2020年度自治区综合办公系统试点工作经费预算支出项目绩效自评报告

1. 项目基本概况

根据中央、自治区及我市有关工作部署，全市需要全面升级硬件设备，为配套新的硬件设备，需升级更换我市电子公文处理系统，而自治区恰好在全区开展自治区综合办公系统试点工作，为节约成本，避免重复建设，我市申请成为使用自治区综合办公系统试点市之一。由于两个系统之间的架构和使用的网络有所差别，使用自治区综合办公系统需要配套相应的网络和移动办公终端，以保证系统能够正常运行。

1. 项目绩效状况分析

该项目长期绩效目标和年度绩效目标都是购买软硬件运维服务和租赁网络以确保新旧系统之间有效衔接来达到保证全市电子公文正常运转的目的。

绩效评价结果显示，项目执行的经济性、效率性、效益性比较好，大大推进了新的硬件设备尽快启用，大幅减少了软件系统升级更新以及办公设备更新换代成本，达到了预期效果。

1. 下一步改进的措施与建议

加大力度、加快进度在全市范围内推行使用自治区综合办公系统，以实现新旧系统的有效衔接，确保新的硬件设备能够及时发挥应有的作用。

**项目单位自评基本情况表**

项目名称：自治区综合办公系统试点工作经费费

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | 陈斌 | | | 联系电话 | | |  | | |
| 地 址 | | | 河池市金城江区百旺路17号 | | | | | | 邮编 | | 547000 |
| 项目起止时间 | | | 2020年1月1日～2020年12月31日 | | | | | | | | |
| 计划安排资金（万元） | | | 50 | | | 实际到位资金（万元） | | | | 50 | |
| 其中：中央财政 | | |  | | | 其中：中央财政 | | | |  | |
| 省财政 | | |  | | | 省财政 | | | |  | |
| 市财政 | | | 50 | | | 市财政 | | | | 50 | |
| 其它 | | |  | | | 其它 | | | |  | |
| 实际支出（万元） | | | 29.76 | | | | | | | | |
| **二、项目支出明细情况** | | | | | | | | | | | |
| 支出内容  （经济科目） | | | 计划支出数 | | | | 实际支出数 | | | | |
| 移动办公服务 | | | 50万元 | | | | 29.76万元 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
| 支出合计 | | |  | | | | 29.76万元 | | | | |
| **三、项目绩效目标完成情况（简要）** | | | | | | | | | | | |
| 项目绩效目标及实施计划 | 预期绩效目标 | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 移动办公功能正常使用 | | | | 移动办公功能正常使用 | | | | | | |
| **四、评价人员** | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 单位 | | 职务 | | | | 联系电话及手机 | | | |
| 龙照勇 | | 河池市人民政府办公室 | | 市政府发展研究中心副主任 | | | |  | | | |
| 曾振国 | | 河池市人民政府办公室 | | 科长 | | | |  | | | |
| 钟德 | | 河池市人民政府办公室 | | 副科长 | | | |  | | | |
| **五、项目单位（评价机构）意见：**  属实。  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **六、主管部门审核意见：**  属实。  （盖单）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |