附件3

中共河池市委编办（市绩效办）

2022年度信息平台维护管理项目绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）项目立项情况**

1.项目立项背景：一是根据《广西壮族自治区人民政府关于印发广西各级政府部门权责清单管理办法的通知》（桂政发〔2016〕72号）要求，及时公开、更新政府部门权责清单。强化信息公开，助力阳光政务使群众能够充分了解机构编制工作。二是根据《关于广西壮族自治区机关绩效管理升级发展的意见》要求，加快信息化建设。用大数据、云计算、移动互联网、人工智能、遥感测绘等新技术新手段，全力推动我区绩效管理“一平台两系统”建设，提高工作质量和效率。三是根据《自治区党委编办关于印发<2019年度广西事业单位年度报告制度改革试点工作方案>的通知》（桂编办发〔2019〕56号）要求河池市委编办要深化河池市事业单位年度报告信息管理系统建设，逐步建立集成化的事业单位公益职能履行情况考核评估大数据管理平台。

2.资金用途及目的：机构编制信息平台维护管理升级项目资金用于推进市绩效考评管理系统、微信民意调查系统建设以及持续推动信息安全及软件正版化相关工作。主要保障我办网络、服务器安全，完成系统开发、维护与升级，数据分析处理、基础信息维护、日常咨询服务、系统巡检及突发情况排查和技术支撑，提供信息化规划与实施，完成系统新模块内容的上线，数据备份和升级，新增功能拓展等，满足办公设备更新需要。

**（二）项目资金管理使用情况**

1.2022年信息平台维护管理项目预算为一般公共预算拨款12万元，实际支出12万元，资金到位率100%。

2.项目资金具体支出情况如下：

办公费0.1万元，维修费9.1万元，委托业务费2.8万元。主要用于河池市民意调查系统维护费用、市绩效管理系统开发、升级费用、事业单位登记管理系统及其运行环境维护技术服务等运维费用。

3.项目资金管理情况。按照《中共河池市委员会机构编制委员会办公室（河池市绩效考评领导小组办公室）内部控制基本制度（试行）》（河编办发〔2020〕97号）文件要求，严格规范项目经费支出。

4.项目资金支出及拨付合规性情况。项目支出必须严格依照《行政事业单位财务规则》《会计法》等规定执行。一是按照“统筹安排、细化编制、科学论证、合理排序、追踪问效”的原则进行。严格专项支出管理，保证专款专用。二是经费支出实行单位领导“一支笔审批”：各项经费支出由经办人填写相关报销凭证，经综合科、财务人员、分管财务的副主任审核后，报主要领导审批后方可开支。

 **（三）年初绩效目标及其衡量指标设定情况**

 **一是**努力打造“横向到边，纵向到底”，覆盖市、县（区）、乡镇各有关单位，集决策、执行、管理、监督、诊断于一体的三级联动绩效管理信息平台，以提升我市绩效管理信息化和智能化水平，更好的服务河池经济社会高质量发展。**二是**完成河池市民意调查系统建设，包括部门管理、生成部门二维码、问卷调查及问卷分类统计等功能，实现了对市直部门及县区的在线民意评价。

**（四）项目组织管理情况**

本项目不涉及招投标，支出均按照有关规章制度和项目进程进行支付。建立相关的管理制度，有专人负责，项目进行前进行集体研究讨论，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况，并及时提出意见和建议，项目资金按照程序逐级进行审核通过后才可支付。

二、项目评价工作开展情况

成立机构编制信息平台维护管理升级支出项目绩效评价工作组，负责绩效自评工作，工作组的主要成员及职责如下：

**（一）工作组成员**

组 长：谢红梅

副组长：覃显杰

成 员：覃秀英、杨煜雄、黄茂熙

办公室设在政务信息化科。

**（二）工作职责**

1.组长职责：审批绩效自评方案，监督、检查、核实绩效自评结果；

2.副组长职责：审核修改拟定的绩效自评方案，并提交考评工作组会议讨论通过；监督、布署、确认绩效自评过程及反馈意见的处理。

3.小组成员职责：起草和修改绩效考评方案报自评领导工作组会议讨论通过，实施执行绩效自评方案；牵头组织并实施年度绩效自评，根椐组长、副组长指示，对考评结果进行复核，完成绩效自核工作组安排的其他工作。

2023年1月26日，考评工作组到项目点现场，按照项目批复文件、合同条款、项目设计概算等，开展自评检查工作，对工作项目整体实施情况和质量进行评定，核实资金拨付情况等。

三、项目绩效情况

**（一）绩效目标完成情况**

1.产出数量：绩效目标是通过信息系统强化机构编制信息公开，下达绩效指标、接收、报送绩效考评材料100件以上，实际完成110件，完成率为110%。

2.产出质量：绩效目标质量是公开信息40条以上，提供总结分析绩效考评报告10份。实际完成公开信息65条，提供总结分析绩效考评报告11份，完成质量达到预期标准。

3.产出时效：按预定绩效目标于2022年12月31日之前完成。

4.产出成本：项目预算支出12万元，实际支出12万元，成本已控制在预算内。

**（二）绩效分析**

1.投入

2022年项目预算资金12万元，实际支出12万元，资金到位率100%。

2.过程

2022年以来，我办持续优化市绩效考评管理系统的建设，政务信息化科与市直考评科和县区考评科的同志讨论确认自治区绩效考评指标和强市战略指标的流程，在系统架构建设完成后，我们将自治区绩效考评指标，以及市县绩效考评指标上传到系统进行测试，将测试发现的问题以书面形式反馈给系统开发商。

2022年以来，政务信息化科持续推进河池市微信民意调查系统建设，认领任务后我们立即与社会评价科的同志商讨系统要实现的工作目标及要解决的问题，以问题为导向指导开发商进行优化完善。

3.产出

目前已基本完成系统指标制定管理、过程填报及年终考核管理等板块建设，系统载入自治区绩效考评指标177条，市级考评指标1236条，县区考评指标271条。努力打造“横向到边，纵向到底”，覆盖市、县（区）、乡镇各有关单位，集决策、执行、管理、监督、诊断于一体的三级联动绩效管理信息平台，以提升我市绩效管理信息化和智能化水平，更好的服务河池经济社会高质量发展。

2022年共有7万人关注河池市民意调查微信公众号，136.7万人次完成线上评价，大大提高了工作效率、降低了工作成本。

4.效果

一是打造了“横向到边，纵向到底”，覆盖市、县（区）、乡镇各有关单位，集决策、执行、管理、监督、诊断于一体的三级联动绩效管理信息平台，提升了我市绩效管理信息化和智能化水平，更好的服务河池经济社会高质量发展。二是实现了对市直部门及县区的在线民意评价。

5.评价结果和评价结论

本项目自评分为100分，评价等级为一等级，达到预期绩效目标。

**（三）总体自我评价**

机构编制信息平台维护管理升级项目实施情况总体良好，资金使用效益突出，取得了显著的社会效益、可持续影响，群众满意度高达100%。

四、主要经验做法、存在的问题和原因分析

1.在绩效考评指标设计上有待进一步优化。

2.虽然年底完成了预算进度指标，但全年预算执行进度总体偏慢。主要原因是项目受新冠肺炎疫情影响，导致延迟启动计划变更。

五、工作改进建议

 1.绩效量化方面需要进一步完善，力求指标设计更加科学、合理。

 2.加强财政支出绩效评价结果的应用，调动单位提高绩效的积极性；加强考评事前、事中程序管理，推进绩效管理模式创新，切实提升财政资金绩效评价管理水平。