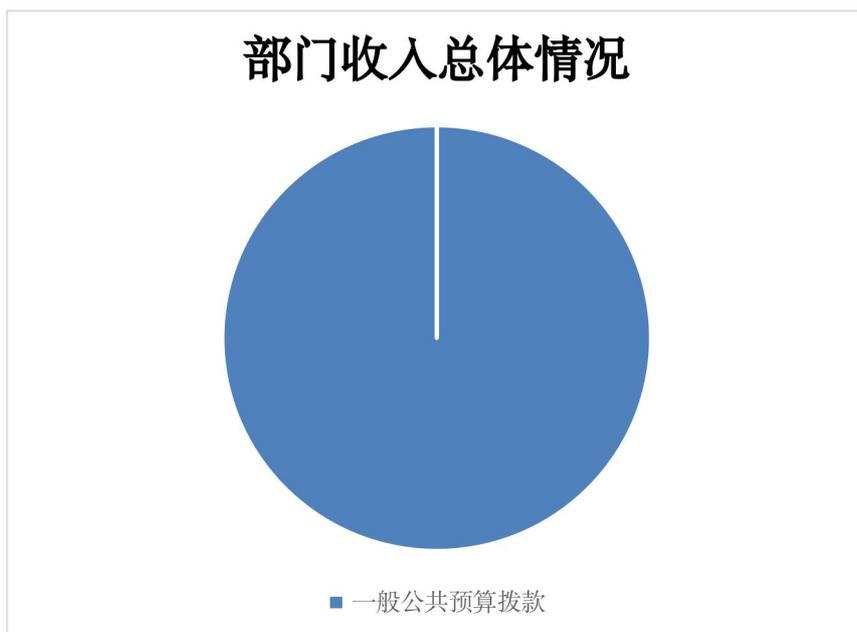
第二部分：河池市档案馆 2025 年部门预算情况说明

一、部门预算收支总体情况说明

我部门总收入 317.70 万元，总支出 317.70 万元。总收入较 2024 年度预算数 376.09 万元，减少 58.39 万元，下降 15.53%，主要原因是 2024 年年初预算在职人数为 14 人，2025 年预算人数为 12 人，人员经费支出有所下降。总支出较 2024 年度预算数 376.09 万元，减少 58.39 万元，下降 15.53%，主要原因是 2024 年年初预算在职人数为 14 人，2025 年预算人数为 12 人，人员经费支出有所下降。

二、部门收入总体情况说明

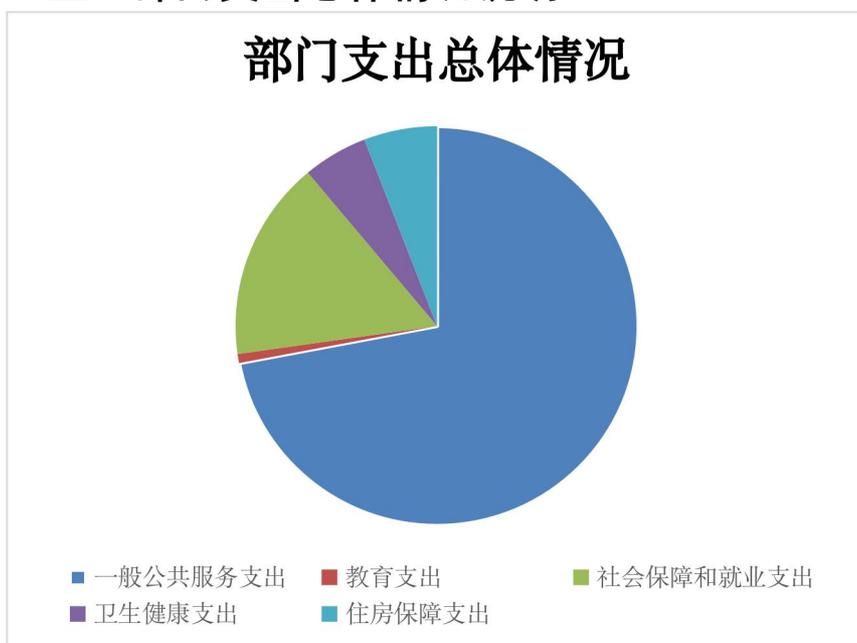
部门收入总体情况



2025 年我部门总收入 317.70 万元, 较 2024 年度预算数 376.09 万元, 减少 58.39 万元, 下降 15.53%, 主要原因是 2024 年年初预算在职人数为 14 人, 2025 年预算人数为 12 人, 办公费、人员经费支出有所下降。

三、部门支出总体情况说明

部门支出总体情况



2025 年我部门总支出 317.70 万元, 较 2024 年度预算

数 376.09 万元，减少 58.39 万元，下降 15.53%，主要原因是 2024 年年初预算在职人数为 14 人，2025 年预算人数为 12 人，办公费、人员经费支出有所下降。主要包括：2025 年预算人数减少 2 人，办公费、人员经费支出有所下降。

(一) 按支出功能分类科目划分，共分为 5 类，其中：

(1) 一般公共服务支出 228.84 万元，占支出总预算 72.03%，比上年减少 57.21 万元，下降 20.00%，主要原因是：人员减少 2 人，工资福利支出相应减少。

(2) 社会保障和就业支出 51.34 万元，占支出总预算 16.16%，比上年增加 10.43 万元，增长 25.49%，主要原因是：2025 年社会保障和就业支出增加“2080501-行政单位离退休”15.76 万元、“2089999-其他社会保障和就业支出”0.76 万元，上年无这两项支出。

(3) 教育支出 2.33 万元，占支出总预算 0.73%，比上年减少 0.48 万元，下降 17.08%，主要原因是：人员减少 2 人，教育支出有所减少。

(4) 卫生健康支出 16.55 万元，占支出总预算 5.21%，比上年减少 7.27 万元，下降 30.52%，主要原因是：人员减少 2 人，卫生健康支出有所减少。

(5) 住房保障支出 18.64 万元，占支出总预算 5.87%，比上年减少 3.86 万元，下降 17.16%，主要原因是：人员减少

2 人，住房保障支出有所减少。

(二)按支出结构分类划分，分为基本支出预算和项目支出预算。

基本支出预算。

基本支出预算 279.70 万元，占支出预算 88.04%，比上年减少 58.39 万元，下降 17.27%。其中：

(1)工资福利支出 230.25 万元，占基本支出总预算 82.32%，比上年减少 55.37 万元，减少 19.39%，主要原因是：人员减少 2 人，工资福利支出有所减少。

(2)对个人和家庭的补助 15.76 万元，占基本支出总预算 5.63%，比上年增长 3.20 万元，增长 25.48%，主要原因是：2025 年将退休人员物业服务补贴及退休人员补贴列入“对个人和家庭的补助”中，故此项支出有所增加。

(3)商品和服务支出 33.69 万元，占基本支出总预算 12.05%，比上年减少 6.22 万元，减少 15.59%，主要原因是：人员减少，商品和服务支出相应减少。

项目支出预算。

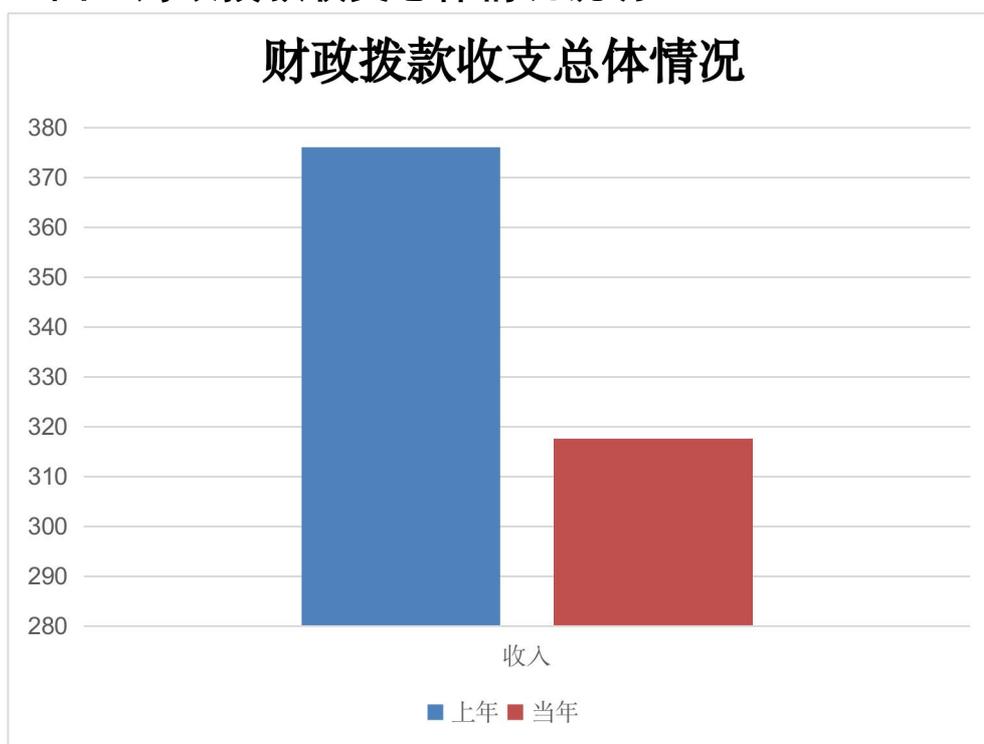
项目支出预算 38.00 万元，占支出预算 11.96%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%。其中：

(1)工资福利支出 0.85 万元，占项目支出总预算 2.24%，比上年增长 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：与上年持平，无增减变化。

(2)商品和服务支出 36.75 万元，占项目支出总预算 96.71%,比上年增长 0.60 万元，增长 1.66%,主要原因是：根据项目安排进行相应调整。

(3)资本性支出 0.40 万元，占项目支出总预算 1.05%，比上年减少 0.60 万元，减少 60.00%，主要原因是：根据项目安排进行相应调整。

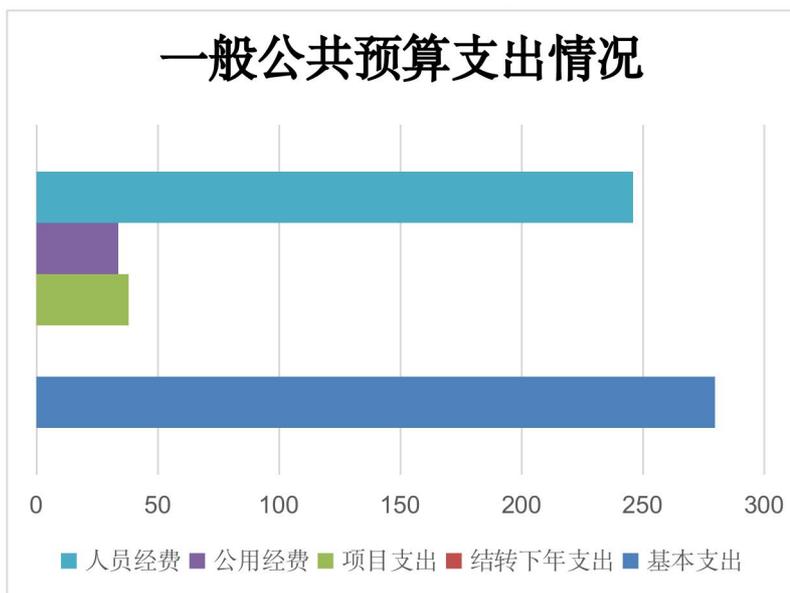
四、财政拨款收支总体情况说明



2025 年财政拨款收入我部门财政拨款总收入 317.70 万元，总支出 317.70 万元。财政拨款总收入较 2024 年度预算数 376.09 万元，减少 58.39 万元，下降 15.53%，主要原因是 2025 年预算人数减少 2 人，办公费、人员经费支出有所下降。财政拨款总支出较 2024 年度预算数 376.09 万元，减少 58.39 万元，下降 15.53%，主要原因是 2025

