2021年河池市坏境卫生管理处

非税项目支出绩效自评报告

项目名称 城区卫生监管经费、城区环卫保洁经费、六圩及水洞停车场改建、伙食补助和物业补贴

项目单位 河池市环境卫生管理处

主管部门 河池市城市管理执法局

评价类型 事前评价□ 事中评价□ 事后评价☑

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

 部门（单位）名称（盖章）：河池市环境卫生管理处

2021年2月11日

河池市财政局（制）

1. **城区卫生监管经费**

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 蓝孟伟 | 联系电话 | 13517788989 |
| 地 址 | 河池市金城江区西环路124号 | 邮编 | 547000 |
| 项目起止时间 | 2021年1月至12月 |
| 计划安排资金（万元） | 75 | 实际到位资金（万元） | 27.5485 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 自治区财政 |  | 自治区财政 |  |
| 市县财政 | 75 | 市县财政 | 27.5485 |
| 其它 |  | 其它 | 　 |
| 实际支出（万元） | 27.5485 |
| **二、项目支出明细** |
| 支出内容 | 计划支出数 | 实际支出数 |
| （按经济科目） |
| 工资福利支出 |  |  |
| 其中：津贴补贴 |  |  |
| 商品和服务支出 | 70.35 | 23.8353 |
| 其中：办公费 | 7.5 | 2.2288 |
| 印刷费 | 0.5 | 0.1116 |
| 手续费 | 8.6 | 6.3132 |
| 水费 | 2.6 | 4.6934 |
| 电费 | 7 | 0 |
| 邮电费 | 1.6 | 0.719 |
| 差旅费 | 7 | 4.7538 |
| 维修（护）费 | 5 | 0 |
| 会议费 | 0.5 | 0  |
| 培训费 |  | 0.7886 |
| 公务接待费 | 1 | 0 |
| 专用材料费 | 14.28 | 0.084  |
| 劳务费 |  |  |
| 委托业务费 |  |  |
| 工会经费 |  | 0.8425 |
| 福利费 |  |   |
|  公务用车运行维护费 |  | 0.2863 |
| 其他交通费用 | 7.77 | 0.715 |
|  其他商品和服务支出 | 7 | 2.299 |
| 对个人和家庭的补助 |  |  |
| 其中：生活补助 |  |   |
| 资本性支出 | 4.65 | 3.7132 |
| 其中：办公设备购置（资本性） | 4.65 | 3.5992 |
| 其他交通工具购置 |  | 0.114 |
| 支出合计 | 75 | 57.41 |
| 　 | **预 期（或调整后）** | **实 际** |
| 项目绩效目标及实施计划完成情况 | 完成城区卫生监管工作。 | 加强日常清扫保洁管理，做好预案及时解决垃圾暴增、垃圾乱倒等问题。积极开展除尘降尘工作，规范建筑垃圾管理。覆盖率95%以上，无重大污染事故发生。 |
| 综合得分 | 99 |
| 自评等次 | 1 |

**二、城区环卫保洁经费**

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 蓝孟伟 | 联系电话 | 13517788989 |
| 地 址 | 河池市金城江区西环路124号 | 邮编 | 547000 |
| 项目起止时间 | 2021年1月至12月 |
| 计划安排资金（万元） | 84 | 实际到位资金（万元） | 29 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 自治区财政 |  | 自治区财政 |  |
| 市县财政 | 84 | 市县财政 | 29 |
| 其它 |  | 其它 | 　 |
| 实际支出（万元） | 29 |
| **二、项目支出明细** |
| 支出内容 | 计划支出数 | 实际支出数 |
| （按经济科目） |
| 商品和服务支出 | 84 | 29 |
| 维修（护）费 |  |  |
| 邮电费 |  |  |
| 专用材料费 | 55 |  |
| 工会经费 | 29 | 29 |
| 其他交通费用 |  |  |
| 其他商品和服务支出 |  |  |
| 资本性支出 |  |  |
| 其中：其他交通工具购置 |  |  |
| 支出合计 | 84 | 29 |
| 　 | **预 期（或调整后）** | **实 际** |
| 项目绩效目标及实施计划完成情况 | 进行垃圾收集、清扫保洁、垃圾清运工作。 | 人工清扫保洁每日5个班次、机械清扫每日6个班次、人工冲洗每日1个班次，洒水每日7个班次（其中1次为夜间洒水班次）、雾炮降尘每日1个班次。 |
| 综合得分 | 98 |
| 自评等次 | 1 |

**三、六圩停车场改建（非税项目）**

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 蓝孟伟 | 联系电话 | 13517788989 |
| 地 址 | 河池市金城江区西环路124号 | 邮编 | 547000 |
| 项目起止时间 | 2021年1月至12月 |
| 计划安排资金（万元） | 50 | 实际到位资金（万元） | 0 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 自治区财政 |  | 自治区财政 |  |
| 市县财政 | 50 | 市县财政 | 0 |
| 其它 |  | 其它 | 　 |
| 实际支出（万元） | 0 |
| **二、项目支出明细** |
| 支出内容 | 计划支出数 | 实际支出数 |
| （按经济科目） |
| 资本性支出 | 50 |  |
| 其中：大型修缮 | 50 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合计 | 50 |  |
| 　 | **预 期（或调整后）** | **实 际** |
| 项目绩效目标及实施计划完成情况 | 解决生产车辆停车位不足问题。 | 财政资金不足，无法支付 |
| 综合得分 | 90 |
| 自评等次 | 1 |

**四、伙食补助和物业补贴**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 蓝孟伟 | 联系电话 | 13517788989 |
| 地 址 | 河池市金城江区西环路124号 | 邮编 | 547000 |
| 项目起止时间 | 2021年1月至12月 |
| 计划安排资金（万元） | 46 | 实际到位资金（万元） | 20.5704 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 自治区财政 |  | 自治区财政 |  |
| 市县财政 | 46 | 市县财政 | 20.5704 |
| 其它 |  | 其它 | 　 |
|  |  |
| 实际支出（万元） | 20.5704 |
| **二、项目支出明细** |
| 支出内容 | 计划支出数 | 实际支出数 |
| （按经济科目） |
| 工资福利支出 | 46 | 20.5704 |
| 其中：伙食补助费 | 21 | 8.2584 |
| 物业管理费 | 25 |  |
| 津贴补贴（物业服务补贴费） |  | 12.3120 |
| 支出合计 | 46 | 20.5704 |
| 　 | **预 期（或调整后）** | **实 际** |
| 项目绩效目标及实施计划完成情况 | 按相关政策计算、发放职工伙食补助和物业补贴费 | 按照相关规定发放在职人员补助，落实政策100%，下半年财政资金不足，无法支付伙食补助费。 |
| 综合得分 | 99 |
| 自评等次 | 1 |

**四、评价人员** |
| 姓名 | 职称/职务 | 单 位 | 签字 |
| 蓝孟伟 | 主任(副处级) | 河池市环境卫生管理处 | 　 |
| 韦 伶 | 副主任（正科） | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 刘 敏 | 副主任（正科） | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 韦美沁 | 办公室主任 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 陈贵东 | 生产科科长 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 黄艳萍 | 计财科科长 | 河池市环境卫生管理处 |  |
|  |  |  | 　 |
| 填报人（签字）：黄艳萍 |
|  |
|  2022年 2 月11日 |
| 评价组组长（签字）： |
|  |
|  年 月 日 |
| 中介机构负责人（签字并盖章）： |
|  |
|   年 月 日 |

非税项目支出绩效自评报告

非税项目支出形成自评报告如下：

一、项目基本概况

**（一）项目概况**

**1.立项背景**

我处是从事公益服务的事业单位，主要职责：（1）宣传和贯彻执行国家、自治区、市人民政府有关城市环境卫生管理的方针、政策、法律法规和规范性文件。（2）负责对全市环境卫生管理工作的检查、指导、协调和督办。（3）根据城市总体规划，参与编制修订全市中长期环境卫生专项规划。（4）负责城区道路等公共场所的清扫保洁、城区的垃圾收集清运工作。（5）负责城市垃圾处置场、粪便处置场、垃圾中转站、公共厕所、环卫专用车辆、果皮箱等环卫设施设备的建设(采购)、管理、运营和维护。（6）受行政主管部门授权负责城区环境卫生监督管理，建筑垃圾的管理，垃圾处理费的征收，组织开展环境卫生综合整治和专项治理工作。

根据市人民政府的工作要求，为保证城市干净整洁，给市民打造舒适清洁的环境，2021年政府预算拨入非税项目经费77.1189万元（其中：城区卫生监管经费27.5485万元、城区环卫保洁经费29万元、六圩及水洞停车场改建0万元、伙食补助和物业补贴20.5704万元）。

1. **项目实施情况**

**（一）扎实开展创城卫生整治工作。一是加强日常清扫保洁管理。**将市中心城区分为4个片区36个路段开展日常保洁；安排31辆电动三轮车专职清运沿街门店、道路果皮箱垃圾，2辆电动三轮车专职清运丢弃路边的大件垃圾；16名快速巡查保洁员每日轮班巡查。全年新增保洁面积合计2.5万m2，城区清扫保洁面积合计185万m2；共处理油污撒漏、泥沙撒漏案件50多起，大件垃圾7000多件。**二是做好迎检及突发事件的预案及处理。**对节假日、重大活动、重要检查、换季落叶落果等时段，提前做好加班预案，细化落实责任及人员，保障保洁质量的稳定和提升。全年共对25个主要路段安排加班64人102个班次；在重要的迎检时段，如8月26-27日、9月23-26日实行全员上岗，所有保洁员、电车清运员、快速巡查员不安排轮休，全力加强保洁力度。**三是定期清理卫生死角垃圾。**定期清理城区龙江河两岸河堤、金城西路小河河堤及桥底、假日城堡后街小河河边、人民厂转盘至人民厂大门等处的死角垃圾。全年共配合城管部门拆除河岸违章搭建物活动1次，清理生活垃圾7车（电动三轮车），清理五桥东面桥下乞丐居住点生活垃圾5车（电动三轮车）；共突击清理53处建筑垃圾死角约220多吨无主建筑垃圾。**四是加强未接管道路保洁管理**。城区已通车但尚未正式移交保洁管理的新建道路，包括新体育馆、六圩农产品批发市场、金盾苑巷、检察院巷、老年大学等路段，由于建设单位保洁管理不到位，又不属于我处的保洁范围，故这些路段垃圾堆积滞留、卫生脏乱差。为解决该问题，从3月起，我处将这些路段列入卫生死角范围，每周安排加班人员定期清理一次，上述路段的卫生状况明显改观。**五是加强清运工作。**本年度共完成垃圾清运2万余吨，临时出车累计138余次，共完成垃圾清运166余车。

**3.经费来源和使用情况**

2021年财政预算拨款非税项目工作经费255万元（其中：城区卫生监管经费75万元、城区环卫保洁经费84万元、六圩及水洞停车场改建50万元、伙食补助和物业补贴46万元）。

截止2021年12月31日，因年度财政资金困难，实际到位资金77.1189元，资金到位率30.24%。该项工作经费实际支出77.1189万元，执行进度100%。

**（二）项目绩效目标**

年初设定该项目的绩效目标：

目标1：完成城区卫生监管工作。

目标2：进行垃圾收集、清扫保洁、垃圾清运工作。 目标3：按相关政策计算、发放职工伙食补助和物业补贴。

目标4：改建六圩停车场。

二、项目绩效评价工作情况

2020年8月25日，成立项目绩效评价工作组，负责绩效自评工作，工作组的主要成员及职责如下：

1.工作组成员

组 长： 蓝孟伟

副组长：韦伶、刘敏

成 员：韦美沁、陈贵东、黄艳萍

办公室设在计划财务科。

2.工作职责

（1）组长职责：审批绩效自评方案，监督、检查、核实绩效自评结果；

（2）副组长职责：审核修改拟定的绩效自评方案，并提交考评工作组会议讨论通过；监督、布署、确认绩效自评过程及反馈意见的处理。

（3）小组成员职责：起草和修改绩效考评方案报自评领导工作组会议讨论通过，实施执行绩效自评方案；牵头组织并实施年度绩效自评，根椐组长、副组长指示，对考评结果进行复核，完成绩效自核工作组安排的其他工作。

三、绩效分析及评价结论

（一）投入

2021年财政预算拨款非税项目工作经费255万元（其中：城区卫生监管经费75万元、城区环卫保洁经费84万元、六圩及水洞停车场改建50万元、伙食补助和物业补贴46万元）。截止2021年12月31日，市本级财政配套资金到位率30.24%。

（二）过程

在市委市政府和市政局的领导下，我处深入学习贯彻党的十九大精神和习近平总书记的重要讲话，围绕环卫处工作职责，树立全面、协调、可持续发展的观念，积极开展城区道路粉尘污染整治及城区道路保洁、垃圾清理等城市环境卫生工作。

（三）产出

清扫保洁：清扫保洁面积185万平方米/日。

垃圾清运和处理：本年度共完成垃圾清运2万余吨，临时出车累计138余次，共完成垃圾清运166余车。

道路人工冲洗：每日作业3个班次。

道路洒水：每日7个班次，城区中心道路洒水1日7次。

机械清扫：每日6个班次。

生产机动车维护管理：43辆。

果皮箱维护：果皮箱更换8个、维修顶盖693个、更换桶身48个、更换内胆818个。

公厕管理：26座公厕（含移动公厕）免费开放。

生活垃圾处理费征收：按收费标准，截止12月，2021生活垃圾处理费收取6501050.46万元,建筑垃圾处理费134.3万元。

（四）效果

1.社会效益：改善城镇居民居住环境和工作生活环境，减少环境污染，提升城市品味，促进城市健康、和谐发展。受益人全市覆盖率100%。

2、社会公众满意度：市民认同率95%以上。

（五）评价结果和评价结论

本项目平均自评分为96.5分，评价等级为1等级，达到预期绩效目标。

四、经验总结、存在问题及意见或建议

 （一）经验总结

1.严格落实非税收入管理经费，认真做好年度财政资金预算，确保资金充足。环境卫生工作的正常开展，需要稳定的资金投入，没有充足的资金保障，难以确保环境清洁卫生状况及档次的提升。

2.加强环卫管理队伍提升及制度建设，加强对环境卫生的日常监督检查，切实做好城区道路清扫保洁、垃圾收集清运日产日清工作，保证城市干净整洁，给市民打造舒适清洁的环境。

（二）存在问题

（一）环卫资金、设备投入仍然紧缺

近年来，由于城市化进程的加快，道路清扫面积和垃圾量激增，作业任务持续加大，由于经费投入不足，环卫设备依然紧缺，本应由清扫车辆作业的机动车道，依然使用人工清扫的方式，故此也增加了环卫工人道路作业的危险性。

（二）环卫基础设施建设仍然滞后

随着经济的快速增长和人民物质生活水平的提高，生活垃圾产生量持续增长，环卫基础设施滞后问题凸显。如城区垃圾中转站数量不足；环卫专用车辆老、旧、黄标的情况逐年增加，新增设备补给数量跟不上老旧设备的报废数量；环卫专用车停车场地依然不足等问题，环卫基础设施不能适应城市日益发展的需要，严重的制约着环卫事业的发展。

（三）环卫工人配置仍显不足

 随着环卫作业面积的不断扩大，路面保洁质量要求不断提高，再加上环卫工人老龄化，退休人员逐年增加，环卫工人工资低，一线环卫工人招聘难等问题，现有的工人配备不足，在很大程度上制约着环卫事业高效发展。

（四）垃圾分类推行效果仍不达预期

一是生活垃圾分类回收处理系统不完善，厨余垃圾、大件垃圾、可回收垃圾处理困难。餐厨废弃物收运处理设施欠缺，2013年采购的厨余垃圾生化处理机处理能力低、效率低，不能满足厨余垃圾日产日处理的要求，处理后的废料也无渠道利用。大件垃圾无场地存放及处理，直接分解投放垃圾中转站。可回收垃圾经常混合有金属、纸片、玻璃等不同种类垃圾，二次分拣困难。

二是居民垃圾分类的意识和责任不强、积极性不高、分类不准确。垃圾分类缺乏必要的强制性要求和责任落实，完全依靠业主的主动性和自觉性开展工作，制约了垃圾分类工作的深入开展。

（五）环境卫生执法和管理沟通协调不够。

环境卫生工作实行管理和执法分离，管理单位期望通过加强执法来保障环境卫生工作，但执法部门则期望通过加强管理来减轻执法工作量，加之执法部门与环卫管理部门在工作沟通中的协作性受工作性质的影响，无法实现高效的统一，也造成了管理与执法的相对滞后性。

（六）城市“流浪者”寄居问题。

随着人口流动性增大，一些“流浪者”寄居桥底、隧道等情况日益凸显。他们不仅占用土地，且存在私拉电线行为，极易引发火灾，存在安全隐患，同时，床垫、被子、帐篷等成堆的垃圾也滋生了大量蚊虫，给环卫工作增加难度。虽然每次联合突击整治都有一定成效，但你来我走的游击式做法始终未能彻底遏制这种社会现象的发生，每逢重大活动，环卫部门仍要投入大量人力、财力进行清理。

想要从源头上遏制住，需要政府部门给予政策支持，多个执能部门共同努力、相互协作，从根本上给“流浪者”解决出路问题，才能真正还原桥归桥，路归路。

（三）意见或建议

1、规范非税收入管理，提升垃圾处理费征收率。严格票据管理，加强对收费员的培训工作，特别是新增收费工作人员的培训工作。按照收费目标管理责任制，定任务、定路段，落实责任人，抓好生活垃圾处理费征收工作。

2、对清扫保洁的排班进行进一步调整优化。

3、加大对垃圾分类的宣传。

4、加强宣传及做好上门收集垃圾服务工作，全力解决垃圾乱倒问题。

5、增配电动三轮车，进一步加强垃圾清运能力和工作效率。

6、争取专项资金购置机械化洒水、保洁设备，进一步完善环卫生产车辆配置，提高环卫作业机械化率，提升工作效率及降尘、保洁质量。

河池市环境卫生管理处

非公益性岗位环卫工人工资、社会保障经费

项目支出绩效自评报告

项目名称 非公益性岗位环卫工人工资、社会保障经费

项目单位 河池市环境卫生管理处

主管部门 河池市城市管理执法局

评价类型 事前评价□ 事中评价□ 事后评价☑

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

 部门（单位）名称（盖章）：河池市环境卫生管理处

2022年2月 11日

河池市财政局（制）

1. **非公益性岗位环卫工人工资**

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 蓝孟伟 | 联系电话 | 13517788989 |
| 地 址 | 河池市金城江区西环路124号 | 邮编 | 547000 |
| 项目起止时间 | 2021年1月至12月 |
| 计划安排资金（万元） | 96 | 实际到位资金（万元） | 96 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 自治区财政 |  | 自治区财政 |  |
| 市县财政 | 96 | 市县财政 | 96 |
| 其它 |  | 其它 | 　 |
| 实际支出（万元） | 96 |
| **二、项目支出明细** |
| 支出内容 | 计划支出数 | 实际支出数 |
| （按经济科目） |
| 工资福利支出 | 96 | 96 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
| 　 |  |  |
| 支出合计 | 96 | 96 |
| 　 | **预 期（或调整后）** | **实 际** |
| 项目绩效目标及实施计划完成情况 | 完成非公益岗位人员工资、津贴的发放。 | 每月按时足额发放非公益性岗位环卫工人工资、津贴，发放率100%。 |
| 综合得分 | 100 |
| 自评等次 | 1 |
| **四、评价人员** |
| 姓名 | 职称/职务 | 单 位 | 签字 |
| 蓝孟伟 | 主任(副处级) | 河池市环境卫生管理处 | 　 |
| 黄艳萍 | 计财科科长 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 韦美沁 | 办公室主任 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 卢婉莹 | 计财科出纳 | 河池市环境卫生管理处 | 　 |
|  |  |  |  |
| 填报人（签字）：黄艳萍  |
| 　 |
|  2022年2 月 11 日 |
| 评价组组长（签字）： |
|  |
|  年 月 日 |
| 中介机构负责人（签字并盖章）： |
|  |
|  年 月 日 |
|  |

1. **非公益性岗位环卫工人社会保障经费**

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 蓝孟伟 | 联系电话 | 13517788989 |
| 地 址 | 河池市金城江区西环路124号 | 邮编 | 547000 |
| 项目起止时间 | 2021年1月至12月 |
| 计划安排资金（万元） | 36 | 实际到位资金（万元） | 36 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 自治区财政 |  | 自治区财政 |  |
| 市县财政 | 36 |  | 36 |
| 其它 |  | 其它 | 　 |
| 实际支出（万元） | 36 |
| **二、项目支出明细** |
| 支出内容 | 计划支出数 | 实际支出数 |
| （按经济科目） |
| 工资福利支出 | 36 | 36 |
| 其中：其他工资福利支出  | 36 | 36 |
|   |  |  |
|  |  |  |
| 　 |  |  |
| 支出合计 | 36 | 36 |
| 　 | **预 期（或调整后）** | **实 际** |
| 项目绩效目标及实施计划完成情况 | 按相关政策计算、缴纳聘用人员五险一金。  | 每月及时计算、缴纳临聘人员（非公益性）五险一金，落实政策100%，缴存率95%以上。 |
| 综合得分 | 100 |
| 自评等次 | 1 |
| **四、评价人员** |
| 姓名 | 职称/职务 | 单 位 | 签字 |
| 蓝孟伟 | 主任(副处级) | 河池市环境卫生管理处 | 　 |
| 黄艳萍 | 计财科科长 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 韦美沁 | 办公室主任 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 卢婉莹 | 计财科出纳 | 河池市环境卫生管理处 | 　 |
|  |  |  |  |
| 填报人（签字）：黄艳萍  |
| 　 |
|  2022年 2 月 11 日 |
| 评价组组长（签字）： |
|  |
|   年 月 日 |
| 中介机构负责人（签字并盖章）： |
|  |
|  年 月 日 |

河池市环境卫生管理处

非公益性岗位环卫工人工资、社会保险费

绩效自评报告

公益性和非公益性岗位环卫工人工资、社会保险费项目支出形成自评报告如下：

一、项目基本概况

**（一）项目概况**

**1.立项背景**

我处是从事公益服务的事业单位，主要职责：（1）宣传和贯彻执行国家、自治区、市人民政府有关城市环境卫生管理的方针、政策、法律法规和规范性文件。 （2）负责对全市环境卫生管理工作的检查、指导、协调和督办。（3）根据城市总体规划，参与编制修订全市中长期环境卫生专项规划。（4）负责城区道路等公共场所的清扫保洁、城区的垃圾收集清运工作。（5）负责城市垃圾处置场、粪便处置场、垃圾中转站、公共厕所、环卫专用车辆、果皮箱等环卫设施设备的建设(采购)、管理、运营和维护。（6）受行政主管部门授权负责城区环境卫生监督管理，建筑垃圾的管理，垃圾处理费的征收，组织开展环境卫生综合整治和专项治理工作。

根据市人民政府的工作要求，为保证城市干净整洁，给市民打造舒适清洁的环境，2021年政府预算投入公益性和非公益性岗位环卫工人工资96万元、社会保险费36万元，总计132万元。

**2.项目实施情况**

**（1）非公益性岗位环卫工人工资、津贴发放情况**

河编办【2019】46号确认我单位保洁等聘用人员430名。我单位根据《劳动法》相关规定，严格执行市人社部门核定的工资标准，按照处各职能部门考勤认真编制工资发放表，积极与财政、银行等部门联系，每月月底足额发放非公益性岗位环卫工人工资、津贴，如遇节假日或休息日，则尽可能提前在最近的工作日支付。无克扣及无故拖欠非公益性岗位环卫工人工资、津贴情况。

**（2）非公益性岗位环卫工人社会保险费缴纳情况**

2021年我单位年初预算政府购买服务人员427人，非公益性岗位人员32人。

我单位依据《劳动法》等相关政策规定，按照市社会保险事业局核定的社保标准，每月按时足额缴存公益性和非公益性岗位环卫工人养老、失业、医疗、工伤、生育保险及住房公积金。无任意减免情况。

**3.经费来源和使用情况**

2021年财政预算拨款非公益性岗位环卫工人工资96万元、非公益性岗位环卫工人社会保险费36万元，总计132万元。截止2021年12月31日，实际到位资金132万元，资金到位率100%，实际支出132万元，支出进度100%。

**（二）项目绩效目标。**

年初设定该项目的绩效目标：

目标1：完成非公益岗位人员工资、津贴的发放。

目标2：按相关政策计算、缴纳聘用人员五险一金。

二、项目绩效评价工作情况

2020年8月21日，成立项目绩效评价工作组，负责绩效自评工作，工作组的主要成员及职责如下：

1.工作组成员

组 长：蓝孟伟

副组长：黄艳萍

成 员：韦美沁、卢婉莹

办公室设在计划财务科。

2.工作职责

（1）组长职责：审批绩效自评方案，监督、检查、核实绩效自评结果；

（2）副组长职责：审核修改拟定的绩效自评方案，并提交考评工作组会议讨论通过；监督、布署、确认绩效自评过程及反馈意见的处理。

（3）小组成员职责：起草和修改绩效考评方案报自评领导工作组会议讨论通过，实施执行绩效自评方案；牵头组织并实施年度绩效自评，根椐组长、副组长指示，对考评结果进行复核，完成绩效自核工作组安排的其他工作。

三、绩效分析及评价结论

（一）投入

2021年公益性和非公益性岗位环卫工人工资、社会保险费项目资金预算132万元，其中：非公益性岗位环卫工人工资96万元、非公益性岗位环卫工人社会保险费36万元。截止2021年12月31日，市本级财政配套资金132万元，资金到位率100%。

（二）过程

2020年我单位按预算资金用款，具体做法如下:

1、根据《劳动法》等相关政策规定，严格执行市人社部门核定的工资标准，按照处各职能部门考勤认真编制工资发放表，积极与财政、银行等部门联系，每月月底足额发放非公益性岗位环卫工人工资、津贴，如遇节假日或休息日，则尽可能提前在最近的工作日支付。无克扣及无故拖欠非公益性岗位环卫工人工资、津贴情况。

2、按照市社会保险事业局核定的社保标准，每月按时足额缴存公益性和非公益性岗位环卫工人养老、失业、医疗、工伤、生育保险及住房公积金。无任意减免现象。

（三）产出

1、根据《劳动法》等相关政策规定，严格执行市人社部门核定的工资标准，每月按时足额发放非公益性岗位环卫工人工资、津贴，发放率100%。

2、按照市社会保险事业局核定的社保标准，每月按时足额为符合政策的公益性和非公益性岗位环卫工人缴存养老、失业、医疗、工伤、生育保险及住房公积金，落实政策100%，缴存率95%以上。

（四）效果

1、社会效益：持续改善群众居住和出行环境，提升服务群众生活质量，让“创卫”成为一项得民心、顺民意的“幸福工程”。受益人全市覆盖率100%。

2、可持续影响：保护环境，减少环境污染，提升市容市貌，促进城市健康、和谐发展。

3、社会公众满意度：服务对象满意度100%，城市市民认同率95%以上。

（五）评价结果和评价结论

本项目平均自评分为100分，评价等级为1等级，达到预期绩效目标。

四、经验总结、存在问题及意见或建议

 （一）经验总结

1.贯彻执行《劳动法》，坚持以人为本，按时足额发放环卫工人工资、津贴，及时缴存聘用人员五险一金，激发员工工作热情，促进环卫事业蓬勃发展。

2. 按路段定人，以质量留人，尽量实现城区环境卫生管理全覆盖，切实做好城区道路清扫保洁、垃圾收集清运日产日清工作，确保城市干净整洁，给市民打造舒适清洁的环境。

（二）存在问题

1、清扫保洁工作脏、累，环卫工人工资少、地位低，导致环卫保洁人员不足，各项工作难以顺利进行。

2、市民的环卫参与意识不强，损坏环卫设施、乱丢乱倒垃圾等现象时有发生，严重影响市容市貌，垃圾清运压力越来越大。

（三）意见或建议

1、加强宣传，不断增强市民主人翁意识，全力解决垃圾乱丢乱倒问题。

2、增加行业收入，不断提高环卫工人生活水平，激发员工工作热情，稳定环卫就业队伍，促进环卫事业蓬勃发展。

2021年度河池市环境卫生管理处

公厕管理费（三马车、残疾人安置）

项目支出绩效自评报告

项目名称 公厕管理费（三马车、残疾人安置）

项目单位 河池市环境卫生管理处

主管部门 河池市城市管理执法局

评价类型 事前评价□ 事中评价□ 事后评价√

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

 河池市环境卫生管理处

 2022年2月11日

 河池市财政局（制）

**公厕管理费（三马车、残疾人安置）**

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 刘敏 | 联系电话 | 2569993 |
| 地 址 | 河池市西环路124号 | 邮编 | 547000 |
| 项目起止时间 | 2021年1月至12月 |
| 计划安排资金（万元） | 30 | 实际到位资金（万元） | 30 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 自治区财政 |  | 自治区财政 |  |
| 市县财政 | 30 | 市县财政 | 30 |
| 其它 |  | 其它 | 　 |
| 实际支出（万元） | 30 |
| **二、项目支出明细** |
| 支出内容 | 计划支出数 | 实际支出数 |
| （按经济科目） |
| 其他工资福利支出 | 30 | 30 |
| 支出合计 | 30 | 30 |
| **三、项目绩效情况** |
| 　 | **预 期（或调整后）** | **实 际** |
| 项目绩效目标及实施计划完成情况 | 根据市政府的工作要求，为服务于民、方便于民，我局直属二层机构河池市环境卫生管理处对所管理的25座公厕实行免费向市民开放，为保障公厕免费开放这项便民工程能顺利实施及公厕开放后公厕的正常运转，202年部门预算专项工作经费30万元，保障市民正常如厕 | 完成公厕管理人员工资的发放。  |
| 综合得分 | 98 |
| 自评等次 | 优秀 |
| **四、评价人员** |
| 姓名 | 职称/职务 | 单 位 | 签字 |
| 刘 敏 | 市环卫处副主任 | 河池市政管理局 | 　 |
| 王加喜 | 市环卫处公厕督查员 | 河池市环境卫生管理处 | 　 |
| 覃 维 | 市环卫处公厕督查员 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 填报人（签字）： 黄艳萍  |
|  年 月 日 |
| 评价组组长（签字）： |
|  年 月 日 |
| 中介机构负责人（签字并盖章）： |
|  年 月 日 |

公厕开放管理费项目支出绩效自评报告

一、项目基本概况

（一）项目概况

1.立项背景

为贯彻落实全国旅游厕所工作现场会和2015年全区旅游厕所建设管理电视电话会议精神，切实推进“厕所革命”，全面提升我市市政公厕建设与管理水平，根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发公共厕所建设管理工作方案的通知》（桂政办〔2015〕35号）及《自治区住房城乡建设厅关于印发市政公共厕所建设管理实施方案的通知》（桂建城〔2015〕88号）等文件精神和要求，我局高度重视，统一思想，积极认真安排布置全市市政公厕的新建、改建及各项管理工作，并加强监督，狠抓落实。2015年6月至2017年12月底，全市十一个县（市、区）共完成市政景区公厕新建、改建125座（其中新建68座、改建58座），全部达到国家二类以上公厕标准，完成投资1990.1万元。全市各县（市、区）完成了市政公厕的规划编制，基本实现“数量充足、管理有效、实用免费”的目标。

2021年，根据市政府、主管局的工作要求，为服务于民、方便于民，我处对所管理的26座公厕实行免费向市民开放，为保障公厕免费开放这项便民工程能顺利实施及公厕开放后公厕的正常运转，政府拨入专项工作经费年度30万元。

2.项目实施情况

公厕免费开放后，每个免费开放的公厕实行专人承包管理，如厕的人数大幅增加，尤其是一些人流量集中的地方更是成倍增加，除了加强管理人员的保洁措施外，还调整了公厕的开放时间，最早的7点，晚上调整到23点，以满足市民的如厕要求。通过管理上的保障及检查整改，开放工作得以顺利实施并正常运转至今，并取得了一定的社会效益，原来沿河边随地小便的现象非常突出，公厕免费开放后，此种不文明的现象大为减少，沿河边的卫生状况也得到了很大提高。2021年，政府拨入专项工作经费年度30万元。

3.经费来源和使用情况

2021年财政预算拨款该项工作经费30万元，年度项目资金支出30万元，支付率 100%。 全部为人员工资支出。

（二）项目绩效目标。

年初设定该项目的绩效目标：为市民免费开放公厕，让市民受益；提高便民条件，提升如厕环境；100%如期完成，如厕环境卫生安全，市民认同率95%以上。

二、项目绩效评价工作情况

2020年8月23日，成立项目绩效评价工作组，负责绩效自评工作，工作组的主要成员及职责如下：

1.工作组成员

组 长：刘 敏

副组长：王加喜

成 员：覃 维

办公室设在生产管理科。

2.工作职责

（1）组长职责：审批绩效自评方案，监督、检查、核实绩效自评结果；

（2）副组长职责：审核修改拟定的绩效自评方案，并提交考评工作组会议讨论通过；监督、布署、确认绩效自评过程及反馈意见的处理。

（3）小组成员职责：起草和修改绩效考评方案报自评领导工作组会议讨论通过，实施执行绩效自评方案；牵头组织并实施年度绩效自评，根椐组长、副组长指示，对考评结果进行复核，完成绩效自核工作组安排的其他工作。

三、绩效分析及评价结论

（一）投入

2021年公厕开放管理费项目资金30万元，市本级财政配套资金30万元，资金到位率100%。

（二）过程

在向市民免费开放使用公厕的实施管理中，从今年开始，根据《自治区市政公厕建设管理实施方案》及文明公厕建设要求，我们在城区内主要路段的九座公厕，采取了正常向如厕的市民免费提供厕纸、洗手液等便民利民措施，每天在公厕内焚香、放置卫生珠除臭，这些措施大大提高了公厕的档次及清洁卫生状况。为确保这些管理措施顺利实施并形成长效机制，我们除了加强对公厕承包管理人员的工作素质提升外，还制订了《河池市市政公厕检查评分细则》，同时增加了一名专职公厕检查人员，给其配备了一台电动二轮摩托车作为检查用交通工具，要求检查人员每天至少对每一座公厕进行一次检查，并依据《河池市市政公厕检查评分细则》对检查发现的问题进行扣分，每扣1分则扣公厕管理人员的承包工资10元。年底则进行评比，对扣分少管理好的公厕管理人员给予奖励，做到有奖有罚。这样在制度及人力物力上保障了公厕免费开放及升级改造项目的顺利实施，形成了长效管理机制。

（三）产出

1.及时对公厕损坏的设施进行维修、维护，公厕运行稳定正常，公厕清洁卫生状况验收合格。

2.城区主要路段公厕完成了文明公厕升级建设，放置有厕纸、洗手液等便民利民设施，验收达到了文明公厕的标准。

（四）效果

1.社会效益：公厕免费开放并实施升级改造后，方便了市民出行时如厕，同时通过加强管理，对档次较低的公厕实施升级改造，部分公厕从三类提升到二类公厕，二类公厕提升到一类公厕，公厕的实施和管理水平得到了很大的提升，市民出行如厕更加方便，如厕环境更加清洁卫生，解决了我市公厕在设施、管理等方面存在的问题，进一步改善了我市人居环境，提升了城市文明形象，取得良好的社会反馈和社会效益。

2、社会公众满意度：市民认同率90%以上。

（五）评价结果和评价结论

本项目自评分为98分，评价等级为1等级，达到预期绩效目标。

四、经验总结、存在问题及意见或建议

 （一）经验总结

1.严格落实公厕养护管理经费，认真做好年度财政资金预算，确保资金充足。公厕的正常维护管理，需要稳定的资金投入，没有充足的资金保障，难以确保公厕清洁卫生状况及档次的提升。

2.加强公厕管理队伍提升及制度建设，必须成立专业维修队伍，同时配备齐全的公厕维护设备，才能对公厕进行及时有效的维护，所有公厕必须落实专人管理，并配备专职的检查管理人员，加强对公厕的日常监督检查，以确保公厕管理人员遵守各项管理要求，维护管理好公厕。

3.将公厕建设管理纳入绩效考核，今年首次将公厕新建改建工作纳入全市绩效管理体系，极大地促进了公厕管理及升级改造工作的进程。今年年底将全部完成城区内所有老旧公厕的改造任务。

（二）存在问题

1.在公厕中放置厕纸、洗手液等，一些不文明的市民私心将公厕内的厕纸、洗手液等物品偷拿到外面使用，使得公厕厕纸、洗手液损耗速度加快，无端加大了损耗费，既造成了管理资金的浪费，又增加了管理的压力。

2.中心城区繁华地段的公厕，如大桥头公厕，百货巷公厕，由于是建设项目捆绑建设的公厕，设计不够合理，大桥头公厕尽管经过多次改造，但因为蹲位少，人流量过多，造成公厕设施损耗过大，无形中增加了资金的不合理支出。

（三）意见或建议

1.2015—2018年由于落实自治区市政公厕文明升级改造项目，市政公厕的数量（含移动公厕）由原来的18座增加至27座，公厕管理人员工资也相应增加，同时城区内大部分公厕都设置了厕纸、洗手液等便民设施，日常消耗量也很大，财政应酌情2022年给予增加预算以充足的资金保障公厕正常运行。

2.由于公厕数量的增加（尤其是移动公厕）及公厕内部设施管理要求的提升，为满足公厕内设施小规模更新改造经费的支出，建议年内公厕管理维护经费应作相应的调整，方便公厕建设管理的迈上新台阶。

河池市环境卫生管理处

环卫一线工人节假日加班费、高温补贴

项目支出绩效自评报告

项目名称 环卫一线工人节假日加班费、高温补贴

项目单位 河池市环境卫生管理处

主管部门 河池市城市管理执法局

评价类型 事前评价□ 事中评价□ 事后评价☑

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

 部门（单位）名称（盖章）：河池市环境卫生管理处

2022年2月 11日

河池市财政局（制）

1. **环卫一线工人节假日加班费**

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 蓝孟伟 | 联系电话 | 13517788989 |
| 地 址 | 河池市金城江区西环路124号 | 邮编 | 547000 |
| 项目起止时间 | 2021年1月至12月 |
| 计划安排资金（万元） | 200 | 实际到位资金（万元） | 200 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 自治区财政 |  | 自治区财政 |  |
| 市县财政 | 200 | 市县财政 | 200 |
| 其它 |  | 其它 | 　 |
| 实际支出（万元） | 200 |
| **二、项目支出明细** |
| 支出内容 | 计划支出数 | 实际支出数 |
| （按经济科目） |
| 工资福利支出 | 200 | 200 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
| 　 |  |  |
| 支出合计 | 200 | 200 |
| 　 | **预 期（或调整后）** | **实 际** |
| 项目绩效目标及实施计划完成情况 | 安排好人员节假日值班加班保洁、清运工作，保证节假日垃圾日产日清，给市民打造舒适清洁的环境。 | 1. 节假日产出垃圾及时清走，保证节日环境清洁、干净、舒适。
2. 及时统计发放法定节假日加班费。
 |
| 综合得分 | 99 |
| 自评等次 | 1 |
| **四、评价人员** |
| 姓名 | 职称/职务 | 单 位 | 签字 |
| 蓝孟伟 | 主任(副处级) | 河池市环境卫生管理处 | 　 |
| 黄艳萍 | 计财科科长 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 韦美沁 | 办公室主任 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 卢婉莹 | 计财科出纳 | 河池市环境卫生管理处 | 　 |
|  |  |  |  |
| 填报人（签字）： 黄艳萍  |
| 　 |
|  年 月 日 |
| 评价组组长（签字）： |
|  |
|  年 月 日 |
| 中介机构负责人（签字并盖章）： |
|  |
|  年 月 日 |
|  |

1. **环卫一线工人高温补贴**

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 蓝孟伟 | 联系电话 | 13517788989 |
| 地 址 | 河池市金城江区西环路124号 | 邮编 | 547000 |
| 项目起止时间 | 2021年1月至12月 |
| 计划安排资金（万元） | 35 | 实际到位资金（万元） | 31.737 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 自治区财政 |  | 自治区财政 |  |
| 市县财政 | 35 | 市县财政 | 31.737 |
| 其它 |  | 其它 | 　 |
| 实际支出（万元） | 31.737 |
| **二、项目支出明细** |
| 支出内容 | 计划支出数 | 实际支出数 |
| （按经济科目） |
| 工资福利支出 | 35 | 31.737  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
| 　 |  |  |
| 支出合计 | 35 | 31.737 |
| 　 | **预 期（或调整后）** | **实 际** |
| 项目绩效目标及实施计划完成情况 | 按相关政策计算发放(6-10月)高温补贴。  | 6-10月，每月按政府批示标准计算发放一线环卫作业人员高温补贴，发放率100%。 |
| 综合得分 | 96 |
| 自评等次 | 1 |
| **四、评价人员** |
| 姓名 | 职称/职务 | 单 位 | 签字 |
| 蓝孟伟 | 主任(副处级) | 河池市环境卫生管理处 | 　 |
| 黄艳萍 | 计财科科长 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 韦美沁 | 办公室主任 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 卢婉莹 | 计财科出纳 | 河池市环境卫生管理处 | 　 |
|  |  |  |  |
| 填报人（签字）：黄艳萍  |
| 　 |
|  2022年 2 月 11 日 |
| 评价组组长（签字）： |
|  |
|  年 月 日 |
| 中介机构负责人（签字并盖章）： |
|  |
|  年 月 日 |

法定节假日加班费、高温补贴

项目支出绩效自评报告

法定节假日加班费、高温补贴项目支出形成自评报告如下：

一、项目基本概况

**（一）项目概况**

**1.立项背景**

我处是从事公益服务的事业单位，主要职责：（1）宣传和贯彻执行国家、自治区、市人民政府有关城市环境卫生管理的方针、政策、法律法规和规范性文件。 （2）负责对全市环境卫生管理工作的检查、指导、协调和督办。（3）根据城市总体规划，参与编制修订全市中长期环境卫生专项规划。（4）负责城区道路等公共场所的清扫保洁、城区的垃圾收集清运工作。（5）负责城市垃圾处置场、粪便处置场、垃圾中转站、公共厕所、环卫专用车辆、果皮箱等环卫设施设备的建设(采购)、管理、运营和维护。（6）受行政主管部门授权负责城区环境卫生监督管理，建筑垃圾的管理，垃圾处理费的征收，组织开展环境卫生综合整治和专项治理工作。

根据市人民政府的工作要求，为保证城市干净整洁，给市民打造舒适清洁的环境，2021年政府预算投入法定节假日加班费200万元、高温补贴35万元，合计235万元。

**2.项目实施情况**

河编办【2019】46号确认我单位保洁等聘用人员430名。2021年初预算政府购买服务人员427人，非公益性岗位人员,32人。

根据上级批示，我单位按照处各职能部门提供的考勤认真、细致地计算法定节假日加班费、高温补贴，积极与财政、银行等部门联系，及时将节假日加班费、高温补贴发放到位。

**3.经费来源和使用情况**

2021年财政预算拨款法定节假日加班费200万元、高温补贴35万元，合计235万元，实际到位资金235万元（其中：节假日加班费200万元、高温补贴35万元），资金到位率100%。截止2021年12月31日，节假日加班费实际支出200万元；高温补贴实际支出35万元。

**（二）项目绩效目标。**

年初设定该项目的绩效目标：

目标1：安排好聘用人员节假日值班加班保洁、清运工作，保证节假日垃圾日产日清，给市民打造舒适清洁的环境。

目标2：按相关政策计算发放(6-10月)高温补贴。

 二、项目绩效评价工作情况

2020年8月25日，成立项目绩效评价工作组，负责绩效自评工作，工作组的主要成员及职责如下：

1.工作组成员

组 长：蓝孟伟

副组长：黄艳萍

成 员：韦美沁、卢婉莹

办公室设在计划财务科。

2.工作职责

（1）组长职责：审批绩效自评方案，监督、检查、核实绩效自评结果；

（2）副组长职责：审核修改拟定的绩效自评方案，并提交考评工作组会议讨论通过；监督、布署、确认绩效自评过程及反馈意见的处理。

（3）小组成员职责：起草和修改绩效考评方案报自评领导工作组会议讨论通过，实施执行绩效自评方案；牵头组织并实施年度绩效自评，根椐组长、副组长指示，对考评结果进行复核，完成绩效自核工作组安排的其他工作。

三、绩效分析及评价结论

（一）投入

2021年项目资金预算法定节假日加班费200万元、高温补贴35万元，合计235万元。市本级财政配套资金235万元（其中：节假日加班费200万元、高温补贴35万元），资金到位率100%。

（二）过程

1、做好预案及时解决垃圾暴增等问题。

对节假日、重大会议、重要检查、换季落叶落果等时段，提前做好预案，落实人员加班计划，及时解决垃圾量暴增、保洁不及时不到位等问题。

2、及时统计发放法定节假日加班费、高温补贴

根据处各职能部门提供的考勤认真、细致地统计法定节假日加班费、高温补贴，积极与财政、银行等部门联系，及时发放节假日加班费、高温补贴。

（三）产出

节假日产出垃圾及时清走，保证节日环境清洁、干净、舒适。及时发放法定节假日加班费、高温补贴，按期发放率100%。

（四）效果

1、社会效益：持续改善群众居住和出行环境，提升服务群众生活质量，让“创卫”成为一项得民心、顺民意的“幸福工程”。受益人全市覆盖率100%。

2、可持续影响：保护环境，减少环境污染，提升市容市貌，促进城市健康、和谐发展。

3、社会公众满意度：服务对象满意度100%，城市市民认同率95%以上。

（五）评价结果和评价结论

本项目平均自评分为97.5分，评价等级为1等级，达到预期绩效目标。

四、经验总结、存在问题及意见或建议

 （一）经验总结

1.贯彻执行《劳动法》，坚持以人为本，及时足额发放环卫工人法定节假日加班费、高温补贴，不克扣、不拖欠，激发员工工作热情，促进环卫事业蓬勃发展。

2. 提前做好节假日工作预案，落实人员加班计划，尽量实现城区环境卫生管理全覆盖，切实做好城区道路清扫保洁、垃圾收集清运日产日清工作，确保城市干净整洁，给市民打造舒适清洁的环境。

（二）存在问题

1、环卫资金紧缺。专项经费不足给清运工作正常运转带来困难，直接影响垃圾处理的能力和水平。

2、市民的环卫参与意识不强，损坏环卫设施、乱丢乱倒垃圾等现象时有发生，严重影响市容市貌，垃圾清运压力越来越大。

（三）意见或建议

1、加强宣传，不断增强市民主人翁意识，全力解决垃圾乱丢乱倒问题。

2、增加行业收入，不断提高环卫工人生活水平，激发员工工作热情，稳定环卫就业队伍，让“创卫”给群众带来更多实实在在的获得感，加速推进环卫事业更上一台阶。

河池市环境卫生管理处

市容保洁员（公益性岗位）工作经费

项目支出绩效自评报告

项目名称 市容保洁员（公益性岗位）工作经费

项目单位 河池市环境卫生管理处

主管部门 河池市城市管理执法局

评价类型 事前评价□ 事中评价□ 事后评价☑

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

 部门（单位）名称（盖章）：河池市环境卫生管理处

2022年2月 11日

河池市财政局（制）

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 蓝孟伟 | 联系电话 | 13517788989 |
| 地 址 | 河池市金城江区西环路124号 | 邮编 | 547000 |
| 项目起止时间 | 2021年1月至12月 |
| 计划安排资金（万元） | 26 | 实际到位资金（万元） | 24.9013 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 自治区财政 |  | 自治区财政 |  |
| 市县财政 | 26 | 市县财政 | 24.9013 |
| 其它 |  | 其它 | 　 |
| 实际支出（万元） | 24.9013 |
| **二、项目支出明细** |
| 支出内容 | 计划支出数 | 实际支出数 |
| （按经济科目） |
| 商品和服务支出 | 26 | 24.9013 |
| 其中：其他交通费用 | 15 | 0 |
| 公务用车运行维护费 |  | 0.9591 |
|  专用材料费 | 10 | 9.688 |
|  维修(护)费 | 1 | 0.2133 |
|  专用燃料费 |  | 14.0408 |
| 支出合计 | 26 | 24.9013 |
| 　 | **预 期（或调整后）** | **实 际** |
| 项目绩效目标及实施计划完成情况 | 目标1：进行道路保洁、垃圾清理工作。  | 保洁每日5个班次，主要路段保洁时间为20个小时以上。产出垃圾及时清走，保证道路环境清洁、干净、舒适。公益性岗位人员工资、津贴发放率100%。服务对象满意度100%。 |
| 综合得分 | 100 |
| 自评等次 | 1 |
| **四、评价人员** |
| 姓名 | 职称/职务 | 单 位 | 签字 |
| 蓝孟伟 | 主任(副处级) | 河池市环境卫生管理处 | 　 |
| 韦 伶 | 副主任（正科） | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 韦美沁 | 办公室主任 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 陈贵东 | 生产科科长 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 黄艳萍 | 计财科科长 | 河池市环境卫生管理处 |  |
|  |  |  |  |
| 填报人（签字）：黄艳萍  |
| 　 |
|  2022年 2 月 11日 |
| 评价组组长（签字）： |
|  |
|  年 月 日 |
| 中介机构负责人（签字并盖章）： |
|  |
|  年 月 日 |

市容保洁维护工作经费

绩效自评报告

市容保洁维护工作经费项目支出形成自评报告如下：

一、项目基本概况

**（一）项目概况**

**1.立项背景**

我处是从事公益服务的事业单位，主要职责：（1）宣传和贯彻执行国家、自治区、市人民政府有关城市环境卫生管理的方针、政策、法律法规和规范性文件。 （2）负责对全市环境卫生管理工作的检查、指导、协调和督办。（3）根据城市总体规划，参与编制修订全市中长期环境卫生专项规划。（4）负责城区道路等公共场所的清扫保洁、城区的垃圾收集清运工作。（5）负责城市垃圾处置场、公共厕所、环卫专用车辆、果皮箱等环卫设施设备的建设(采购)、管理、运营和维护。（6）受行政主管部门授权负责城区环境卫生监督管理，建筑垃圾的管理，垃圾处理费的征收，组织开展环境卫生综合整治和专项治理工作。

根据市人民政府的工作要求，为保证城市干净整洁，给市民打造舒适清洁的环境，2021年政府预算投入市容保洁维护工作经费26万元。

**2.项目实施情况**

**一是加强日常清扫保洁管理。**将市中心城区分为4个片区36个路段开展日常保洁；安排31辆电动三轮车专职清运沿街门店、道路果皮箱垃圾，2辆电动三轮车专职清运丢弃路边的大件垃圾；16名快速巡查保洁员每日轮班巡查。全年新增保洁面积合计2.5万m2，城区清扫保洁面积合计185万m2；共处理油污撒漏、泥沙撒漏案件50多起，大件垃圾7000多件。**二是做好迎检及突发事件的预案及处理。**对节假日、重大活动、重要检查、换季落叶落果等时段，提前做好加班预案，细化落实责任及人员，保障保洁质量的稳定和提升。全年共对25个主要路段安排加班64人102个班次；在重要的迎检时段，如8月26-27日、9月23-26日实行全员上岗，所有保洁员、电车清运员、快速巡查员不安排轮休，全力加强保洁力度。**三是定期清理卫生死角垃圾。**定期清理城区龙江河两岸河堤、金城西路小河河堤及桥底、假日城堡后街小河河边、人民厂转盘至人民厂大门等处的死角垃圾。全年共配合城管部门拆除河岸违章搭建物活动1次，清理生活垃圾7车（电动三轮车），清理五桥东面桥下乞丐居住点生活垃圾5车（电动三轮车）；共突击清理53处建筑垃圾死角约220多吨无主建筑垃圾。**四是加强未接管道路保洁管理**。城区已通车但尚未正式移交保洁管理的新建道路，包括新体育馆、六圩农产品批发市场、金盾苑巷、检察院巷、老年大学等路段，由于建设单位保洁管理不到位，又不属于我处的保洁范围，故这些路段垃圾堆积滞留、卫生脏乱差。为解决该问题，从3月起，我处将这些路段列入卫生死角范围，每周安排加班人员定期清理一次，上述路段的卫生状况明显改观。**五是加强清运工作。**本年度共完成垃圾清运2万余吨，临时出车累计138余次，共完成垃圾清运166余车。

**3.经费来源和使用情况**

2021年财政预算拨款市容保洁维护工作经费26万元，实际到位资金26万元，资金到位率100%。截止2021年12月31日，实际支出24.9013万元，支出进度100%。

