

河池市档案馆
2024 年度部门预算

目录

第一部分：河池市档案馆单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分：河池市档案馆 2024 部门预算情况说明

- 一、部门收支总体情况说明
- 二、部门收入总体情况说明
- 三、部门支出总体情况说明
- 四、财政拨款收支总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、国有资本经营预算支出情况说明
- 十、其他重要事项情况说明

第三部分：河池市档案馆 2024 年部门预算相关报表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、2024年度预算项目绩效目标公开表

第四部分：名词解释

第一部分：河池市档案馆概况

一、主要职责

（一）贯彻执行党和国家、自治区有关档案管理的法律法规规章及有关规定规划计划，配合做好全市档案事业发展规划编制、档案公共管理。编制和实施本馆档案事业中长期发展规划和年度计划以及管理制度，集中统一管理市级重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案完整和安全。

（二）依法接收河池市市级党政机关、人民团体、国有企事业单位和社会组织的各类档案及政府公报等政府信息公开。

（三）研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责市级单位进馆档案整理质量检查和移交工作。

（四）收集本市各个历史时期政权机构、社会组织、著名人物的档案。

（五）征集本市散存在国内外的对国家和社会具有长久保存价值的重要档案资料。

（六）开展档案资料的整理、编目、鉴定、保管、保护、统计等各项基础业务工作。组织市直单位依法依规开展馆藏档案解密和开放鉴定工作。承担重要档案异地异质备份工作。承担馆藏档案资料的修复、缩微等抢救保护工作。

（七）开展档案资料的利用服务工作，提供档案资料查阅利用，

依法依规公布档案，研究、编纂、出版档案史料，举办档案陈列展览，为党委和政府决策提供参考，为社会提供服务。

（八）开展档案宣传、档案文化建设和档案科研工作，建设党性教育、爱国主义教育、中小学档案教育社会实践等基地。开展馆际合作和业务交流工作，推进专业队伍建设。

（九）开展档案信息化建设，负责河池市级重要公共数据、电子档案管理和长久保存，采用先进技术管理档案资料，保证数字档案资源的安全管理和有效利用，配合做好全市档案信息化、推进数字化档案共享等事务性工作。

（十）完成市委、市人民政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

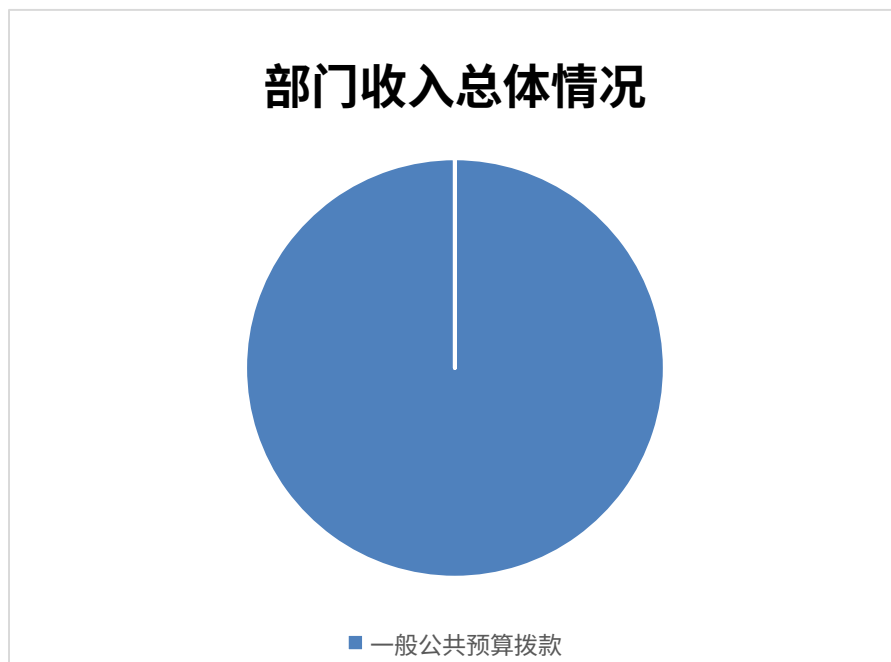
河池市档案馆为市本级1个机构，没有二层单位，单位内设有办公室、收集保管科、宣传编研科、信息化科等4个科（室）。

第二部分：河池市档案馆 2024 年部门预算 情况说明

一、部门预算收支总体情况说明

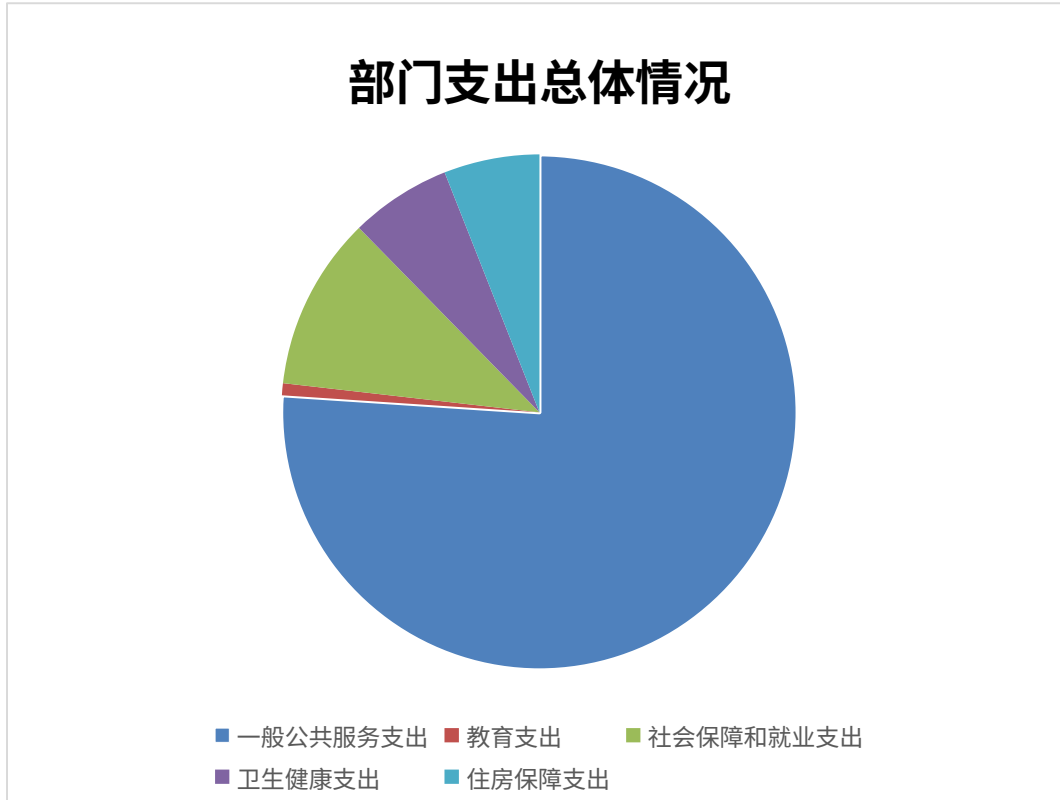
我部门总收入 376.09 万元，总支出 376.09 万元。总收入较 2023 年度预算数 290.33 万元，增加 85.76 万元，增长 29.54%，主要原因是 2023 年年初预算在职人数为 11 人，2024 年预算人数为 14 人，人员经费支出有所增加。。总支出较 2023 年度预算数 290.33 万元，增加 85.76 万元，增长 29.54%，主要原因是 2023 年年初预算在职人数为 11 人，2024 年预算人数为 14 人，人员经费支出有所增加。。

二、部门收入总体情况说明



2024 年我部门总收入 376.09 万元，较 2023 年度预算数 290.33 万元，增加 85.76 万元，增长 29.54%，主要原因是 2023 年年初预算在职人数为 11 人，2024 年预算人数为 14 人，人员经费支出有所增加。。

三、部门支出总体情况说明



2024年我部门总支出 376.09 万元，较 2023 年度预算数 290.33 万元，增加 85.76 万元，增长 29.54%，主要原因是 2023 年年初预算在职人数为 11 人，2024 年预算人数为 14 人，人员经费支出有所增加。。主要包括：2024 年增加人员 3 名，办公费、人员经费相应增加。。

(一) 按支出功能分类科目划分，共分为 5 类，其中：

(1) 一般公共服务支出 286.05 万元，占支出总预算 76.06%，比上年增长 65.92 万元，增长 29.95%，主要原因是：增加 3 人，工资福利支出相应增加。。

(2) 社会保障和就业支出 40.91 万元，占支出总预算 10.88%，比上年增长 7.26 万元，增长 21.58%，主要原因是：增加 3 人，社会保障和就业支出相应增加。。

(3) 卫生健康支出 23.82 万元，占支出总预算 6.33%，比上年增长 6.20 万元，增长 35.19%，主要原因是：增加 3 人，卫生健康支出相应增加。。

(4) 教育支出 2.81 万元，占支出总预算 0.75%，比上年增长 0.71 万元，增长 33.81%，主要原因是：增加 3 人，教育支出相应增加。。

(5) 住房保障支出 22.50 万元，占支出总预算 5.98%，比上年增长 5.68 万元，增长 33.77%，主要原因是：增加 3 人，住房保障支出相应增加。。

(二) 按支出结构分类划分，分为基本支出预算和项目支出预算。

1. 基本支出预算。

基本支出预算 338.09 万元，占支出预算 89.90%，比上年增长 90.76 万元，增长 36.70%。其中：

(1) 工资福利支出 285.62 万元，占基本支出总预算 84.48%，比上年增长 72.92 万元，增长 34.28%，主要原因是：2024 年预算人员比 2023 年多 3 人。。

(2) 商品和服务支出 39.91 万元，占基本支出总预算 11.80%，比上年增长 7.96 万元，增长 24.91%，主要原因是：增加 3 人，办公费、工会费和其他交通费用都相应增加。。

(3) 对个人和家庭的补助 12.56 万元，占基本支出总预算 3.71%，比上年增长 9.88 万元，增长 368.66%，主要原因是：退休人员退休费调整增加。。

2. 项目支出预算。

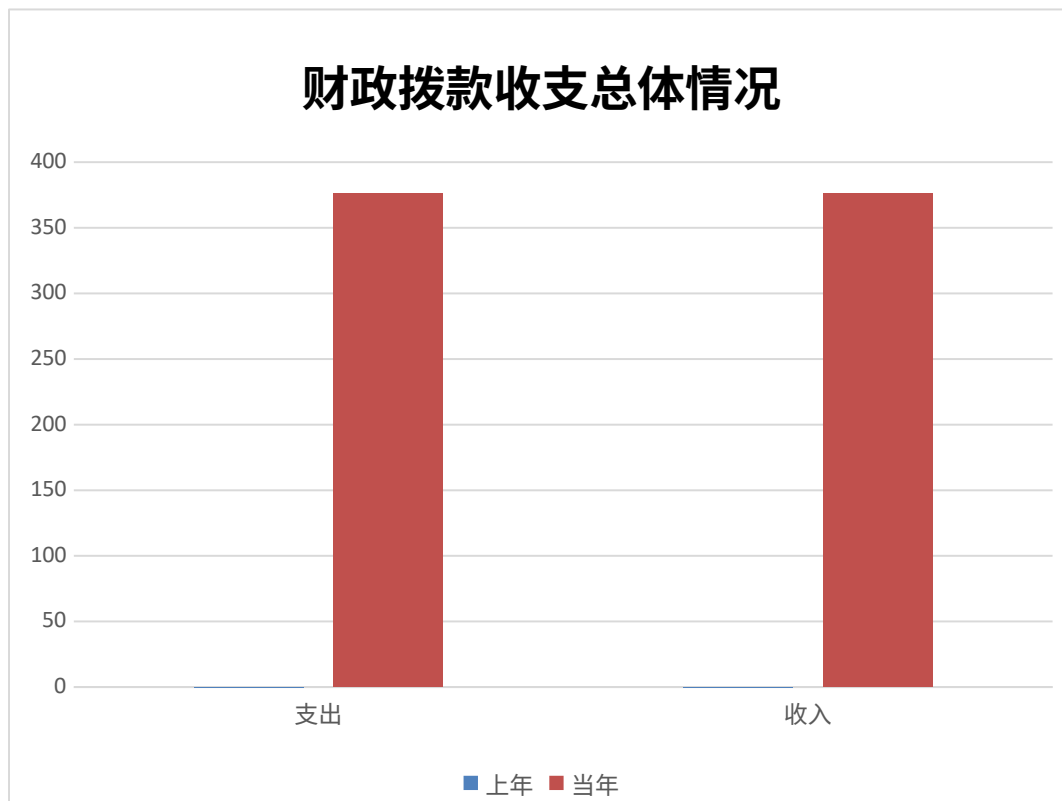
项目支出预算 38.00 万元，占支出预算 10.10%，比上年减少 5.00 万元，减少 11.63%。其中：

(1) 工资福利支出 0.85 万元，占项目支出总预算 2.24%，比上年增长 0.85 万元，增长 100%，主要原因是：2024 年安排的项目需要聘用人员来完成。。

(2) 商品和服务支出 36.15 万元，占项目支出总预算 95.13%，比上年减少 6.85 万元，减少 15.93%，主要原因是：项目安排总支出有所减少。。

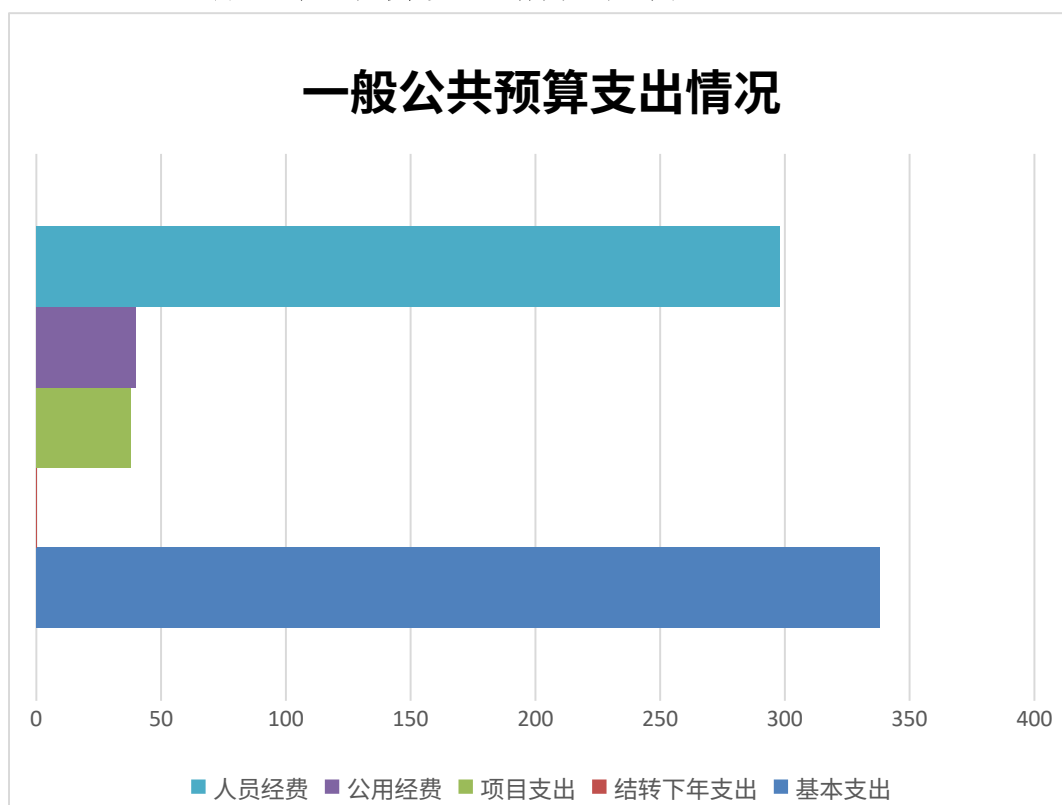
(3) 资本性支出 1.00 万元，占项目支出总预算 2.63%，比上年增长 1.00 万元，增长 100%，主要原因是：项目需要采购设备。。

四、财政拨款收支总体情况说明



2024年财政拨款收入我部门财政拨款总收入376.09万元，总支出376.09万元。财政拨款总收入较2023年度预算数290.33万元，增加85.76万元，增长29.54%，主要原因是2024年预算人员比2023年多3人。。财政拨款总支出较2023年度预算数290.33万元，增加85.76万元，增长29.54%，主要原因是增加3人，办公费、人员经费支出都相应增加。。

五、一般公共预算支出情况说明



2024年一般公共预算支出共376.09万元，较2023年度预算数290.33万元，增加85.76万元，增长29.54%，主要原因是2023年年初预算在职人数为11人，2024年预算人数为14人，人员经费支出相应增加。。中央提前下达2024年一般公共预算转移支付资金安

排的支出 0.00 万元。具体情况为：

一般公共服务支出（类）支出 286.05 万元，占支出总预算的 76.06%，较 2023 年度预算数 220.13 万元，增长 65.92 万元，增长 29.95%，主要原因是：增加 3 人，工资等支出相应增加。。

住房保障支出（类）支出 22.50 万元，占支出总预算的 5.98%，较 2023 年度预算数 16.82 万元，增长 5.68 万元，增长 33.77%，主要原因是：增加 3 人，住房保障支出（类）支出相应增加。。

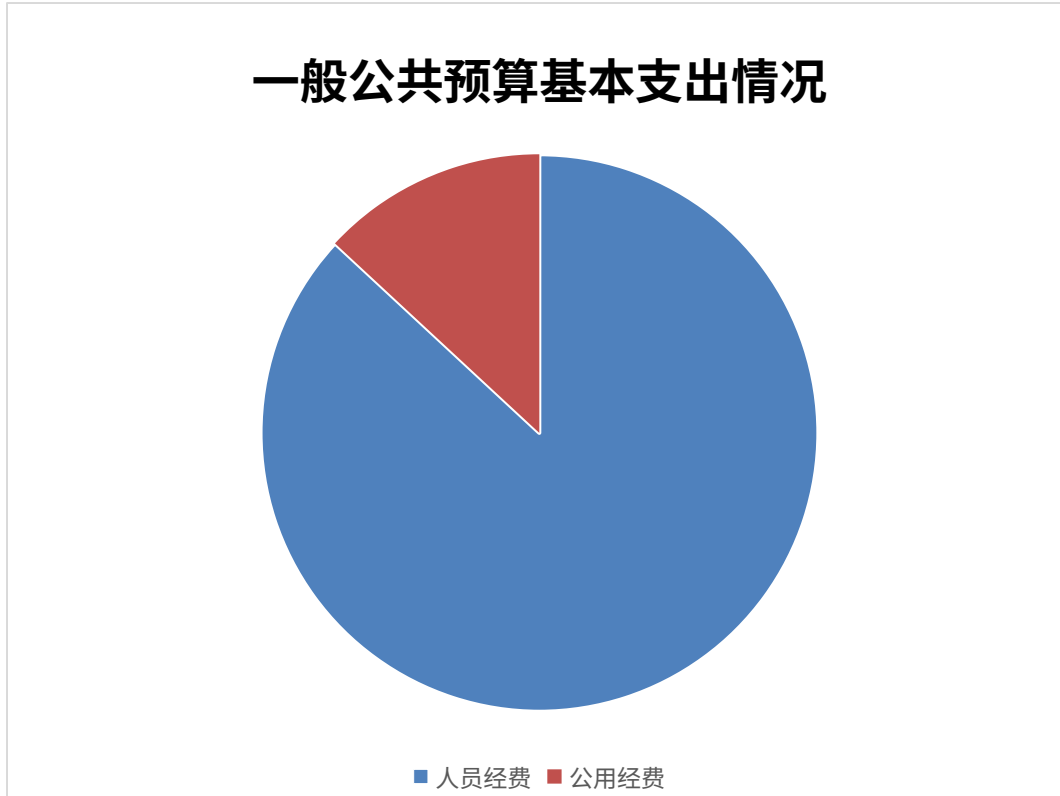
卫生健康支出（类）支出 23.82 万元，占支出总预算的 6.33%，较 2023 年度预算数 17.62 万元，增长 6.20 万元，增长 35.19%，主要原因是：增加 3 人，卫生健康支出（类）支出相应增加。。

教育支出（类）支出 2.81 万元，占支出总预算的 0.75%，较 2023 年度预算数 2.10 万元，增长 0.71 万元，增长 33.81%，主要原因是：增加 3 人，教育支出（类）支出相应增加。。

社会保障和就业支出（类）支出 40.91 万元，占支出总预算的 10.88%，较 2023 年度预算数 33.65 万元，增长 7.26 万元，增长 21.58%，主要原因是：增加 3 人，社会保障和就业支出（类）支出相应增加。。

六、一般公共预算基本支出情况说明

一般公共预算基本支出情况



2024年一般公共预算基本支出共338.09万元，较2023年度预算数247.33万元，增加90.76万元，增长36.70%，主要原因是增加3人，办公费、工资福利支出等费用相应增加。。具体情况为：

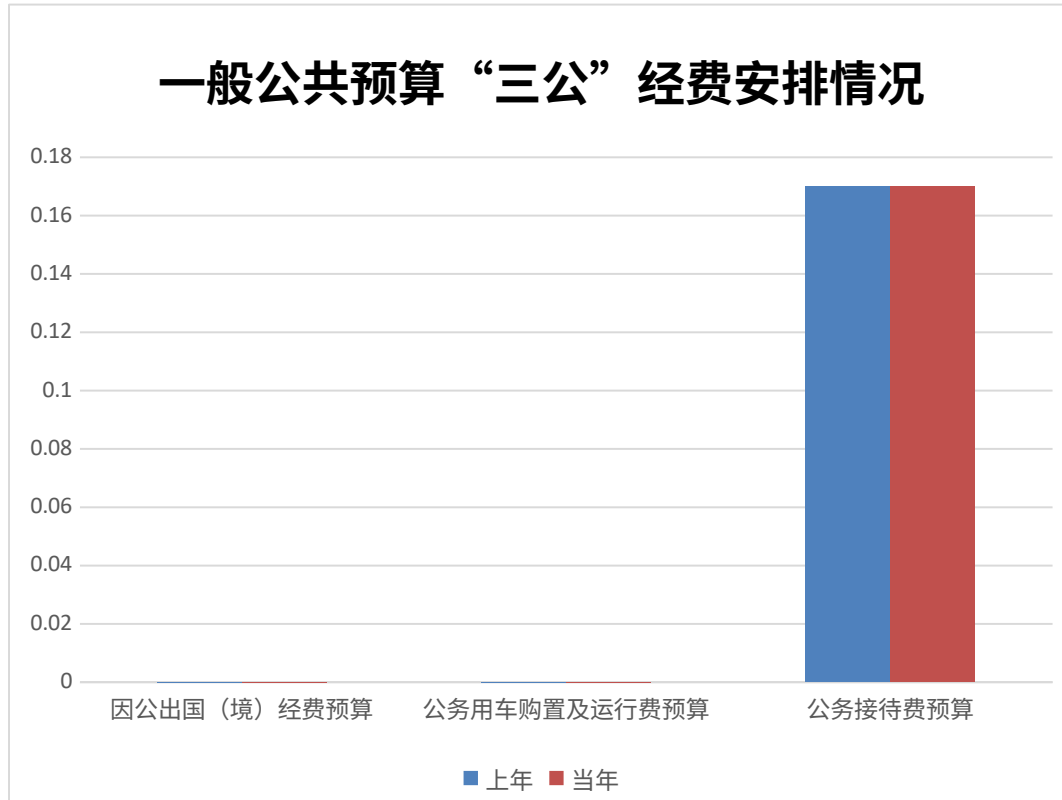
工资福利支出支出预算285.62万元，占基本支出预算的84.48%，较2023年度预算数212.70万元，增长72.92万元，增长34.28%，主要原因是：增加3人，工资福利支出相应增加。。

商品和服务支出支出预算39.91万元，占基本支出预算的11.80%，较2023年度预算数31.95万元，增长7.96万元，增长24.91%，主要原因是：增加3人，办公费、工会费和其他交通费用都相应增加。。

对个人和家庭的补助支出预算12.56万元，占基本支出预算的3.71%，较2023年度预算数2.68万元，增长9.88万元，增长

368.66%，主要原因是：退休人员退休费调整增加。。

七、一般公共预算“三公”经费支出情况说明



（一）2024年部门预算共安排“三公”经费支出预算0.17万元（全口径），其中：因公出国（境）经费支出预算0.00万元，公务接待费支出预算0.17万元，公务用车购置及运行费支出预算0.00万元（公务用车购置费0.00万元，公务用车运行维护费0.00万元）。

（二）2024年一般公共预算安排的“三公”经费支出预算0.17万元，同口径较2023年度预算数0.17万元，增长0.00万元，增长0.00%，具体如下：

1. 因公出国（境）费2024年预算安排0.00万元，较2023年度预算数0.00万元，增长0.00万元，增长0%，主要原因是无因公出国（境）费预算。。

2. 公务接待费 2024 年预算安排 0.17 万元，较 2023 年度预算数 0.17 万元，增长 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是我部门每年安排的公务接待费都较少，按照“三公”经费只减不升的原则，我部门每年均根据上年的数据来安排下年的预算。。

3. 公务用车购置及运行费 2024 年预算安排 0.00 万元，较 2023 年度预算数 0.00 万元，增长 0.00 万元，增长 0%，其中：

公务用车购置费 2024 年预算安排 0.00 万元，较 2023 年度预算数 0.00 万元，增长 0.00 万元，增长 0%，主要原因是无公务用车购置费预算。。

公务用车运行维护费 2024 年预算安排 0.00 万元，较 2023 年度预算数 0.00 万元，增长 0.00 万元，增长 0%，主要原因是无公务用车费预算。。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门 2024 年政府性基金预算支出共 0.00 万元，较 2023 年度预算数 0.00 万元，增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是无政府性基金预算支出。。

九、国有资本经营预算支出情况说明

我部门 2024 年国有资本经营预算支出共 0.00 万元，较 2023 年度预算数 0.00 万元，增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是无国有资本经营预算支出。。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费安排情况说明

2024年本部门机关运行经费预算39.91万元，较2023年度预算数31.95万元，增加7.96万元，增长24.91%，主要原因是：用于政局机关为保证正常运转发生的基本支出。如按自治区统一规定的开支标准安排的办公费、印刷费、水电费、培训费、差旅费、会议费等日常公用经费支出。

（二）政府采购预算安排情况说明

我部门2024年政府采购预算总金额13.3万元。其中：货物类采购1.3万元、工程类采购0万元、服务类采购12万元。主要用于：采购货物采购和服务项目，如购置空调、复印纸等货物采购及购买物业管理服务采购。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，应急机要通信用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

（四）预算绩效目标情况说明

1. 我部门2024年所有项目支出全面实施绩效目标管理，涉及项目7个，预算资金38万元。绩效目标情况详见报表（日常运转类项目、工资类人员经费项目和涉密项目等除外）。

2. 重点项目预算绩效目标说明。

重点项目：项目名称，档案馆消防控制室值班费，预算资金12万元，2024年度绩效目标为，落实消防控制室24小时值班制度，保障消防系统安全稳定运行，确保档案实体和信息安全。设1条数量

指标：值班时间=24 小时；设 1 条质量指标：经费支付合规性，定性，正常；设 1 条时效指标：经费支付时间为 2024 年 12 月底前；设 1 条成本指标：经费总成本 \leq 12 万元；设 1 条社会效益指标：消防系统安全稳定运行，确保档案实体和信息安全，定性，显著；设 1 条满意度指标：档案利用者对查询利用服务满意度 \geq 95%。

第三部分河池市档案馆 2024 年部门预算表

收支总体情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项 目（按支出功能科目分类）	预算数
一、一般公共预算拨款	376.09	一、一般公共服务支出	286.05
1、上级补助	0.00	二、外交支出	0.00
2、本级	376.09	三、国防支出	0.00
二、政府性基金预算拨款	0.00	四、公共安全支出	0.00
1、上级补助	0.00	五、教育支出	2.81
2、本级	0.00	六、科学技术支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
1、上级补助	0.00	八、社会保障和就业支出	40.91
2、本级	0.00	九、卫生健康支出	23.82

四、财政专户管理资金收入	0.00	十、节能环保支出	0.00
五、事业收入	0.00	十一、城乡社区支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	十二、农林水支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	十三、交通运输支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
九、其他收入	0.00	十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	22.50
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00

		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	376.09	本年支出合计	376.09
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入总计	376.09	支出总计	376.09

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	合计	本年收入					上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	376.09	376.09	376.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207001		376.09	376.09	376.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出总体情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

科目编码	部门（单位）代码	部门（单位）名称 （功能分类科目名称）	合计	基本支出	项目支出	结转下年支出
		合计	376.09	338.09	38.00	0
	207001		376.09	338.09	38.00	0
2012601		行政运行	248.05	248.05	0.00	0
2012604		档案馆	38.00	0.00	38.00	0
2050803		培训支出	2.81	2.81	0.00	0
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.90	25.90	0.00	0
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	15.00	15.00	0.00	0
2101101		行政单位医疗	13.64	13.64	0.00	0
2101103		公务员医疗补助	10.18	10.18	0.00	0
2210201		住房公积金	22.50	22.50	0.00	0

注：本报金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项 目（按支出功能科目分类）	预算数
一、一般公共预算拨款	376.09	一、一般公共服务支出	286.05
1、上级补助	0.00	二、外交支出	0.00
2、本级	376.09	三、国防支出	0.00
二、政府性基金预算拨款	0.00	四、公共安全支出	0.00
1、上级补助	0.00	五、教育支出	2.81
2、本级	0.00	六、科学技术支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
1、上级补助	0.00	八、社会保障和就业支出	40.91
2、本级	0.00	九、卫生健康支出	23.82
		十、节能环保支出	0.00

		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	22.50
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00

		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	376.09	本年支出合计	376.09
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入总计	376.09	支出总计	376.09

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

科目编码	部门（单位）代码	部门（单位）名称 (功能分类科目名称)	合计	基本支出			项目支出	结转下年支出
				小计	人员经费	公用经费		
			1	2	3	4	5	6
	207001		376.09	338.09	298.18	39.91	38.00	0
2012601		行政运行	248.05	248.05	210.95	37.10	0.00	0
2012604		档案馆	38.00	0.00	0.00	0.00	38.00	0
2050803		培训支出	2.81	2.81	0.00	2.81	0.00	0
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.90	25.90	25.90	0.00	0.00	0
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0
2101101		行政单位医疗	13.64	13.64	13.64	0.00	0.00	0
2101103		公务员医疗补助	10.18	10.18	10.18	0.00	0.00	0
2210201		住房公积金	22.50	22.50	22.50	0.00	0.00	0

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算基本支出情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	338.09	298.18	39.91
301	工资福利支出	285.62	285.62	0.00
30101	基本工资	67.95	67.95	0.00
30102	津贴补贴	51.59	51.59	0.00

30103	奖金	76.98	76.98	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.90	25.90	0.00
30109	职业年金缴费	15.00	15.00	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	12.00	12.00	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	7.50	7.50	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.53	1.53	0.00
30113	住房公积金	22.50	22.50	0.00
30199	其他工资福利支出	4.66	4.66	0.00
302	商品和服务支出	39.91	0.00	39.91
30201	办公费	0.00	0.00	0.00
30205	水费	3.84	0.00	3.84
30206	电费	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	2.86	0.00	2.86
30211	差旅费	2.50	0.00	2.50
30213	维修（护）费	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	2.81	0.00	2.81

30217	公务接待费	0.17	0.00	0.17
30227	委托业务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	3.75	0.00	3.75
30229	福利费	0.08	0.00	0.08
30239	其他交通费用	15.06	0.00	15.06
30299	其他商品和服务支出	8.84	0.00	8.84
303	对个人和家庭的补助	12.56	12.56	0.00
30302	退休费	9.88	9.88	0.00
30307	医疗费补助	2.68	2.68	0.00
310	资本性支出	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	0.00	0.00	0.00

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	“三公”经费					
		合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
				小计	公务用车运行维护费	公务用车购置费	
1	2	3	4	5	6		
207001		0.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.17

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差

政府性基金预算支出情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

单位：万元

科目编码	部门（单位）代码	部门（单位）名称（功能分类科目名称）	合计	基本支出	项目支出	结转下年支出
[kmbm]	[bmbm]	[mc]	[hj]	[xj]	[xmzc]	[jzcc]

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。本部门**2024**年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

单位：万元

科目编码	部门（单位）代码	部门（单位）名称（功能 分类科目名称）	合计	基本支出	项目支出	结转下年支出
			1	2	3	4
		合计	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。本部门**2024**年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据

2024 年度预算项目绩效目标公开表

单位名称：河池市档案馆

单位：万元

单位代码	单位名称	项目名称	预算金额	年度绩效目标
207001	河池市档案馆	档案征集	30000.00	征集反映本地地方史、民族史、党史、历史名人、经济文化发展等方面具有一定保存价值的档案史料、照片、音像、实物等 40 件（册 / 张）以上。
207001	河池市档案馆	取消档案利用费用补助	20000.00	对市直各单位到期档案进行接收入馆进行安全保管并免费提供利用。
207001	河池市档案馆	农业农村档案工作	10000.00	开展农业农村档案工作。
207001	河池市档案馆	馆藏纸质档案数字化扫描	100000.00	完成馆藏纸质档案数字化扫描、备份 18.8 万页及相对应档案目录著录、校对；完成成品数据三套档案级蓝光光盘、数据存储硬盘（移动硬盘或机械硬盘）等不同
207001	河池市档案馆	档案馆水电费、设备维护费	50000.00	正常支付水电费，维护好相关设施设备，使档案馆日常工作能正常运行。
207001	河池市档案馆	档案馆消防控制室值班费	120000.00	落实消防控制室 24 小时值班制度，保障消防系统安全稳定运行，确保档案实体和信息安全。
207001	河池市档案馆	档案业务经费	50000.00	对档案馆馆藏档案进行有效保护，并开展档案相关业务工作。

注：本报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定

继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指市本级各部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位、机关服务中心）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。