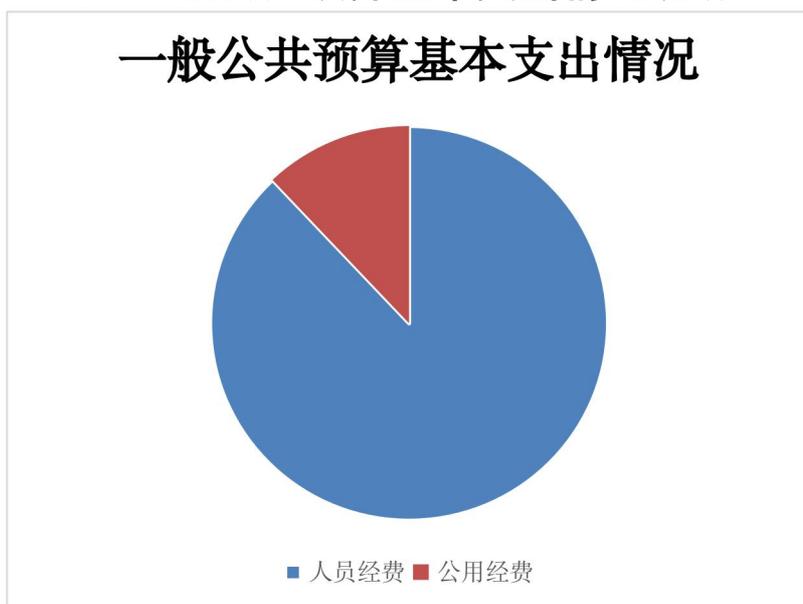
年预算人数减少 2 人，办公费、人员经费支出有所下降。

五、一般公共预算支出情况说明



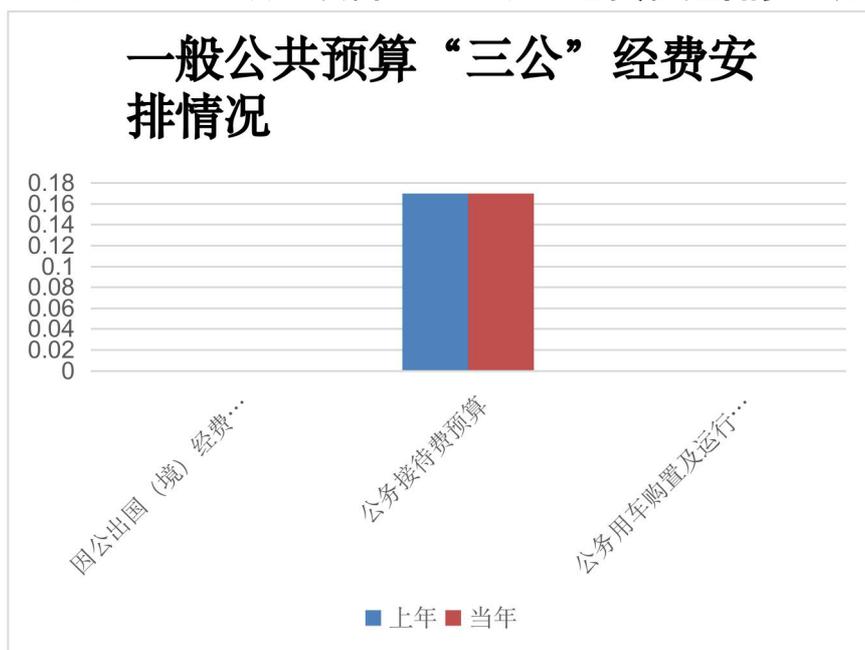
2025 年一般公共预算支出共 317.70 万元，较 2024 年度预算数 376.09 万元，减少 58.39 万元，下降 15.53%，主要原因是 2025 年预算人数减少 2 人，办公费、人员经费支出有所下降。

六、一般公共预算基本支出情况说明



2025 年一般公共预算基本支出共 279.70 万元,较 2024 年度预算数 338.09 万元,减少 58.39 万元,下降 17.27%,主要原因是 2025 年预算人数减少 2 人,办公费、人员经费支出有所下降。

七、一般公共预算“三公”经费支出情况说明



(一) 2025 年部门预算共安排“三公”经费支出预算 0.17 万元(全口径),其中:因公出国(境)经费支出预算 0.00 万元,公务接待费支出预算 0.17 万元,公务用车购置及运行费支出预算 0.00 万元(公务用车购置费 0.00 万元,公务用车运行维护费 0.00 万元)。

(二) 2025 年一般公共预算安排的“三公”经费支出预算 0.17 万元,同口径较 2024 年度预算数 0.17 万元,增加 0.00 万元,增长 0.00%,具体如下:

1.因公出国(境)费 2025 年预算安排 0.00 万元,较

2024 年度预算数 0.00 万元，增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是 2024 和 2025 年均未安排因公出国（境）费。

2. 公务接待费 2025 年预算安排 0.17 万元，较 2024 年度预算数 0.17 万元，增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年安排预算数持平。

3. 公务用车购置及运行费 2025 年预算安排 0.00 万元，较 2024 年度预算数 0.00 万元，增加 0.00 万元，增长 0%，其中：

公务用车购置费 2025 年预算安排 0.00 万元，较 2024 年度预算数 0.00 万元，增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是 2024 和 2025 年均未安排公务用车购置费。

公务用车运行维护费 2025 年预算安排 0.00 万元，较 2024 年度预算数 0.00 万元，增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是 2024 和 2025 年均未安排公务用车运行维护费。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门 2025 年政府性基金预算支出共 0.00 万元，较 2024 年度预算数 0.00 万元，增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是我部门 2025 年无政府性基金预算支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

我部门 2025 年国有资本经营预算支出共 0.00 万元，较 2024 年度预算数 0.00 万元，增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是我部门 2025 年无国有资本经营预算支出。

十、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费安排情况说明

2025 年本部门机关运行经费预算 33.69 万元，较 2024 年度预算数 39.91 万元，减少 6.22 万元，下降 15.59%，主要原因是：用于单位为保证正常运转发生的基本支出，如按自治区统一规定的开支标准安排的办公费、印刷费、水电费、培训费、差旅费、会议费等日常公用经费支出，为响应节约型机关相关号召，运行经费尽量减少安排。

(二) 政府采购预算安排情况说明

我部门 2025 年政府采购预算总金额 0.73 万元。其中：货物类采购 0.73 万元、工程类采购 0 万元、服务类采购 0 万元。主要用于：购买复印纸和办公设备。

(三) 国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，应急机要通信用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

(四) 预算绩效目标情况说明

1.我部门 2025 年所有项目支出全面实施绩效目标管理，涉及项目 7 个，预算资金 38 万元。绩效目标情况详见报表（日常运转类项目、工资类人员经费项目和涉密项目等除外）。

2.重点项目预算绩效目标说明

馆藏纸质档案数字化扫描，预算资金 10 万元，2025 年度绩效目标为：完成馆藏纸质档案数字化扫描、备份 20 万页及相对应档案目录著录、校对，完成成品数据三套档案级蓝光光盘、数据存储硬盘（移动硬盘或机械硬盘）不同介质的备份等。有效减少对实体纸质档案的利用，延长实体档案寿命，提高对外提供查档服务的效率及公众满意度；设 2 条数量指标：扫描 ≥ 20 万面、将档案数字化成品数据进行三套异质备份（包括：档案级光盘三套，移动硬盘，服务器）=3 套；设 3 条质量指标：档案扫描质量符合《纸质档案数字化技术规范》相关规范标准 $\geq 95\%$ 、数据存储光盘符合档案管理相关要求，光盘标识符合《档案数字化光盘标识规范》DA/T52-2014 $\geq 95\%$ 、档案目录著录、校对，要符合《档案著录规则》DA/T18-1999 定性目录与实体档案差错率低于 1%；设 1 条时效指标：档案数字化完成时间定性 2025 年 12 月底前；设 1 条成本指标：档案扫描成本 ≤ 10 万元；设 4 条社会效益指标：对馆藏档案原件的延年保管保护作用定性显著、对实现馆藏档案数字化和全面提供利用的促进作用定性显著、对提高馆藏档案资源管理水平的作用定性显著、对实现档案馆信息化建设的促进作用定性显著；设 1 条满意度指标：档案利用者对查询利用服务满意度 $\geq 95\%$ 。

第三部分河池市档案馆 2025 年部门预算表

表一：部门收支总体情况表

部门收支总体情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项 目 (按支出功能科目分类)	预算数
一、一般公共预算拨款	317.70	一、一般公共服务支出	228.84
1、上级补助	0.00	二、外交支出	0.00
2、本级	317.70	三、国防支出	0.00
二、政府性基金预算拨款	0.00	四、公共安全支出	0.00
1、上级补助	0.00	五、教育支出	2.33
2、本级	0.00	六、科学技术支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
1、上级补助	0.00	八、社会保障和就业支出	51.34

2、本级	0.00	九、卫生健康支出	16.55
四、财政专户管理资金收入	0.00	十、节能环保支出	0.00
五、事业收入	0.00	十一、城乡社区支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	十二、农林水支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	十三、交通运输支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
九、其他收入	0.00	十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	18.64
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00

		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	317.70	本年支出合计	317.70
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入总计	317.70	支出总计	317.70

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

表二：部门收入总体情况表

部门收入总体情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入						上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
207	河池市档案馆	317.70	317.70	317.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

表三：部门支出总体情况表

部门支出总体情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

科目编码	部门（单位）代码	部门（单位）名称 (功能分类科目名称)	合计	基本支出	项目支出	结转下年支出
		合计	317.70	279.70	38.00	0
	207	河池市档案馆	317.70	279.70	38.00	0
2012601		行政运行	190.84	190.84	0.00	0
2012604		档案馆	38.00	0.00	38.00	0
2050803		培训支出	2.33	2.33	0.00	0
2080501		行政单位离退休	15.76	15.76	0.00	0
2080505		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	22.39	22.39	0.00	0
2080506		机关事业单位职业年金缴费 支出	12.43	12.43	0.00	0
2089999		其他社会保障和就业支出	0.76	0.76	0.00	0
2101101		行政单位医疗	10.34	10.34	0.00	0
2101103		公务员医疗补助	6.21	6.21	0.00	0
2210201		住房公积金	18.64	18.64	0.00	0

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

表四：财政拨款收支总体情况表

财政拨款收支总体情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

收		支	
项目	预算数	项目 (按支出功能科目分类)	预算数
一、一般公共预算拨款	317.70	一、一般公共服务支出	228.84
1、上级补助	0.00	二、外交支出	0.00
2、本级	317.70	三、国防支出	0.00
二、政府性基金预算拨款	0.00	四、公共安全支出	0.00
1、上级补助	0.00	五、教育支出	2.33
2、本级	0.00	六、科学技术支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
1、上级补助	0.00	八、社会保障和就业支出	51.34
2、本级	0.00	九、卫生健康支出	16.55
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	18.64
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	317.70	本年支出合计	317.70
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入总计	317.70	支出总计	317.70

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

表五：一般公共预算支出情况表

一般公共预算支出情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

科目编码	部门（单位）代码	部门（单位）名称 （功能分类科目名称）	合计	基本支出			项目支出	结转下年支出
				小计	人员经费	公用经费		
			1	2	3	4	5	6
	207	河池市档案馆	317.70	279.70	246.01	33.69	38.00	0
2012601		行政运行	190.84	190.84	159.48	31.36	0.00	0
2012604		档案馆	38.00	0.00	0.00	0.00	38.00	0
2050803		培训支出	2.33	2.33	0.00	2.33	0.00	0
2080501		行政单位离退休	15.76	15.76	15.76	0.00	0.00	0
2080505		机关事业单位基本 养老保险缴费支出	22.39	22.39	22.39	0.00	0.00	0
2080506		机关事业单位职业 年金缴费支出	12.43	12.43	12.43	0.00	0.00	0
2089999		其他社会保障和就 业支出	0.76	0.76	0.76	0.00	0.00	0
2101101		行政单位医疗	10.34	10.34	10.34	0.00	0.00	0
2101103		公务员医疗补助	6.21	6.21	6.21	0.00	0.00	0
2210201		住房公积金	18.64	18.64	18.64	0.00	0.00	0

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

表六：一般公共预算基本支出情况表

一般公共预算基本支出情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	279.70	246.01	33.69
301	工资福利支出	230.25	230.25	0.00
30101	基本工资	54.25	54.25	0.00
30102	津贴补贴	42.22	42.22	0.00
30103	奖金	58.62	58.62	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.39	22.39	0.00
30109	职业年金缴费	12.43	12.43	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.94	9.94	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	6.21	6.21	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.16	1.16	0.00
30113	住房公积金	18.64	18.64	0.00
30199	其他工资福利支出	4.39	4.39	0.00
302	商品和服务支出	33.69	0.00	33.69

30201	办公费	2.84	0.00	2.84
30205	水费	0.00	0.00	0.00
30206	电费	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	2.43	0.00	2.43
30211	差旅费	2.50	0.00	2.50
30213	维修(护)费	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	2.33	0.00	2.33
30217	公务接待费	0.17	0.00	0.17
30227	委托业务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	3.11	0.00	3.11
30229	福利费	0.07	0.00	0.07
30239	其他交通费用	12.18	0.00	12.18
30299	其他商品和服务支出	8.07	0.00	8.07
303	对个人和家庭的补助	15.76	15.76	0.00
30302	退休费	15.76	15.76	0.00
310	资本性支出	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	0.00	0.00	0.00

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

表七：财政拨款“三公”经费、会议费和培训费

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	总计	“三公”经费						会议费	培训费		
			合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		小计	本级资金安排	上级补助资金安排
					小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
207001	河池市档案馆	2.50	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.17	0.00	2.33	0.00	0.00

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差

表八：政府性基金预算支出情况表

政府性基金预算支出情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

科目编码	部门（单位）代码	部门（单位）名称（功能分类科目名称）	合计	基本支出	项目支出	结转下年支出
			0.00	0.00	0.00	0.00

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差

表九：国有资本经营预算支出情况表

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

科目编码	部门（单位）代码	部门（单位）名称（功能 分类科目名称）	合计	基本支出	项目支出	结转下年支出
			1	2	3	4
		合计	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。本部门 2025 年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据

表十：2025 年度预算项目绩效目标公开表

2025 年度预算项目绩效目标公开表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

单位代码	单位名称	项目名称	预算金额	年度绩效目标
207	河池市档案馆	档案业务经费	5.00	对档案馆馆藏档案进行有效保护，并开展档案相关业务工作。
207	河池市档案馆	档案馆消防控制室值班费	12.00	落实消防控制室 24 小时值班制度，保障消防系统安全稳定运行，确保档案实体和信息安全。
207	河池市档案馆	档案馆水电费、设备维护费	5.00	正常支付水电费，维护好相关设施设备，使档案馆日常工作能正常运行。
207	河池市档案馆	馆藏纸质档案数字化扫描	10.00	完成馆藏纸质档案数字化扫描、备份 20 万页及相对应档案目录著录、校对，完成成品数据三套档案级蓝光光盘、数据存储硬盘（移动硬盘或机械硬盘）不同介质的备份等。有效减少对实体纸质档案的利用，延长实体档案寿命，提高对外提供查档服务的效率及公众满意度。
207	河池市档案馆	农业农村档案工作	1.00	正常开展农业农村档案工作。
207	河池市档案馆	取消档案利用费用补助	2.00	对市直各单位到期档案进行接收入馆进行安全保管并为单位和群众免费提供利用。
207	河池市档案馆	档案征集	3.00	征集反映本地地方史、民族史、党史、历史名人、经济文化发展等方面具有一定保存价值的档案史料、照片、音像、实物等 35 件（册 / 张）以上。

注：本报表示不包含不宜公开的项目，金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

第四部 分名词解释

一、 财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指本级各部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位、机关服务中心）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。