**（二）项目绩效目标。**

年初设定该项目的绩效目标：

目标1：进行道路保洁、垃圾清理工作。

二、项目绩效评价工作情况

2020年8月21日，成立项目绩效评价工作组，负责绩效自评工作，工作组的主要成员及职责如下：

1.工作组成员

组 长： 蓝孟伟

副组长：韦伶

成 员：韦美沁、陈贵东、黄艳萍

办公室设在计划财务科。

2.工作职责

（1）组长职责：审批绩效自评方案，监督、检查、核实绩效自评结果；

（2）副组长职责：审核修改拟定的绩效自评方案，并提交考评工作组会议讨论通过；监督、布署、确认绩效自评过程及反馈意见的处理。

（3）小组成员职责：起草和修改绩效考评方案报自评领导工作组会议讨论通过，实施执行绩效自评方案；牵头组织并实施年度绩效自评，根椐组长、副组长指示，对考评结果进行复核，完成绩效自核工作组安排的其他工作。

三、绩效分析及评价结论

（一）投入

2021年市容保洁维护工作经费项目资金预算26万元，截止2021年12月31日，市本级财政配套资金26万元，资金到位率100%。

（二）过程

1、在市委市政府和市执法局的领导下，我处深入学习贯彻党的十九大精神和习近平总书记的重要讲话，围绕环卫处工作职责，树立全面、协调、可持续发展的观念，积极开展城区道路保洁、垃圾清理等工作。

（三）产出

将市中心城区分为4个片区36个路段开展日常保洁；安排31辆电动三轮车专职清运沿街门店、道路果皮箱垃圾，2辆电动三轮车专职清运丢弃路边的大件垃圾；16名快速巡查保洁员每日轮班巡查。全年新增保洁面积合计2.5万m2，城区清扫保洁面积合计185万m2；共处理油污撒漏、泥沙撒漏案件50多起，大件垃圾7000多件。

（四）效果

1.保洁效果：产出垃圾及时清走，保证道路环境清洁、干净、舒适。

2、社会效益：改善城镇居民居住环境和工作生活环境，减少环境污染，提升城市品味，促进城市健康、和谐发展。受益人全市覆盖率100%。

3、社会公众满意度：服务对象满意度100%，城市市民认同率95%以上。

（五）评价结果和评价结论

本项目平均自评分为100分，评价等级为1等级，达到预期绩效目标。

四、经验总结、存在问题及意见或建议

 （一）经验总结

1.强化措施，责任到人。强化岗位责任，落实到人。加强对环境卫生的日常监督检查，切实做好城区道路清扫保洁、垃圾收集清运日产日清工作，保证城市干净整洁，给市民打造舒适清洁的环境。

（二）存在问题

1、清扫保洁工作脏、累，环卫工人工资少、地位低，导致环卫保洁人员不足，各项工作难以顺利进行。

2、市民的环卫参与意识不强，损坏环卫设施、乱丢乱倒垃圾等现象时有发生，严重影响市容市貌，垃圾清运压力越来越大。

（三）意见或建议

1、对清扫保洁的排班进行进一步调整优化。

3、加大对垃圾分类的宣传。

4、加强宣传及做好上门收集垃圾服务工作，全力解决垃圾乱丢乱倒问题。

5、增配电动保洁三轮车，进一步加强垃圾清运能力，提高工作效率。

6、稳定环卫行业就业，增加行业收入，不断提高环卫工人生活水平，激发员工工作热情，促进环卫事业蓬勃发展。

河池市环境卫生管理处

城市维护费项目支出绩效自评报告

项目名称 2021年城市维护费

项目单位 河池市环境卫生管理处

主管部门 河池市城市管理执法局

评价类型 事前评价□ 事中评价□ 事后评价☑

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

 部门（单位）名称（盖章）：河池市环境卫生管理处

2022年2月11日

河池市财政局（制）

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 蓝孟伟 | 联系电话 | 13517788989 |
| 地 址 | 河池市金城江区西环路124号 | 邮编 | 547000 |
| 项目起止时间 | 2021年1月至12月 |
| 计划安排资金（万元） | 478 | 实际到位资金（万元） | 478 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 自治区财政 |  | 自治区财政 |  |
| 市县财政 | 478 | 市县财政 | 478 |
| 其它 |  | 其它 | 　 |
| 实际支出（万元） | 346..2671（结转下年123.2538万元，年末收回8.4791万元） |
| **二、项目支出明细** |
| 支出内容 | 计划支出数 | 实际支出数 |
| （按预算项目分类） |
| 城区控制PM2.5.PM10降尘项目（洗路项目） | 63 | 59.2013（年末财政收回） |
| 城区无主建筑垃圾清理项目 | 35 | 28.64（6.363万元结转下年支付） |
| 清理户外小广告项目 | 26 | 21.2449（4.7551万元结转下年支付） |
| 接管金城江铁路环卫业务费 | 9 | 6（3万元结转下年支付） |
| 设施设备购置费 | 52 | 0（当年已完成购置，结转下年支付） |
| 环卫工人节经费 | 20 | 20 |
| 多功能大桶垃圾车 | 27 | 0（当年已完成购置，结转下年支付） |
| 公厕管理费 | 16 | 11.3165 |
|  其中：水电费 |  | 1.1608 |
|  维修（护）费 |  | 7.9369 |
|  专用材料费 |  | 1.9347 |
| 其他商品和服务支出 |  | 0.2841 |
| 日常城维费 | 230 | 193.9184 |
| 其中：商品和服务支出 |  | 193.3238 |
| 水电费 |  | 45.234 |
|  维修(护)费 |  | 3.9452 |
|  专用材料费  |  | 23.7292 |
|  专用燃料费 |  | 66.2858 |
| 劳务费 |  | 9.774 |
|  其他交通费用  |  | 37.8661 |
|  其他商品和服务 |  | 7.0841 |
| 其中：资本性支出 |  | 5.946 |
|  其他交通工具购置 |  | 5.946 |
| 支出合计 | 478 | 346.2671 |
| 　 | **预 期（或调整后）** | **实 际** |
| 项目绩效目标及实施计划完成情况 | 目标1：完成政府购买社会服务三个项目。目标2：进行道路保洁、垃圾清理、公厕管理工作和基础设施建设与维护。目标3：进行环卫工人节表彰慰问工作。  | 完成城市环境卫生设施建设；城市环境卫生设施运营与维护；城市环境卫生监督；城市环境卫生作业管理等职能：保洁每日5个班次，主要路段保洁时间为20个小时以上。产出垃圾及时清走，保证道路环境清洁、干净、舒适。服务对象满意度100%。 |
| 综合得分 | 98 |
| 自评等次 | 1 |
| **四、评价人员** |
| 姓名 | 职称/职务 | 单 位 | 签字 |
| 蓝孟伟 | 主任(副处级) | 河池市环境卫生管理处 | 　 |
| 韦 伶 | 副主任（正科） | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 陈贵东 | 生产科科长 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 彭 华 | 生产科副科长 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 韦少节 | 清扫组组长 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 王加喜 | 上门服务部主任 | 河池市环境卫生管理处 |  |
| 填报人（签字）：黄艳萍  |
| 　 |
|  2022年 2 月 11日 |
| 评价组组长（签字）： |
|  |
|  年 月 日 |
| 中介机构负责人（签字并盖章）： |
|  |
|  年 月 日 |

**2021年城市维护经费绩效自评报告**

城市维护费项目支出形成自评报告如下：

一、项目基本概况

**（一）项目概况**

**1.立项背景**

我处是从事公益服务的事业单位，主要职责：（1）宣传和贯彻执行国家、自治区、市人民政府有关城市环境卫生管理的方针、政策、法律法规和规范性文件。（2）负责对全市环境卫生管理工作的检查、指导、协调和督办。（3）根据城市总体规划，参与编制修订全市中长期环境卫生专项规划。（4）负责城区道路等公共场所的清扫保洁、城区的垃圾收集清运工作。（5）负责城市垃圾处置场、粪便处置场、垃圾中转站、公共厕所、环卫专用车辆、果皮箱等环卫设施设备的建设(采购)、管理、运营和维护。（6）受行政主管部门授权负责城区环境卫生监督管理，建筑垃圾的管理，垃圾处理费的征收，组织开展环境卫生综合整治和专项治理工作。

根据市人民政府的工作要求，为保证城市干净整洁，给市民打造舒适清洁的环境，2021年政府预算投入城市维护费478万元。

**2.项目实施情况**

**（1）购买社会服务项目情况**

城市维护费安排的政府购买社会服务项目有三个：城区控制PM2.5.PM10降尘项目（洗路项目），城区无主建筑垃圾清理项目，清理户外小广告项目。各项目实施情况总结如下：

**河池市环境卫生管理处**

**金城江城区控制PM2.5PM10降尘服务项目**

**2021年度工作总结和2022年工作计划**

为切实完成国家和自治区下达的目标任务（PM2.5、PM10平均浓度控制在35微克/立方米以下，市城区空气质量优良天数比率达到91.5%），2021年我处加强道路扬尘治理工作，加大了道路人工日常清扫保洁、道路洒水、道路机械化清扫频次，尤其是加大了道路人工冲洗作业管理力度，有效遏制了河池市主城区道路扬尘状况。现将道路粉尘污染治理，控制PM2.5、PM10降尘服务项目开展情况作如下总结：

一、将控制PM2.5、PM10降尘服务项目实行对外购买服务，采购方式为竞争性谈判。首先，根据《财政部关于开展政府采购意向公开工作的通知》（财库﹝2020﹞10号）等有关规定进行项目采购意向公开，意向公开满一个月后进行采购计划备案，在委托招标公司前认真疏理推敲服务项目的服务范围、服务要求以及达到的质量标准。该项目服务范围为：城区主次干道及人行道。服务要求：明确提出作业中的安全生产要求、聘请人员的要依法依规用工、每日作业的时间规定及出工人数规定（即每日出工制，每日作业时间不低于10小时，全年服务时间不少于3650小时，同时要求每班次作业人数不少于6人）、投入设备要求、每日作业的时间地点必须上报备查等等。服务达到的质量标准：人工冲洗保洁后路面、人行道干净整洁，路面人行道见本色，无积沙、无淤泥、无污渍、无污染、无粉尘，冲洗水干后路面及人行道不扬尘。

 其次，2021年3月1日依法依规委托广西元强建设项目管理有限公司开展招投标工作。竞标过程做到公开透明、公平公正，目的是引进专业冲洗作业队伍为我处提供优质服务，从而完成降尘工作，提高城区环境卫生质量及空气质量。2021年3月8日经过评标，中标单位为河池市城鑫建设有限公司，中标价为69.6万元，服务时限为一年，从2021年3月10日至2022年3月9日（2021年1、2月的道路人工冲洗作业是延续2020年的工作，原2020年的工作也是通过购买服务方式开展）。

二、2021年全年PM2.5、PM10降尘服务项目完成情况。2021年1至12月，人工冲洗作业完成730个班次，累计作业3650小时，做到每个路段每月轮洗达3次，污染重的路段达4次以上。此外，遇到临时性、突发性道路污染问题进行及时处理。临时冲洗被施工运输污染及暴雨引发沙泥污染的城西大道、乾宵路西客站一带、南新西路盛源酒店一带、九龙大道路口大洋广场前、九龙大道路口南新路一带、中山路、解放路货场段以及城东大道五桥段等路段共23个班次，从而使道路扬尘状况得到有效控制。

三、我处加大对控制PM2.5、PM10降尘服务项目的督察检查工作。配齐检查人员，由韦立勇、余猛、韦菊英组成督查小组，河池市城鑫建设有限公司负责将每日作业的时间地点在环卫工作微信群上传作业图片、作业时间，督查小组根据该公司的即时作业情况进行跟踪检查，同时将每日的工作时间地点、工作完成情况建立台账，做好记录，如发现质量不合格的要求立即整改，并登记在册，凡整改不合格的按规定进行处罚。

四、存在问题。一是部分城区工地存在运输渣土车辆驶出施工工地冲洗不干净、带泥上路现象，由此增加了我处人工冲洗的工作量，而人工冲洗作业费用没有相应增加。二是城区面积不断扩大，人工冲洗经费也还没有相应增加。

五、下步工作建议和2022年工作计划。随着城镇化建设步伐加快，城区道路面积逐年增加，建议道路人工冲洗经费逐年适当增加，以便全面地完成国家和自治区下达的目标任务，道路扬尘得到有效控制，到2022年市城区空气质量优良天数达到94.5%；PM2.5、PM10平均浓度控制在35微克每立方米以下。

**河池市环境卫生管理处**

**无主建筑垃圾清理服务项目2021年工作**

**总结和2022年工作计划**

**一、 项目背景**

近年来，随着城市社会经济的发展及城市建筑规模的扩大，城市建筑垃圾日益增多，尤其是城市居民及单位在房屋装饰装修的过程中产生大量的建筑垃圾。这些建筑垃圾在管理薄弱的情况下，被随意丢弃在城区的各个角落或城乡结合部等，严重影响了城市环境卫生及市容市貌，建筑垃圾不同于一般的生活垃圾，因物体密度大、重量大，不适合于收集一般生活垃圾的三轮车装载，而且也因为硬度大，对生活垃圾中转站的压缩收运系统会造成损伤，不能通过生活垃圾中转站收集转运。因而对建筑垃圾进行专项收集清理服务尤其是对无主建筑垃圾及时清理，对提高城市环境卫生质量、改善人居环境，并对响应国家垃圾分类要求，实现垃圾减量化、资源化，有着重要的现实意义和时代指导。

**二、项目实施过程**

我处建筑垃圾管理工作主要是城区无主建筑垃圾清理服务管理、协助由市城管监察支队代收建筑垃圾处置费及协助主管局市容科对建筑垃圾运输公司和处置场的相关审批工作。

1、根据国家相关政策规定，确定项目服务内容、要求等。我处根据《财政部关于开展政府采购意向公开工作的通知》（财库﹝2020﹞10号）等有关规定，于2021年1月18日进行项目采购意向公开，意向公开满一个月后进行采购计划备案，政府采购计划备案通过后，委托广西诚华工程造价咨询有限公司对项目清理服务实施单位进行招标，招标方式为竞争性谈判。根据招标结果，中标单位为河池市市政工程公司，中标价为44.61万元，服务时限为一年，从2021年4月1日至2022年3月30日。整个招标过程，做到依法依规，确保了项目的合法性及实施过程的稳定性。

2、加强合同管理，确保购买服务效果。项目实施以来，我处严格按合同管理，对每天清理服务的时间作出明确的要求，清理服务以日常巡查清理和重点突击清理二种为主，为加强监督验收，确保清理服务效果。服务实施单位每天都必须在环卫微信群中拍照签到，每天上、下午最少各一次。同时落实环卫监察中队作为监督单位每天对服务实施单位进行考评监督，每月底编制工作考勤，按照考勤工时结算清理服务费。服务不达要求的，按合同给予扣减服务费。针对动用大型机械设备突击清理建筑垃圾的，必须要有清理前后的相片作为结算的依据，否则不予结算。并将相片整理成资料存档，以备上级检查。

**三、项目成效和亮点**

项目实施以来，实施单位按照合同要求每日巡查清理无主建筑垃圾，平均每天清理无主建筑4吨，月清理120吨，并及时清理城乡结合部及垃圾死角形成的建筑垃圾堆积点53处，约220多吨。城区建筑垃圾基本没有滞留过夜现象，配合文明城市检查评审等重大事项开展清理服务工作。城区市容市貌及环境卫生状况得到较大提升。在以清理无主建筑垃圾为主要服务内容的情况下，我处在合同中设置了配合承接收集装饰装修或其它零星建筑垃圾的处置服务工作。有单位和个人需要处置少量建筑垃圾的，可以电话联系项目服务实施单位，服务单位可以按要求上门服务。今年来已经为同德路生活区、财政局等单位、个人提供了预约上门服务，提高了清理服务的档次及效率，体现了便民、利民的服务之路。成为项目实施工作的一个亮点。

**四、2022年工作计划**

1、2022年，继续按照国家相关政策及要求，确保项目的合法性和规范性，并抓好合同管理，确保项目的顺利实施。

2、进一步扩大清理服务的范围和服务对象，增加新投入使用的市政道路巡查清理，逐步扩大主动服务的范围，使清理服务更为便民、利民。

**五、问题**

根据国家建设部《建筑垃圾管理规定》的相关要求，应在城区设置适量的建筑垃圾临时堆放点，方便市民倾倒建筑垃圾及建筑垃圾的管理，目前我市中心城区尚未设置有建筑垃圾临时堆放点，因而清理服务效率受到一定程度的影响。针对该项问题，有待于在今后的工作中引起市政府的重视，并取得城市管理执法等相关部门的支持，通过规划、资金倾斜，加强建筑垃圾处置临时堆放场地及消纳场的建设，提高清理服务的工作效率，并真正走上正规化、规模化的渠道。提升我市城市管理的总体水平。

**河池市环境卫生管理处**

**购买社会服务清理城区非法小广告2021年**

**工作总结和2022年度工作计划**

为持续提高城市管理水平，常态化管理整治市区乱涂乱贴非法小广告顽疾，推进文明城创建工作不断提升。我处通过询价购买服务的方式，将城区非法小广告清理项目承包给广西河池市智联广告有限公司，由该公司根据合同约定的保洁要求开展日常清理工作，我处负责督查考核，现将该项工作的开展情况总结如下：

一、高标准开展城区非法小广告清理保洁

（一）明确工作范围及治理任务。为强化承包方责任意识，便于根据社会物价波动、服务范围变动情况调整服务费，承包合同一年一签，目前执行的合同服务期限自2021年9月19日至2022年9月18日，服务费25.98万元。服务范围包括16条城区主次干道、48条支路巷道以及通往这些主次干道、支路巷道路口进深15米开放式公共区域，负责治理服务范围内建（构）筑物立面、桥梁、地面、灯杆、栏杆、公安、交通、树干等公共设施上的各类非法小广告。

（二）量化清理保洁要求。制定《河池市金城江区户外非法小广告清理作业质量标准及保洁要求》，对非法张贴物、喷、涂、写、刻画制定细致的清理方法及标准，并对作业人员及保洁质量制定量化要求，即日常作业人数不少于8人，对新出现的非法小广告，主次干道应在24小时内、支路巷道在48小时内清理干净，日常主次干道每100米路段不超过3处、支路巷道每100米路段不超过5处，主次干道、支路巷口进深15米范围内总共不超过10处，便于监督考核。

（三）高标准开展清理保洁。按照“主干道路定人，网格式定片清理，次干路逐步延伸流动清理”的工作要求，人员早上7点半至下午5点半开展不间断巡查清理工作，第一时间发现小广告及时清理，让小广告无广告效益可言，倒逼粘贴者不愿意做花钱无功的事，从而减少非法小广告的出现。为做到治理疏堵结合，合理设置便民信息栏，做到便民信息有处可贴，与非法小广告区别对待。同时，安排人员定时清理便民信息栏过期信息和乱贴商业广告，加强信息栏的管理，保证信息栏张贴有序。日常管理监督中，加强便民信息栏的管理，每年更换两次粘贴画面。管理好已经设置的便民信息栏，定时安排人员清理过期信息和乱贴商业广告，保证信息栏的有序张贴，方便市民必要的信息的宣传。

（四）严要求抓好督查考核。制定《河池市金城江城区户外非法小广告清理监管考核办法》，量化处罚标准，由市城市管理执法局市容科、环卫处生产科人员组成督查小组，定期不定期开展督查考核工作，促进中标公司规范管理、清理工作取得实效。

经过近几年来的不断努力，城区非法小广告清理保洁工作的制度化、规范化、长效化建设不断深入，城区非法小广告基本得到及时清理，城市“牛皮癣”顽症得到了基本控制，全面提升市容环境。

二、存在的主要问题和工作建议

（一）今年由于疫情的影响，本地商家特别是房地产和二手房中介乱贴的比较严重，因为是本地商家，清理时由于清理公司只能是提供清理服务，无行政执法权，清理工作中时有发生争吵的情况，希望在今后的工作中能得到城管队的大力支持，在可查又有证据的基础上加强行政处罚工作，通过“清、罚”双向工作对本地非法小广告做到标本兼治。

（二）如果能出台一些不文明“随手拍”奖励政策，开通举报渠道，就能很好的引导民市参与全国文明城市的创建工作中来，让社会都关注 “牛皮癣”小广告现象，打击非法粘贴者的气势，全民总动员，成效更事半功倍。

保障该项工作深入持久的开展。

三、2022年度工作计划

（一）继续推行政府购买服务清理非法小广告工作，结合工作范围扩大、物价、用工成本等因素适当提高承包费。

（二）提请城市管理执法部门加强对“牛皮癣”小广告的查处，选定合适地点适当增设便民信息栏。

（三）加强日常督察考核力量及力度，确保承包单位严格按照《河池市金城江区户外非法小广告清理作业质量标准及保洁要求》的规定开展各项清理工作。

**（2）日常城维费、接管金城江铁路环卫业务费、设施设备购置费、环卫工人节经费、多功能大桶垃圾车购置费、公厕管理费实施情况**

**（一）扎实开展创城卫生整治工作。一是加强日常清扫保洁管理。**将市中心城区分为4个片区36个路段开展日常保洁；安排31辆电动三轮车专职清运沿街门店、道路果皮箱垃圾，2辆电动三轮车专职清运丢弃路边的大件垃圾；16名快速巡查保洁员每日轮班巡查。全年新增保洁面积合计2.5万m2，城区清扫保洁面积合计185万m2；共处理油污撒漏、泥沙撒漏案件50多起，大件垃圾7000多件。**二是做好迎检及突发事件的预案及处理。**对节假日、重大活动、重要检查、换季落叶落果等时段，提前做好加班预案，细化落实责任及人员，保障保洁质量的稳定和提升。全年共对25个主要路段安排加班64人102个班次；在重要的迎检时段，如8月26-27日、9月23-26日实行全员上岗，所有保洁员、电车清运员、快速巡查员不安排轮休，全力加强保洁力度。**三是定期清理卫生死角垃圾。**定期清理城区龙江河两岸河堤、金城西路小河河堤及桥底、假日城堡后街小河河边、人民厂转盘至人民厂大门等处的死角垃圾。全年共配合城管部门拆除河岸违章搭建物活动1次，清理生活垃圾7车（电动三轮车），清理五桥东面桥下乞丐居住点生活垃圾5车（电动三轮车）；共突击清理53处建筑垃圾死角约220多吨无主建筑垃圾。**四是加强未接管道路保洁管理**。城区已通车但尚未正式移交保洁管理的新建道路，包括新体育馆、六圩农产品批发市场、金盾苑巷、检察院巷、老年大学等路段，由于建设单位保洁管理不到位，又不属于我处的保洁范围，故这些路段垃圾堆积滞留、卫生脏乱差。为解决该问题，从3月起，我处将这些路段列入卫生死角范围，每周安排加班人员定期清理一次，上述路段的卫生状况明显改观。**五是加强清运工作。**本年度共完成垃圾清运2万余吨，临时出车累计138余次，共完成垃圾清运166余车。

**（二）积极开展城区道路粉尘污染整治工作。一是常态化开展道路人工冲洗。**城区主次干道每日人工冲洗作业3个班次，每日冲洗一个路段，每月作业90天，并对粉尘污染严重的路段进行重点冲洗，全面清洗道路路面、人行道及路沿石，及时处理临时性、突发性道路污染事件，特别是加强对九龙大因道施撒漏引起的道路扬尘，及时清洗消除扬尘。全年共开展人工冲洗770个班次。**二是加强机械清扫吸尘力度。**机械清扫作业每日6班次；城区主次干道的机械清扫（洗）吸尘作业增至每日7个班次，做到粉尘污染严重的路段每日机械清扫作业不少于7次，其他路段每日不少于6次，同时根据情况，随时调整作业路段及班次。全年共开展械清扫作业达2000个班次以上。**三是增加道路洒水密度。**每日安排7个班次进行道路洒水降尘作业，其中6个班次为白班、1个班次为晚班。对扬尘严重或突发施工撒漏段进行加班洒水作业。全年共加班调配21车次、245吨水对公务园小区等16个路段进行撒漏、扬尘进行洒水、清洗降尘作业。**四是每日开展两个班次高空喷雾降尘。**每天安排雾炮车喷雾作业2个班次，全年共开展雾炮车喷雾作业达720个班次以上，有效缓解城区道路扬尘问题。

**（三）不断完善环卫设施，夯实环卫工作基础。一是加强公厕管理。**专人负责管理维护26座市政公厕，每天检查考评，发现问题及时按程序报修处置。上半年完成了绣球广场移动公厕污水排放改造工程项目，解决了该公厕因设计安装原因造成洗厕污水四处漫溢污染环境问题。下半年共投资7万多元完成帝王广场公厕、民族路公厕、铜鼓广场公厕的设施更新改造，使城区的公厕设施面貌获得了一定的提升。全年共维修公厕设施、设备262处（次）；在城东大道、白马街等地段设置公厕指标牌8块，对城区内公厕脱落的墙面都作了重新刮灰处理，确保市政公厕的清洁干净和正常运转。**二是全面维修道路果皮箱。**全年投入资金12万元采购果皮箱维修配件，安排1名果皮箱专职维修人员每日巡查维修破损果皮箱，共更换果皮箱9个、维修顶盖693个、更换桶身48个、更换内胆818个。**三是加大设备采购投入。**本年度投入设备采购费约140万元，完成垃圾箱、仓库配件、多功能垃圾车的采购。

**（四）加大上门清运垃圾服务工作力度。一是**电动车上门收集生活垃圾服务。三轮电车上门清运组新增对15个生活小区共计700户住房开展上门收集生活垃圾服务，共为城区及周边村屯6250户开展上门收集生活垃圾服务。**二是**机械清运组在完成日常正常清运任务同时，加班开展为城东老年大学片区、城西碧桂园对面区域、上任社区片、铁路片区、新三中片区等城区违规乱倒乱放垃圾点进行清运，共清理出垃圾勾臂车51车，多功能车21车，3吨小型压缩车3车，5吨大型压缩车26车。

**（3）经费来源和使用情况**

2021年财政预算拨款城市维护费478万元，实际到位资金478万元，资金到位率100%。截止2021年12月31日，因财政资金紧张，年度实际支出346.2671万元，支出进度72.44%。

**（二）项目绩效目标。**

年初设定该项目的绩效目标：

目标1：完成政府购买社会服务三个项目。

目标2：进行道路保洁、垃圾清理、公厕管理工作和基础设施建设与维护。

目标3：进行环卫工人节表彰慰问工作。

二、项目绩效评价工作情况

2020年8月21日，成立项目绩效评价工作组，负责绩效自评工作，工作组的主要成员及职责如下：

1.工作组成员

组 长： 蓝孟伟

副组长：韦伶

成 员：陈贵东、彭华、韦少节、王加喜

办公室设在生产科科。

2.工作职责

（1）组长职责：审批绩效自评方案，监督、检查、核实绩效自评结果；

（2）副组长职责：审核修改拟定的绩效自评方案，并提交考评工作组会议讨论通过；监督、布署、确认绩效自评过程及反馈意见的处理。

（3）小组成员职责：起草和修改绩效考评方案报自评领导工作组会议讨论通过，实施执行绩效自评方案；牵头组织并实施年度绩效自评，根椐组长、副组长指示，对考评结果进行复核，完成绩效自核工作组安排的其他工作。

三、绩效分析及评价结论

（一）投入

2021年城市维护费项目资金预算478万元，截止2021年12月31日，市本级财政配套资金478万元，资金到位率100%。

（二）过程

1、在市委市政府和市执法局的领导下，我处深入学习贯彻党的十九大精神和习近平总书记的重要讲话，围绕环卫处工作职责，树立全面、协调、可持续发展的观念，积极开展城区道路保洁、垃圾清理等工作。

2、严格按预算用款，按照单位各职能部门需求，合理安排资金，有效使用资金，用款进度良好。

（三）产出

1、2021年1至12月，人工冲洗作业完成730个班次，累计作业3650小时，做到每个路段每月轮洗达3次，污染重的路段达4次以上。此外，遇到临时性、突发性道路污染问题进行及时处理。临时冲洗被施工运输污染及暴雨引发沙泥污染的城西大道、乾宵路西客站一带、南新西路盛源酒店一带、九龙大道路口大洋广场前、九龙大道路口南新路一带、中山路、解放路货场段以及城东大道五桥段等路段共23个班次，从而使道路扬尘状况得到有效控制；清理无主建筑垃圾项目实施单位按照合同要求每日巡查清理无主建筑垃圾，平均每天清理无主建筑4吨，月清理120吨，并及时清理城乡结合部及垃圾死角形成的建筑垃圾堆积点53处，约220多吨；清理户外小广告项目服务范围包括16条城区主次干道、48条支路巷道以及通往这些主次干道、支路巷道路口进深15米开放式公共区域，负责治理服务范围内建（构）筑物立面、桥梁、地面、灯杆、栏杆、公安、交通、树干等公共设施上的各类非法小广告。

2、清扫保洁面积185万多平方米/日, 将市中心城区分为4个片区36个路段开展日常保洁；安排31辆电动三轮车专职清运沿街门店、道路果皮箱垃圾，2辆电动三轮车专职清运丢弃路边的大件垃圾；16名快速巡查保洁员每日轮班巡查。全年新增保洁面积合计2.5万m2，城区清扫保洁面积合计185万m2；共处理油污撒漏、泥沙撒漏案件50多起，大件垃圾7000多件。全年共对25个主要路段安排加班64人102个班次；在重要的迎检时段，如8月26-27日、9月23-26日实行全员上岗，所有保洁员、电车清运员、快速巡查员不安排轮休，全力加强保洁力度。全年共配合城管部门拆除河岸违章搭建物活动1次，清理生活垃圾7车（电动三轮车），清理五桥东面桥下乞丐居住点生活垃圾5车（电动三轮车）；共突击清理53处建筑垃圾死角约220多吨无主建筑垃圾。

（四）效果

1.保洁效果：产出垃圾及时清走，保证道路环境清洁、干净、舒适。道路扬尘状况得到有效控制；城区建筑垃圾基本没有滞留过夜现象；城区非法小广告基本得到及时清理，城市“牛皮癣”顽症得到了基本控制，并多次被市领导点名表扬，同时也获得创建文明城市检查组的肯定。

2、社会效益：改善城镇居民居住环境和工作生活环境，减少环境污染，提升城市品味，促进城市健康、和谐发展。受益人全市覆盖率100%。

3、社会公众满意度：服务对象满意度98%，城市市民认同率95%以上。

（五）评价结果和评价结论

本项目平均自评分为98分，评价等级为1等级，达到预期绩效目标。

四、经验总结、存在问题及意见或建议

 （一）经验总结

强化措施，责任到人。强化岗位责任，落实到人。加强对环境卫生的日常监督检查，切实做好城区道路清扫保洁、垃圾收集清运日产日清工作，保证城市干净整洁，给市民打造舒适清洁的环境。

（二）存在问题

1、清扫保洁工作脏、累，环卫工人工资少、地位低，导致环卫保洁人员不足，各项工作难以顺利进行。

2、市民的环卫参与意识不强，损坏环卫设施、乱丢乱倒垃圾等现象时有发生，严重影响市容市貌，垃圾清运压力越来越大。

（三）意见或建议

1、对清扫保洁的排班进行进一步调整优化。

3、加大对垃圾分类的宣传。

4、加强宣传及做好上门收集垃圾服务工作，全力解决垃圾乱丢乱倒问题。

5、增配电动保洁三轮车，进一步加强垃圾清运能力，提高工作效率。

6、稳定环卫行业就业，增加行业收入，不断提高环卫工人生活水平，激发员工工作热情，促进环卫事业蓬勃发展。