学生生均公用经费

项目支出绩效自评报告

项目名称 **学生生均公用经费项目支出绩效自评报告**

项目单位 广西河池民族农业学校

主管部门 河池市农业农村局

评价类型 事前评价□ 事中评价□ 事后评价□

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

部门（单位）名称（盖章）：广西河池民族农业学校

2021年11月15日

河池市财政局（制）

|  |
| --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** |
| 项目负责人 | 唐旭平 | 联系电话 | 13097786336 |
| 地 址 | 河池市宜州区庆远镇霞客路136号 | 邮编 | 546300 |
| 项目起止时间 | 2021年1月至12月 |
| 计划安排资金（万元） | 31.14 | 实际到位资金（万元） | 31.14 |
| 其中：中央财政 |  | 其中：中央财政 |  |
| 自治区财政 |  | 自治区财政 |  |
| 市县财政 | 31.14 | 市县财政 | 31.14 |
| 其它 |  | 其它 |  |
| 实际支出（万元） | 22.86 |
| **二、项目支出明细** |
| 支出内容 | 计划支出数 | 实际支出数 |
| （按经济科目） |
| 1、办公费 | 1.73 | 1.73 |
| 2、差旅费 | 1.17 | 1.17 |
| 3、维修（护）费 | 2.85 | 2.85 |
| 4、培训费 | 4.02 | 4.02 |
| 5.专用材料费 | 1.15 | 1.15 |
| 6.其他交通费用 | 0.16 | 0.16 |
| 7.其他商品和服务支出 | 0.06 | 0.06 |
| 8.办公设备购置 | 6.48 | 6.48 |
| 9.专用设备购置 | 0.82 | 0.82 |
| 10.其他资本性支出 | 12.7 | 12.7 |
| 支出合计 | 31.14万元 | 31.14万元 |
| 　 | **预 期（或调整后）** | **实 际** |
| 项目绩效目标及实施计划完成情况 | 用于单位商品及服务支出。包括支付办公费、水电费、职工差旅费、邮电费、维修（护）费、培训费、劳务费、日常专用材料费等。确保学校能够健康的运作，促进学校长远的发展。 | 按计划完成。 |
| 综合得分 | 96分 |
| 自评等次 | 优秀 |
| **四、评价人员** |
| 姓名 | 职称/职务 | 单 位 | 签字 |
| 罗来旭 | 校长 | 广西河池民族农业学校 | 　 |
| 韦明兵 | 副校长 | 广西河池民族农业学校 |  |
| 韦毅华 | 副校长 | 广西河池民族农业学校 | 　 |
| 唐旭平 | 总务科科长 | 广西河池民族农业学校 |  |
| 韦德东 | 总务科干事 | 广西河池民族农业学校 |  |
| 高京红 | 教代会代表 | 广西河池民族农业学校 |  |
| 填报人（签字）：  |
| 　  |
|  2021年11月15日 |
| 评价组组长（签字）： |
|  |
|  年 月 日 |
| 中介机构负责人（签字并盖章）： |
|  |
|  年 月 日 |

学生生均公用经费项目

支出绩效自评报告

现将我单位学生生均公用经费项目支出情况形成自评报告如下：

一、项目基本概况

（一）项目概况

1.立项背景

根据桂财教【2013】45号文件，自治区直属、市属（含城区）、县属中职生均公用经费标准分别为每生每年700元、600元、500元。自治区制定的中职生均公用经费标准是最低标准，有条件的市、县可根据实际情况提高执行标准。

学生生均公用经费用于支付办公费、水电费、职工差旅费、邮电费、维修（护）费、培训费、劳务费、日常专用材料费等。确保学校能够健康的运作，促进学校长远的发展。

1. 项目实施情况、

 2021年1月-12月支付办公费、水电费、职工差旅费、邮电费、维修（护）费、培训费、劳务费、日常专用材料费等。

1. 经费来源和使用情况

 2021年我单位录取中职生519人，财政拨款生均公用经费519\*600=311400元。目前项目已完成。

1. 项目绩效目标。

 用于单位商品及服务支出。包括支付办公费、水电费、职工差旅费、邮电费、维修（护）费、培训费、劳务费、日常专用材料费等。确保学校能够健康的运作，促进学校长远的发展。

二、项目绩效评价工作情况

1.工作组成员

组 长： 罗来旭

副组长：韦明兵

成 员：韦毅华 唐旭平 韦德东 高京红

2.工作职责

（1）组长职责：审批绩效自评方案，监督、检查、核实绩效自评结果；

（2）副组长职责：审核修改拟定的绩效自评方案，并提交考评工作组会议讨论通过；监督、布署、确认绩效自评过程及反馈意见的处理。

（3）小组成员职责：起草和修改绩效考评方案报自评领导工作组会议讨论通过，实施执行绩效自评方案；牵头组织并实施年度绩效自评，根椐组长、副组长指示，对考评结果进行复核，完成绩效自核工作组安排的其他工作。

三、绩效分析及评价结论

（一）投入

 生均公用经费31.14万元，资金到位率100%。

1. 产出

支付办公费1.73万元、职工差旅费1.17万元、维修（护）费2.85万元、培训费4.02万元、专用材料费1.15万元、其他交通费用0.16万元、其他商品和服务支出0.06万元、办公设备购置6.48万元、专用设备购置0.82万元、其他资本性支出12.7万元。

1. 效果

验收合格，师生满意。

1. 评价结果和评价结论

本项目自评分为96分，评价等级为优秀等级，达到预期绩效目标。

四、经验总结、存在问题及意见或建议

 （一）经验总结

公平、公正、公开，做好严格有效监督，验收内容清楚有效可操作性，报账程序严格按财务要求，项目所有材料收集完整保存。

（二）意见或建议

不断学习财务知识，不断完善项目实施技能。