2020年度市政府公文系统运行费预算支出项目绩效自评报告

1. 项目基本概况

河池市电子公文处理系统建设于2017年7月，2018年1月正式投入使用，覆盖了市、县、乡三级党政机关、事业单位和国有企业。相较于原河池市无密级公文传输系统，河池市电子公文处理系统增加了公文签收、登记、转办、审批和移动办公等功能，大大方便了各单位公文办理，大幅度提高了公文办理效率。特别是自2020年初以来，我办全面执行电子公文办理，除密级文件及敏感文件外不再接收纸质文件，大大减轻各级各部门纸质文件报送时间和成本，我办内部公文办理实现当天文件当天办结，公文办理效率实现质的飞跃。

此外，河池市电子公文处理系统还提供外单文件到达和内部流转各环节文件到达等实时短信提醒功能，提醒相关人员及时处理紧急文件，确保紧急文件得以及时处理。

1. 项目绩效状况分析

该项目长期绩效目标和年度绩效目标都是购买软硬件运维服务和租赁网络以确保电子公文处理系统稳定运行来达到保证全市公文正常运转的目的。

绩效评价结果显示，项目执行的经济性、效率性、效益性比较好，大大提高了全市各级各部门公文办理效率和效益，大大节省了各类办公经费，达到了预期效果。

1. 下一步改进的措施与建议

根据我市公文办理实际情况，不断调整优化河池市公文处理系统相关功能，为全市各级各部门提供更加高效便捷的公文办理平台。根据中央、自治区有关工作部署，及时升级更换我市电子公文办理系统，以匹配最新更换的硬件设施。

**项目单位自评基本情况表**

项目名称：市政府公文系统运行费

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | 陈斌 | | | 联系电话 | | |  | | |
| 地 址 | | | 河池市金城江区百旺路17号 | | | | | | 邮编 | | 547000 |
| 项目起止时间 | | | 2020年1月1日～2020年12月31日 | | | | | | | | |
| 计划安排资金（万元） | | | 10 | | | 实际到位资金（万元） | | | | 10 | |
| 其中：中央财政 | | |  | | | 其中：中央财政 | | | |  | |
| 省财政 | | |  | | | 省财政 | | | |  | |
| 市财政 | | | 10 | | | 市财政 | | | | 10 | |
| 其它 | | |  | | | 其它 | | | |  | |
| 实际支出（万元） | | | 10 | | | | | | | | |
| **二、项目支出明细情况** | | | | | | | | | | | |
| 支出内容  （经济科目） | | | 计划支出数 | | | | 实际支出数 | | | | |
| 短信费 | | | 10万元 | | | | 8.4万元 | | | | |
| 差旅费 | | |  | | | | 1.6万元 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
| 支出合计 | | | 10万元 | | | | 10万元 | | | | |
| **三、项目绩效目标完成情况（简要）** | | | | | | | | | | | |
| 项目绩效目标及实施计划 | 预期绩效目标 | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 短信正常收发 | | | | 短信收发正常 | | | | | | |
| **四、评价人员** | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 单位 | | 职务 | | | | 联系电话及手机 | | | |
| 龙照勇 | | 河池市人民政府办公室 | | 市政府发展研究中心副主任 | | | |  | | | |
| 曾振国 | | 河池市人民政府办公室 | | 科长 | | | |  | | | |
| 钟德 | | 河池市人民政府办公室 | | 副科长 | | | |  | | | |
| **五、项目单位（评价机构）意见：**  属实。  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **六、主管部门审核意见：**  属实。  （盖单）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |